

2021학년도 이천단월초등학교 학교안전사고 예방 『학교안전계획』

I 개요

1. 근거

- 초·중등교육법 제30조의8(학생의 안전대책 등)
- 학교안전사고예방 및 보상에 관한 법률 제4조, 시행령 제5조 등
- 경기도교육청 교육안전기본조례 제7조(교육안전종합계획의 수립) 등

2. 비전과 목적

비 전

안전한 학교, 행복한 학생

목 적

학생의 꿈과 희망을 가꾸는 안전하고 행복한 학교 실현

분야

추진과제

1. 학교 안전사고 예방체제 구축

1. 재난·안전 위기대응 체계 구축
2. 학교안전 조직 및 지역사회 네트워크 구축
3. 학교 및 학교주변 안전시스템 구축

2. 학생 안전교육 및 교직원 안전연수 내실화

1. 현장중심 학생 안전교육 안착지원
2. 체험 중심의 안전교육 강화
3. 학교 구성원 안전 역량 강화

3. 안전한 교육활동 여건 조성

1. 교육시설 안전성 강화
2. 교육활동 안전 강화 및 지원여건 마련

4. 안전한 학교풍토 조성

1. 학교안전 문화의 확산
2. 안전사고 평가와 환류 체계 구축

3. 학교안전 현황 분석

가. SWOT 분석

<p style="text-align: center;">【 강 점 】</p> <ul style="list-style-type: none"> - 교직원, 학생, 학부모의 안전의식 수준이 높음. - 등하교 지원 차량이 있어 통학 안전성이 높음. - 다양한 학생보호인력을 활용하여 안전지도, 교육이 시행되고 있음. - 안전관련 연수자의 비율이 높음. - 꾸준한 학교 시설 개선을 통해 시설 안전 확보. - 학교장의 마인드가 진취적이며 안전에 대한 확고한 의지가 있고 교사와 학생들의 의사를 존중함. - 교사들이 열의 있고 교육적 소진이 투철함. - 배움터지킴이 선생님의 등·하교 지도가 꾸준히 시행되고 있음. - 석면 텍스 제거 공사, LED등 교체, 화장실 리모델링 등 학교 시설 개선됨. 	<p style="text-align: center;">【 약 점 】</p> <ul style="list-style-type: none"> - 교사 수 부족으로 인한 과중한 업무 부담 - 학교 건물 연식이 오래됨으로 인해 노후된 시설이 있음. - 학교 정문 앞 도로 및 주차장이 있어 학생들이 차량으로 인한 위험에 노출되어 있음.
<p style="text-align: center;">【 기 회 】</p> <ul style="list-style-type: none"> - 다양한 안전연수의 개설로 안전교육의 기회가 높아짐. - 이천시노인종합복지관과의 연계를 통해 학생 등교시 교통안전지도를 실시함. 	<p style="text-align: center;">【 위 험 】</p> <ul style="list-style-type: none"> - 전국적으로 지진 발생 가능성이 있음. - 학교 출입문 앞 도로가 좁아 비상시 차량진입이 어렵고 교통사고의 위험이 높음.

4. 분야 및 추진 과제

4대 분야	추진 과제 및 추진 내용	비고
1. 학교안전사고 예방체제 구축	1-1. 재난·안전 위기대응 체계 구축 1-1-1 학교안전계획의 수립과 시행 1-1-2 학교 안전사고 예방 관련 조직 일원화	교무생활안전부
	1-2. 학교안전 관련조직 및 지역사회 네트워크 구축 1-2-1 안전사고 대비 비상 대응체계 구축 ① 위기관리 매뉴얼의 정기적 수정 및 보완 ② 비상배낭 비치를 통한 안전사고 대비	교무생활안전부 행정실
	1-3. 학교 및 학교주변 안전시스템 구축 1-3-1 학교안전 위험성 진단 실시	교무생활안전부 행정실
2. 학생 안전교육과 교직원 안전연수 내실화	2-1. 현장중심 학생 안전교육 강화 2-1-1 지진 대피 훈련 및 안전교육 강화 2-1-2 체험학습 안전사고 예방교육 강화 2-1-3 생활 속 안전위험 분야 예방교육 강화 ① 나침반 5분 안전교육 ② 학교스포츠클럽 활동 시 안전 확보 ③ 과학실 관리체계 및 안전관리 강화(5분 안전교육) ④ 자외선, 대기질(황사,미세먼지) 담당자 지정 2-1-4 수상 안전사고 예방교육 강화 2-1-5 ‘재난대응 안전한국’ 훈련으로 안전 문화 조성	교무생활안전부 담임교사 담임교사 담임교사 과학전담교사 교무생활안전부 교무생활안전부 교무생활안전부
	2-2. 학교 구성원 안전 역량 강화 2-2-1. 모든 교직원 안전교육 직무연수 실시 2-2-2. 교직원의 심폐소생술 등 응급처치교육 강화 2-2-3. 교육활동참여자(학부모 폴리스, 배움터 지킴이 등)의 안전교육 실시	교무생활안전부 보건교사 교무생활안전부

3. 안전한 교육활동 여건 조성	3-1. 교육시설의 안전성 강화 3-1-1. 교육시설에 대한 정기적 안전점검 실시 3-1-2. 안전점검의 날(매월 4일) 운영	행정실 교무생활안전부
	3-2 교육활동 안전 강화 및 지원여건 마련 3-2-1. 안전한 수학여행의 제도적 정착 3-2-2. 진로체험 활동 안전관리 강화 3-2-3. 야외 수련활동 안전관리 강화 3-2-4. 어린이 교통안전사고 예방 강화 3-2-5. 학교급식 안전관리 강화 3-2-6. 유치원 안전관리 강화 3-2-7. 학교안전사고 예방 심리적 치료체계 강화	교무생활안전부 담임교사 보건교사 유치원교사 교무생활안전부
4. 안전한 학교풍토 조성	4-1. 학교안전 문화의 확산 4-1-1. 나침반 5분 안전교육으로 안전교육 활성화 4-1-2. '학교 안전주간'운영으로 안전 문화 조성	교무생활안전부
	4-2. 안전사고 평가와 환류체계 구축 4-2-1. 안전사고 처리 후 평가활동 강화 4-2-2. 심리치료 지원 및 연구·안전 규칙 강화	교무생활안전부 상담교사

5. 세부 추진 과제

세부과제	추진내용 및 방법	대상	시기	담당
학교 안전사고 예방체제 구축	•위원회 구성 및 학교안전사고대책반 개설 •학교안전계획 교직원 연수 실시	교직원	3월	담임
	•배움터지킴이를 통한 교통안전, 폭력 및 신변안전 지도	전교생	연중	담당교사
	•학교안전 위험성 진단 실시	-	연중	담당 교사 및 행정실
학생안전교육과 교직원 안전연수 내실화	•교과 및 창의적 체험 활동 시간에 교통안전 교육 실시 -무단횡단 금지(등하교 시 안전지도 요망) -보행 중 핸드폰 이어폰 사용금지 -횡단보도 및 보행 시 우측통행 -자전거 운행 시 주의사항 지도 -추석, 설 명절연휴 교통사고예방 특별지도	전교생	연중	담임
	•교과 및 창의적 체험 활동 시간에 폭력 및 신변안전 교육 실시 -성폭력 예방교육 -자살예방·생명존중교육(생명존중주간) -학교폭력예방교육 -아동학대예방교육 -가정폭력예방교육	전교생	연중	담당교사
	•체험형 안전교육 - 수상 안전교육 예방 강화 - 생활속 안전위험 분야 나침반 안전교육 실시 - 체험학습, 실험실습 전 안전교육 실시 - 학생 참여 재난 대응 훈련 실시 - 7대 안전교육 실시	3학년 전교생	연중 연중 연중 5월, 9월 연중	담임 담임 담임 담임 담임
	•교직원 안전교육 실시 - 7대 안전교육 실시 - 성희롱, 성폭력 및 성매매 예방 교육 - 아동학대, 가정폭력 예방교육	교직원 교직원 교직원, 학부모	연중	교직원
	•교직원 심폐소생술 훈련 및 안전교육	교직원	연중	외부강사
	•안전문화활동 실시 - 안전주간 운영 - 생명존중주간 운영	전교생	4월, 9월 중	담당교사 및 담임
	•재난대응 안전한국훈련	전교생	11월 중	담당교사

안전한 교육활동 여건 조성	•매월 4일 안전 점검의 날 실시	전교생	연중	담임 행정실
	•장애이해교육, 급식안전교육, 체험학습 안전교육	전교생	연중	담당교사
	•유치원 안전관리 점검 및 강화	유치원	연중	담당교사
	•지진, 낙뢰, 화재 예방 안전교육	전교생	연중	담임
	•물놀이 안전교육	전교생	6, 7월	담임
	•민방위 날 대피훈련	전교생	연중	담임
	•SNS와 학교홈페이지 활용 안전교육실시	전교생 학부모	연중	담당교사 담임
	•학년별 안전교육 계획 및 실시 (7대 안전교육)	전교생	연중	담임
	•학생 및 교직원 감염병(코로나19) 예방 교육 실시	전교생	연중	담임교사 보건교사
	•교직원 심폐소생술 훈련 및 안전교육	교직원	연중	외부강사
	•교내 주차장 안전 조치 -안전한 통행로 설치, 안전시설물 설치 및 점검, 현장 안전요원 배치, 현장 안전교육 실시	공사현장 작업자 차량운전자	연중	현장소장
안전한 학교풍토 조성	•공사장 시설 및 차량 위험상황에 대한 생활안전교육 강화	전교생	연중	담임
	•각종 행사시 안전사고 예방 대책 계획 수립	교직원	연중	담임교사 담임
	•학교 안전주간 운영	전교생	3월,9월 중	담임
	•매월 4일 안전 점검의 날 실시	전교생	연중	담임

※ 위 계획은 학교 실정과 외부강사 사정에 의해 일시나 내용이 변경되어 운영될 수 있음.

1. 학교 안전 현황

시설 현황	학교 부지면적	교실수 (관리실포함)	실험실수	체육관유무	기숙사유무	기타
	18,795	18	1	무	무	도서실, 컴퓨터실, 다목적실, 급식실
CCTV 현황 및 학생 보호 인력	CCTV					학생 보호인력
	수	화소	모니터링 장소	운영책임관	운영담당자	
	12대	200만	교무실, 당직실	교감	행정실무사	배움터지킴이 1명

2. 학교 위치도



(출처: 다음지도)

http://map.daum.net/?urlX=600218&urlY=1035911&urlLevel=3&itemId=8043490&q=%EC%9D%B4%EC%B2%9C%EB%8B%A8%EC%9B%94%EC%B4%88%EB%93%B1%ED%95%99%EA%B5%90&srcid=8043490&map_type=TYPE_SKYVIEW)

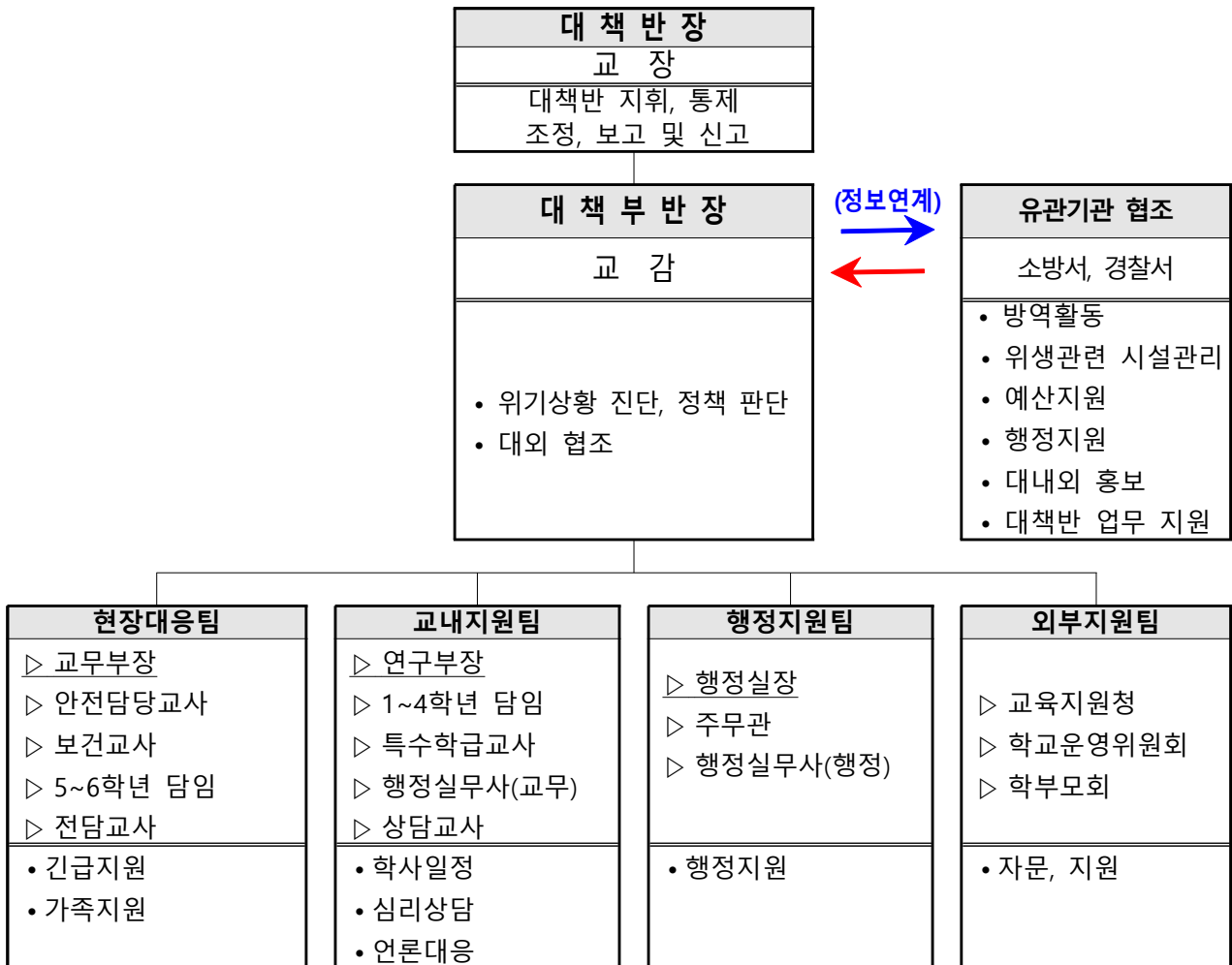
3. 추진과제별 담당자 지정

교장: 김** (학교안전책임관: 김**)			
교무생활안전부	보건실	행정실	상담실
담당: 교무부장	담당: 보건교사	담당: 행정실장	담당: 상담 교사
<ul style="list-style-type: none"> ▶ 생활안전 ▶ 교통안전 ▶ 폭력·신변안전 ▶ 직업안전 ▶ 안전 네트워크 구성 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 약물·사이버 ▶ 응급처치 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 시설/재난안전 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 직업안전 ▶ 약물·사이버
추진사항	추진사항	추진사항	추진사항
1-1 1-2-1-① 2-1-1 2-1 2-3-1 2-3-3 3-1-2 3-2-1 3-2-2 3-2-3 3-2-4 3-2-7 4-1 4-2-1	2-3-2 3-2-5	1-2-1-② 1-3-1 3-1-1	4-2-2

4. 학교 비상대책반 구성

가. 구성: 교직원 및 유관기관 포함.

나. 조직



다. 운영

- 학교 내 사고·현장체험학습·자살 등 학생사고 발생시 편성·운영
- 평시 상황발생 대비 「사고대응 일일삼」 슬로건 숙지
- 사고발생시 상황전파시스템(www.safeworld.go.kr) 활용으로 신속하고 체계적인 대응을 통해 학교현장 피해확산 방지 및 지원

💡 “사고대응 일일삼”이란 : **일**일구 **이**구조 **삼**보고의 줄임말

※ 사고발생시 학생, 교직원등은 가장먼저

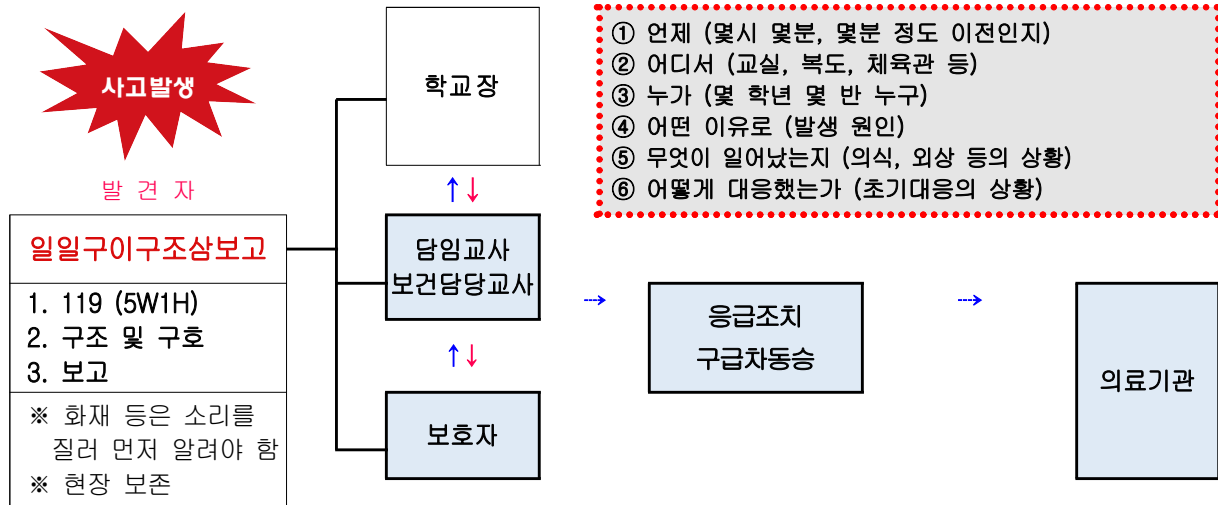
[119에 신고 ⇒ 사고자 구조 ⇒ 선생님, 혹은 관리자 보고]를 함으로써
 생명구조의 골든타임을 놓치지 않겠다는 경기도교육청 안전슬로건



마. 직책 및 임무

직 책		임 무	비 고
최초 발견자		- 일일구 이구조 삼보고(5W1H, 소방방재청 상황전파시스템 가동) - 사고현장 보존(사진 및 동영상, 가림막 설치 등)	5W1H는 육하원칙을 의미
대책 반장	학교장	- 사고대책반 소집 및 회의주재 - 사안논의 및 사고처리안 결정 → 해결방안 지시 - 학교운영위원장, 학부모회장 사고 통지 및 협조 요청 - 사안처리에 대한 보호자 불신해소 대책 강구	
대책 부반장	교감	- 학교장 부재 시 업무 대리 (현장사고 대책 총괄) - 상황실 운영(전용 전화번호 및 기록자 2인 지정) - 팀 구성 및 역할 배정 - 정보 종합 및 분석(언론 일원화 : 언론, 학부모, 시민단체 등) - 팀별 사안 처리 진행상황 확인(체크리스트 검토) - 유관기관 협조 의뢰 - 보호자에 대한 대응 및 요구사항 논의(대책부반장 및 팀장)	
현장 대응팀	교무부장	- 현장대응팀장(담당자별 세부역할 지시) - 교감 부재 시 업무대리(현장사고 대책 총괄) - 학년 피해 상황 종합 - 사안 관련 학부모 응대 및 의견수렴 - 학년 관리(학생 동요 및 추가 사고 방지 대책 수립)	
	5~6학년담임 전담교사	- 사고현장 이동 및 상황파악, 정보수집, 시간대별 상황 보고 - 최초 사안 조사 및 사안보고서 작성	
	안전담당교사	- 피해상황 종합 - 피해학생 후송병원별 학생인원 파악 - 시간대별 조치사항 기록(현장대응팀 일지 작성)	
	보건교사	- 사안관련 학생 정보제공(상담기록, 교우관계 등) - 보호자 연락 - 학급 학생의 심리적 안정 및 교실 정상화 노력 - 응급조치 및 의료자문 - 학교안전공제회 업무 처리(피해 학생 및 교직원 등 보상)	
교내 지원팀	연구부장	- 교내지원팀장(담당자별 세부역할 지시) - 상황실 전화응대 - 시간대별 조치사항 기록(현황판 및 체크리스트, 일지 작성) - 학생 현황 파악 - 직원회의 개최, 비상연락(전직원, 학부모) - 피해학생 및 가족 지원 - 학사일정 검토	
	1~4학년담임 특수교사 행정실무사(교무)	- 학생 현황 파악 - 시간대별 조치사항 기록(현황판 및 체크리스트, 일지 작성) - 피해학생 및 가족 지원 - 학사일정 검토	
	안전담당교사	- 관련 문서 작성	
	상담교사 (wee클래스)	- 사안 관련 학급 및 현장목격자 등 상담 필요 학생 상담지원 (필요시 외부지원팀 자문 및 지원 요청)	
행정 지원팀	행정실장 행정실무사(행정) 주무관	- 학생 귀교 대책(이동수단 확보)수립 - 현장이동 지원 및 인적.물적 지원 - 물적 피해 현황 파악 - 추가 사고 위험 여부 확인 - 교육시설공제회 업무 처리(재산 및 시설) - 행.재정 지원	
외부 지원팀	협력지원 단체	- 전문 외부기관 고유 역할 진행	
	학교운영회 위원장, 학부모회장	- 사안 처리에 대한 학교 협조(유언비어 확산 방지) - 사안 관련 학부모 중재 - 학부모 봉사단 조직 및 운영	

바. 학교내 사고 발생시 보호자 응대 흐름도



💡 **“보호자 연락”은** : 사태를 정확하게 전달하고 개인의 추측이 섞인 표현과 감상은 삼가야 한다. 또한

보호자가 부재중인 경우에도 위급한 연락이 가능하도록 사전에 긴급연락처를 파악해 두는 것이 중요

- 사고발생 상황과 상태에 대해 상세히 전달한다.
- 병원명과 주소지, 전화번호, 또는 의료기관에 대한 요구가 있는지 묻는다.
- 사고를 당한 학생의 인도장소, 시간에 대해 연락을 취한다.

사. 사안대응 체크리스트

확 인 내 용	조치시간	확인자	비고
<input type="checkbox"/> 사고 신고 (일일구, 이구조, 삼보고)			
<input type="checkbox"/> 사고현장 보존 및 구호조치 (2차사고 예방)			
<input type="checkbox"/> 상황보고 - 학교장 보고, - 상급기관 보고			
<input type="checkbox"/> 현장사고 수습본부 가동 - 상황실 운영(전용 전화설치 및 기록자 2인 지정) - 팀 구성 및 역할 분배 - 팀별 사안처리 및 진행상황 확인			
<input type="checkbox"/> 언론 대응 (본청 대변인실과 협조)			
<input type="checkbox"/> 현장대응팀장 - 현장대응팀 담당자별 세부 역할 지시 - 해당 학년 피해상황 종합 - 후송병원별 담당교사 배치			
<input type="checkbox"/> 피해학생 보호자 연락			
<input type="checkbox"/> 사고관련 정보 수집 - 최초신고자 진술 - 목격자 진술 - 사고현장 사진 또는 동영상 확보 - 기타 사고관련 자료			
<input type="checkbox"/> 사안보고서 작성			
<input type="checkbox"/> 피해상황 확인 (시간대별) - 인적 피해; 사망 명, 부상(중.경상) 명, 실종 명			

- 물적 피해;			
<input type="checkbox"/> 사안당사자 정보제공 및 반별 학생관리			
<input type="checkbox"/> 교내지원팀장			
- 학생 현황 파악			
- 장례(조문) 계획 수립			
- 학사일정 조정계획			
<input type="checkbox"/> 비상연락			
- 전직원, 학부모			
<input type="checkbox"/> 관련문서 작성			
<input type="checkbox"/> 상담지원			
- 요상담, 요보호학생 조치			
<input type="checkbox"/> 행정지원팀장			
- 현장이동 지원 및 인적.물적 지원			
- 학생 귀교 대책 계획			
<input type="checkbox"/> 유관기관(자문기관) 협조 요청 (법률자문 및 지원)			

아. 지역재난대응 및 응급구조기관 비상연락망

기관	이름	연락처
국가재난정보센터	자연피해신고문의	02-2100-0769
국가재난정보센터	특정관리대상시설문의	02-2100-0494
소방서	대월 소방서	031-645-5511
경찰서	이천 아미 파출소	031-636-0112

자. 비상경보발령 및 커뮤니케이션 방법

구분	주 수단	보조 수단	정전 시 수단	비고
접수(외부)	재난위험경보사이렌	유선	가두 방송	이천시 이천시청
전파(내부)	학교 내 방송	음성 방송, 타종, 호루라기, 메신저	타종, 메가폰, 육성, 호루라기	방송실, 교무실

▪ 시설관리 및 물품공급업체 비상연락처

기 관	이 름	연락처
보안경비업체(무인)	에스원	010-3482-9160
소방관리업체	(주)한성이엔씨	031-631-1190

▪ 안전 관련 MOU 체결 현황

- 체결현황 없음

▪ 심폐소생술, 응급구조 등 교직원의 위기대응 전문기술 보유 현황

- 교직원 안전교육연수 이수-원격 및 집합 형태
- 실습형 심폐소생술 교육 매년 교육 실시-심폐소생술 연수 이수 현황(2021.02.)

순	성명	직위	이수여부	순	성명	직위	이수여부
1	김**	교장	○	11	임**	보건교사	○
2	김**	교감	○	12	고**	사서	○
3	지**	교사	○	13	윤**	돌봄	○
4	권**	교사	○	14	곽**	행정실장	○
5	이*	교사	○	15	송**	주무관	○
6	김**	교사	○	16	윤**	행정실무	○
7	박**	교사	○	17	연**	교무실무	○
8	이**	교사	○	18			
9	이**	교사	○	19			
10	김**	특수교사	○				

▪ 학생보호인력(자원봉사자 포함) 배치 및 근무(활동) 현황

◦ 배움터 지킴이 운영

- 시간 : 오전 8:30 - 10:00, 오후 1:00 - 2:30
- 장소 : 교문 앞 교통지도 및 교내외 순찰
- 하는 일
 - 등교 지도 및 교통안전 지도, 교문지도, 취약시간대 학교 내·외 순찰
 - 학교 내 외부인 출입 관리 및 통제
 - 학교 내 CCTV 상시 모니터링

▪ 2021 학사일정 및 안전교육 추진 일정

1) 1학기

월	주	요 일							공휴일 및 휴업일		월 별 수업일수	주요 행사 및 업무
		일	월	화	수	목	금	토	공휴일	휴업일		
3	1		1	2	3	4	5	6	삼일절(1)		22	(2)시업식, 입학식 (2-5)학교안전주간 (5)학급임원선거
	2	7	8	9	10	11	12	13				
	3	14	15	16	17	18	19	20				
	4	21	22	23	24	25	26	27				(24)전교임원선거
	5	28	29	30	31							
4	6					1	2	3			22	
	7	4	5	6	7	8	9	10				(5-9)1학기 상담주간, 과학의 날 교내행사주간
	8	11	12	13	14	15	16	17				
	9	18	19	20	21	22	23	24				(19-23)장애이해 및 인권교육주간

	10	25	26	27	28	29	30						
5	11							1					
	12	2	3	4	5	6	7	8	어린이날(5)				(4)운동회
	13	9	10	11	12	13	14	15					(10-14)학교폭력예방교육주간, 효체험주간 (15-19)봄 단기방학
	14	16	17	18	19	20	21	22	부처님오신날(19)	재량휴업일(17,18)			
	15	23	24	25	26	27	28	29					(24-28)학생건강체력평가 및 흡연예방교육주간 (24)5학년 PAPS, (26)6학년 PAPS (27)자체소방훈련
	16	30	31										
6	17			1	2	3	4	5					
	18	6	7	8	9	10	11	12					(7-11)학교폭력예방교육주간
	19	13	14	15	16	17	18	19					(14-18)뮤지컬 공연 네이밍 콘테스트 (16-24)수업페스티벌주간
	20	20	21	22	23	24	25	26					
	21	27	28	29	30								(28~2)양성평등주간
7	22					1	2	3					
	23	4	5	6	7	8	9	10					(7)2학기 전교임원선거
	24	11	12	13	14	15	16	17					
	25	18	19	20	21	22	23	24					(23)여름방학식 (7.24-8.25) 여름방학
	26	25	26	27	28	29	30	31					
1학기 소계									3	2	100	1학기 수업일수: 100일	

2) 2학기

월	주	요 일							공휴일 및 휴업일		월별 수업일수	주요 행사 및 업무
		일	월	화	수	목	금	토	공휴일	휴업일		
8	1	1	2	3	4	5	6	7			4	
	2	8	9	10	11	12	13	14				
	3	15	16	17	18	19	20	21				
	4	22	23	24	25	26	27	28				(26)개학식 (8.26.-9.3.) 학교안전주간
	5	29	30	31								
9	6				1	2	3	4			17	(1)2학기 학급임원선거
	7	5	6	7	8	9	10	11				
	8	12	13	14	15	16	17	18				(13-17)뮤지컬공연 포스터그리기, 학부모 상담주간, 효 체험주간 (18-26)가을 단기방학
	9	19	20	21	22	23	24	25	추석 (20,21,22)	재량휴업일 (23,24)		
	10	26	27	28	29	30						
10	11						1	2			21	
	12	3	4	5	6	7	8	9	개천절(3) , 한글날(9)			(4-8)학생인권교육주간
	13	10	11	12	13	14	15	16				(11-15)장애이해 및 인권교육주간, 학교폭 력 예방교육 주간
	14	17	18	19	20	21	22	23				

	15	24	25	26	27	28	29	30				(25-29) 재난대응 안전한국훈련
	16	31										
11	17		1	2	3	4	5	6			22	(4)ABC 단월극장 뮤지컬 공연(예정)
	18	7	8	9	10	11	12	13				(8-12)학교폭력예방교육주간
	19	14	15	16	17	18	19	20				(15-19)가정폭력 및 아동학대예방교육주간
	20	21	22	23	24	25	26	27				
	21	28	29	30								(30)출범기 인증제
12	22				1	2	3	4			23	
	23	5	6	7	8	9	10	11				
	24	12	13	14	15	16	17	18				
	25	19	20	21	22	23	24	25	성탄절(25)			
	26	26	27	28	29	30	31					
1	27							1	신정(1)		3	
	28	2	3	4	5	6	7	8				(5)종업식, 졸업식 (1.6-2.28)겨울 방학
	29	9	10	11	12	13	14	15				
	30	16	17	18	19	20	21	22				
	31	23	24	25	26	27	28	29				
	32	30	31									
2	33			1	2	3	4	5	설날 (1.31~2.2.)		0	
	34	6	7	8	9	10	11	12				
	35	13	14	15	16	17	18	19				
	36	20	21	22	23	24	25	26				
	37	27	28									
2학기 소계									10	2	90	2학기 수업일수: 90일
1학기 소계									3	2	100	1학기 수업일수: 100일
총 계									13	4	190	합계 수업 일수 190일

차. 감염병(코로나19) 대응 비상대책반

- 구성 : 교직원 및 대책자문기구 포함 적정인원 구성
- 기능: 감염병 대응
 - 환자파악, 환자관리, 행정지원, 학사관리 철저 등 학생중심, 현장중심 감염병 대응체계 구축
 - 운영위원회, 학부모회, 지역사회 분야별 전문가, 사회단체, 교의, 보건소 등 지역인프라 협력체계 구축으로 학교교육 조기 정상화
- 조직(감염병 대응)



● 민원 대응

구분	내용	담당	비고
민원대응	민원사항에 대하여 즉시 사실확인- 담당자 확인- 조치 후 민원인에게 안내	보건교사, 교무부장-부위원장-위원장	전화, 홈페이지 민원사항 확인

- 정보공개와 소통강화 : 학교홈페이지, 학부모 SNS 등을 활용한 신속한 정보공개와 학부모 공지사항 수시 업데이트. 매일 오후 3시에 발열체크 현황 및 보건소 연락 사항을 전달함.

< 교내 응급환자 이송 및 처리 >

구 분	환자 상태가 위급하거나 중한 외상		환자 상태가 위급하지 <u>않으나</u> 병원으로 이송해야 하는 경우
상 황	<ul style="list-style-type: none">- 기도폐쇄, 호흡곤란 (숨을 쉬지 않거나 1분에 30번 이상 숨을 쉴 때)- 맥박이 약하거나 없을 때- 출혈이 심한 경우- 개방골절인 경우- 의식이 없을 때- 응급수술을 요하는 경우 등		<ul style="list-style-type: none">- 경미한 부상- 염좌, 단순골절이 의심될 때- 고열, 단순외상 등
절 차	보건 교사	<ul style="list-style-type: none">·보건교사→담임교사→교감→교장 보고·응급처치 후 119 연락 또는 다른 이송 방법(병원구급차량, 교직원차량 등) 모색· 편안한 자세, 기도유지 및 척추손상에 유의	<ul style="list-style-type: none">· 응급처치 후 담임교사에게 통보
	담임 교사	<ul style="list-style-type: none">·보건실→담임교사→학부모연락 (환자상태, 이송병원, 주민등록번호 확인)	<ul style="list-style-type: none">· 학부모에게 연락하여 적절한 병원으로 이송 하도록 안내(의료기관 선택은 학부모 의사에 따른다)
	이송	<ul style="list-style-type: none">·보건교사(반드시 동행) 및 담임교사가 함께 이송 (※ 보건교사 부재시 학교보건업무 대행자를 지정하여 업무를 대행하도록 한다)·보건일지(응급환자기록지)에 사고 개요와 응급처치 내용 기록	<ul style="list-style-type: none">· <u>학부모에게 인계</u>· 학부모가 연락되지 않거나 올 수 없는 경우 담임교사가 이송함을 원칙으로 한다.(담임교사가 수업중 또는 부재시=>학교장이 지정하는 교직원이 이송)·보건교사는 다른 응급환자를 위하여 교내 대기.
	이송 차량	<ul style="list-style-type: none">· 교직원 차량, 119, 병원응급차량(※ 교직원 차량인 경우 이송도중 안전사고 발생예방을 위하여 응급처치를 실시하는 사람은 차량운전을 하지 않는다.)	
치료비	<ul style="list-style-type: none">· 학부모와 연락이 되어 동행할 경우 학부모가 지불하고, 학부모와 연락이 안 될 경우에는 후불로 처리한 후 학부모에게 연락한다.· 안전공제회 해당 시 담임(전담)교사는 안전공제회 담당자에게 절차관련 문의 후 신청 및 청구 ->상해 및 개인적으로 발생한 건은 제외		
이송경비	<ul style="list-style-type: none">· <u>환자 이송시</u> 동행교직원(응급처치자 및 차량 운전자)은 반드시 출장 처리한다.		
기 타	<ul style="list-style-type: none">- 보건교사가 출장 등 기타 사유로 부재시 학교보건업무(보건실 등)는 지정된 학교보건업무대행자가 담당한다.(제 1직무대행자:특수담당교사, 제2직무대행자: 행정실무사)- 응급을 요하는 경우 119에 연락한 후 가능한 종합병원을 이용하도록 한다. (이천의료원 ☎639-4888)- 응급환자 이송 및 처치기록은 후송 즉시 기록하도록 한다. (사건의 날짜, 시간, 장소, 사고현황, 환자상태, 응급처치내용 등을 육하원칙에 의거 구체적으로 기록)- 관리자는 후송 교직원(특히 학교 교직원 차량으로 이송)에 대해서는 교문을 떠남과 동시에 출장처리가 되도록 조치하여 이송도중 안전사고로 인한 교직원의 피해를 최소화 한다.		

1. 학교 및 건물 출입지점 안전관리 방침과 절차

- 가. 학교 출입지점은 정문에 한한다.
- 나. 건물 출입지점은 본관 정문, 본관 동문, 본관 서문, 본관 후문, 별관 정문, 별관 후문, 유치원 정문 및 후문의 8곳이다.
- 다. 주차장 및 정문, 운동장 주위, 운동장 중앙, 유치원 정문 출입구, 별관 건물 동쪽, 별관 건물 서쪽에 CCTV를 설치하여 교무실과 당직실에서 외부인의 출입을 수시로 확인하고 학교 안전에 유의한다.
- 라. 학교 및 건물 출입지점 시설물의 고장 및 수리 등의 안전관리는 행정실에서 담당한다.

2. 방문객의 학교출입 방침과 절차

제1장 총칙

제1조(목적) 학교 인원 및 시설보안을 위하여 출입에 필요한 증명서(이하 “출입증”이라 한다)의 발급관리 및 출입에 관한 운영 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 본 가이드라인에서 사용하는 용어의 정의는 다음 각 호와 같다.

1. “학생보호인력”이란 「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률」 제20조의 5에 규정된 인력으로서, 배움터지킴이·학교보안관·민간경비(주간) 등 학교 내에 배치되어 학생보호 및 학교 안전을 위해 활동하는 인력을 말한다.
2. “학교”란 「초·중등교육법」 제2조에 따른 초등학교·중학교·고등학교·특수학교 및 각종학교와 같은 법 제61조에 따라 운영하는 학교를 말한다.

제3조(적용범위)

- ① 다른 법령에 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는 출입증을 발급받고자 하는 모든 개인에게 적용된다.
- ② 본 가이드라인은 학교의 정규 수업 시간과 방과후 교육 시간 등 학생이 학교에 상주하고 있는 시간동안 적용되는 것을 원칙으로 하되, 적용시간에 관한 세부 사항은 학교의 장이 탄력적으로 정하여 운영할 수 있다.
- ③ 교직원과 학생은 본 가이드라인의 적용범위에서 제외되나 예외적으로 제14조 제1항과 제2항의 적용을 받는다. 이때, 교직원은 공무원증이나 학교의 장이 발행한 교직원증, 학생은 학생증이나 이름표를 출입증으로 갈음하여 사용한다.
- ④ 초등학교의 경우 학교의 장이 판단하여 학생에 한하여 제3조 제3항을 적용하지 아니할 수 있다.

제4조(발급원칙)

- ① 출입증 발급대상 세부기준[별표1]에 의하여 발급할 수 있다.

제2장 출입증의 발급

제5조(출입증의 종류)

- ① 출입증 종류는 다음 각 호와 같으며, 발급 세부기준은 [별표 1]을 따른다.

1. 일일방문증

제6조(발급권자)

- ① 출입증의 발급권자는 학교의 장이 된다.
- ② 출입증 발급 업무는 학교의 장이 지정한 인력이 지정한 장소에서 수행하도록 한다.

제7조(규격·제식 및 기재사항)

- ① 출입증의 규격 및 제식은 [별지 제1호 서식]에 따르며, 학교의 장이 별도로 정하여 시행할 수 있다.
- ② 일일방문증의 기재사항은 다음 각 호로 한다.
 1. 전면은 방문증 번호, 안내문, 발급권자 기재 및 직인 날인
 2. 후면은 방문객 준수사항, 발급권자 기재 및 직인 날인

제8조(일일방문증 발급)

- ① 일일방문증을 발급받고자 하는 자는 [별지 제 2호 서식]에 따라 일일방문증 관리대장을 작성 후, 신분증(주민등록증 등)을 학교의 장에게 제출하여야 한다. 단, 불가피한 경우 별도의 신분을 확인할 수 있는 자료와 절차를 통해 갈음할 수 있다.
- ② 학교의 장은 일일방문증 관리대장의 기재사항과 방문자의 신분증 등을 대조한 후 제10조에 해당하지 않는 경우 일일방문증을 발급하여야 한다.
- ③ 일일방문증은 학교의 방문객 수를 감안하여 [별지 제2호 서식]에 따라 적정한 수량을 발급장소에 비치하여야 한다.

제9조(구비서류) 일일출입증 신청 시 구비서류는 다음 각 호로 한다.

1. 일일방문증 관리대장[별지 제2호 서식]
2. 신분증(주민등록증, 운전면허증, 공무원증, 여권)

제10조(발급통제) 다음 각 호에 해당하는 경우에는 출입증의 발급 또는 재발급을 하지 아니한다.

1. 구비서류에 허위사실이 기재된 경우
2. 신분증과 신청서 기재 내용이 상이한 경우
3. 교내 보안, 위생, 환경 등을 해칠 우려가 있는 경우
4. 상행위를 목적으로 하는 경우
5. 출입목적이 불명확한 경우
6. 출입증을 분실한 자로서 본 규정에 의한 절차 없이 재발급을 요청한 경우
7. 타인에게 대여·양도를 목적으로 하는 경우
8. 기타 학교관리·학생보호에 위해롭다고 인정되는 경우 등

제3장 출입관리

제11조(관리인력·업무) 학교 출입 관리 업무는 학교의 시설·인력 수급 사정에 따라 학교의 장 승인에 의해 지정된 인력이 지정된 장소에서 한다.

제12조(출입문 개폐 등)

- ① 등·하교 시간 외에는 출입문은 전부 폐쇄하는 것을 원칙으로 하며, 관리인력에 의해 출입증이 확인된 경우에만 교내 출입을 허가한다. 단, 학교의 장 승인에 의하여 출입문 개폐 시간을 학교 실정에 맞게 탄력적으로 정하여 운영할 수 있다.
- ② 기본적인 출입관리를 위해 학교 영역을 표시하는 구조물을 설치·운영하여야 하고, 출입문의 수는 최소화하되 불가피하게 다수일 경우 학교의 장이 사전에 지정한 장소에서 출입

증을 교부하도록 하여야 하며, 이때 모든 출입문에 출입증 교부장소를 안내하여야 한다.

제13조(출입증 패용)

- ① 출입증은 교내에서 반드시 패용하여야 한다.
- ② 출입증은 왼쪽 가슴 상단에 패용 또는 목에 거는 것을 원칙으로 한다.
- ③ 차량출입증은 차량의 전면에서 보아 전면유리 우측하단에 부착한다.

제14조(대여의 금지 등)

- ① 출입증은 타인에게 대여하거나 양도할 수 없다.
- ② 타인의 출입증을 패용한 자에 대하여는 즉시 회수조치하며, 향후 출입증 발급을 금지한다.

제15조(분실신고) 출입증을 분실한 자는 지체 없이 행정실에 분실 사실을 고지하여야 하며, 발급권자가 일정기간동안 재발급을 중지할 수 있다.

제16조(단체방문객의 출입)

- ① 각종 행사 및 기타 사유로 단체출입을 할 경우에는 방문목적, 일시, 방문자 인적사항 등을 기재하여 행정실에 고지하여야 한다.
- ② 단체방문객의 경우, 학교의 장이 정하는 별도의 방문증 또는 비표를 제작·사용할 수 있다.
- ③ 학교 자체 대규모 행사로 불특정 다수의 인원이 학교를 방문해야 하는 경우 학교의 장은 시간을 정하여 방문증 발급 절차를 생략할 수 있다.

제17조(출입수칙의 게시 등)

- ① 학교의 장은 방문객 출입수칙을 작성하고 이를 출입자가 쉽게 볼 수 있는 곳에 게시하여야 한다.
- ② 제1항의 출입수칙에는 다음 각 호의 내용을 포함하여야 한다.
 1. 학교 개방시간 등에 관한 사항
 2. 학교 내 보행로
 3. 학교 출입 시 지켜야 할 사항
 4. 학교 출입 및 출입증 발급 장소·절차
 5. 학교의 장이 출입거부·퇴교를 요청할 수 있는 사항 등
- ③ 학교의 장은 학교 출입에 관련된 사항을 학생·교직원·지역주민 등에게 지속적으로 홍보하고 민원해소에 적극 노력하여야 하며, 위와 관련하여 민원전용 상담창구를 학교 홈페이지에 설치·운영할 수 있다.
- ④ 학교 출입 이외에 학교 시설의 개방 및 이용 등에 관한 사항은 충청남도교육청 학교 시설의 개방 및 이용에 관한 규칙에 규정된 바에 따른다.

제18조(출입거부·퇴교)

- ① 학교의 장은 다음 각 호에 해당하는 경우에는 출입을 거부하거나 퇴교를 요청할 수 있다.
 1. 상행위를 목적으로 출입하는 경우
 2. 교직원이 출입제한을 요청한 방문객의 경우
 3. 다수인이 행사나 경기를 함으로써 다른 사람들의 학교시설 이용을 곤란하게 하는 경우
 4. 제18조의 출입수칙을 위반한 경우
 5. 출입관리자의 정당한 지시에 따르지 아니한 경우
 6. 학습 분위기를 저해하는 행위를 한 경우
 7. 기타 학교관리에 위해롭다고 인정되는 경우 등
- ② 제1항에 따른 퇴교 요청 불응 시 학교의 장은 관할 경찰관서 장에게 신고하여 도움을 요

청할 수 있다.

제19조(무단출입자에 대한 조치 등) 학생보호인력은 출입증을 발급받지 않고 무단으로 학교 내에 진입한 자에 대하여는 즉시 출입증 교부 장소로 인계하여 절차에 따라 출입증을 발급 받을 수 있도록 안내하여야 한다.

제4장 출입증 취급 시 준수사항

제20조(점검확인) 출입증 발급권자 및 학교 담당자는 연 1회 이상 출입증 발급 및 관리상태를 확인 점검 하여야 한다.

제21조(대장관리)

- ① 출입증 발급권자는 출입증 관리 및 교부사항을 [별지 제7호 및 제8호 서식]에 의한 “출입증 관리대장”에 기록·유지하여야 한다.
- ② 출입증 관리대장은 개인정보보호를 위해 발급권자 및 발급권자가 지정한 인력 이외의 자가 열람하지 않도록 주의하여 관리하여야 한다.

제22조(제증명)

- ① 학교의 장이 인정한 제증명에 대하여는 출입 시에 사용할 수 있다.
- ② 학교의 장이 발행한 출입증 이외의 신분증을 제1항의 규정에 의하여 일반출입증과 같은 사용하려는 자는 출입증 발급권자와 사전협의를 거쳐야 한다.

제23조(관리, 회수·반납, 폐기)

- ① 출입증을 발급받은 자는 분실 또는 훼손되지 않도록 하여야 한다.
- ② 방문객 퇴교 시 반납 받은 일일방문증은 [별지 제8호 서식]에 따른 일일방문증 관리 대장에 반납 사항을 기재 후 지정된 장소에 보관한다.

제5장 부칙

본 가이드라인은 2016년 3월 2일부터 시행한다.

[별표 1]

출입증 발급대상 세부기준

출입증 구분	유효기간	세 부 기 준
일일 방문증	발급 당일	1) 학교시설(체육관 등)을 이용하고자 하는 자 2) 서류발급 등 민원업무를 위해 방문한 자 3) 학생의 보호자 (교내 병설유치원 유아 보호자 포함) 4) 기타 학교의 장이 필요하다고 인정하는 자

일일방문증

출입증 번호 2021-00

일일 방문증

귀하의 교내 출입을
허용합니다.

이천단월초등학교장

앞면(5.35cm × 8.6cm)

방문객 준수사항

1. 교내에서는 항상 출입증을 패용해주시기 바랍니다.
2. 방문객은 교내 출입 관련 규정을 준수해야하며, 관리자의 지시에 따라야 합니다.
3. 방문증은 본인 이외는 양도 및 대여할 수 없습니다.
4. 방문증을 분실하였을 경우에는 행정실에 알려주시기 바랍니다.
5. 퇴교시에는 본 방문증을 반드시 반납후, 퇴교해주시기 바랍니다.

이천단월초등학교장

뒷면(5.35cm × 8.6cm)

일일방문증 관리대장

연 번	출입자 기재란								일반출입증 관리인력 기재란					
	이름	소속/직위	생 년 월 일	성 별	연락처	차량 번호	출입목적	비고	발급 일	출입증 번호		유효 기간	출입증 반납	
										일 반	차 량		일 반	차 량
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														
13														
14														
15														

3. 물품(택배, 식음료 및 자재) 수령 방침과 절차

가. 식자재를 제외한 모든 물품은 사용목적에 따라 교무실 또는 행정실에서 수령한다.

나. 식자재의 경우 급식실에서 수령하며, 보건교사의 확인을 받는다.

다. 학생 등하교 시간대에는 급식차량(공급계약업체)과 택배차량의 교내진입을 불허하며 주차 시 구역을 지정한다.

라. 공급계약업체 및 택배 차량의 교내 진입 시 교내 일방통행을 원칙으로 하며 후진을 금한다. 또한 후방카메라 및 감지장치를 설치한 차량의 출입만을 허용한다.

마. 식재료품 보관 안전 관리

－ 냉장·냉동보관 요령

·냉장고의 온도는 5℃이하, 냉동고의 온도는 -18℃이하가 바람직하다.

·냉장이나 냉동이 필요한 식품은 가져오자마자 냉장실이나 냉동실에 넣도록 하고, 냉장실이나 냉동실에 70%정도 차도록 하는 것이 좋다.

·냉장·냉동고에 식품을 보관할 경우에는 반드시 그 제품의 표시사항(보관방법 등)을 확인한 후 그에 맞게 보관한다.

·뜨거운 것은 식힌 후 냉장·냉동 보관하여야 하며, 뚜껑 또는 투명비닐을 씌운 후 음식물을 보관한다.

·냄새가 나는 식품(생선 등은)은 냄새를 흡수하는 식품(우유, 달걀 등)과는 분리하여 저장하고 달걀은 일정장소에 별도의 투명비닐을 씌워 보관한다.

－ 상온 보관 요령

·가공식품은 제품별 보관온도 및 유통기한 이내로 보관한다.

·식품을 싱크대 밑에 보존하는 경우 수분이 새지 않도록 주의하고 직접 바닥에 닿지 않도록 한다.

·상온에서 보관하는 식품의 경우 구입 일을 적어놓고 구입한 순서대로 사용하도록 하며 개봉한 제품은 냉장 보관하도록 한다.

·유통기한이 있는 것은 유통기한 순으로 사용할 수 있도록 유통기간이 짧은 것부터 진열하며, 유통기한의 라벨이 보이도록 진열한다.

·식품보관실에 세척제, 소독액 등의 유해물질을 함께 보관하지 않는다.

·대포장의 제품을 나누어 보관할 때는 제품명과 유통기한을 반드시 표시한다.

4. 통학안전 지도 및 관리 현황(스쿨버스, 차량 및 보행 등하교생 등)

가. 학교주변 통학로, 교내 차량 통행로 등 위험지도 작성 등 대응 철저

1) 학생의 경우 교통안전교육을 사전에 철저

2) 교직원, 학부모 등 차량 이용자에 대한 안전사고 예방 교육 및 안내

3) 등·하교 학생을 위한 교내 외부 차량 진입 금지

4) 등·하교 학생을 위한 교문 바로 앞 정차 금지 및 안전한 승하차 장소를 지정하여 가정통신문, 알림장, 문자 등을 통해 학부모에게 지속적 안내한다.

나. 관계 기관과 협력을 통한 학교 주변 안전한 교통환경 조성

1) 등·하교 시간 불법 주정차로 인한 통학로 안전 방해 시 적절한 조치

2) 교직원, 배움터 지킴이 등 학교주변 등·하교길 안전지도

다. 통학차량 운영 방침(통학차량 발생 시)

1) 통학차량에는 안전도우미가 함께 탑승한다.

- 2) 운전자 및 탑승자 교통안전교육을 실시한다.
- 3) 통학차량 내에서의 안전한 환경을 조성한다.
- 4) 운행일지를 작성하고 정기적 차량 안전 점검을 철저히 한다.

5. 마스터키(비상열쇠) 관리 방침

가. 마스터키(비상열쇠) 비치현황 : 교무실, 행정실

나. 비상시에 대비할 수 있도록 학교 행정실에 마스터키(비상열쇠)를 상시 비치한다.

다. 행정실장은 분기별로 마스터키(비상열쇠)를 점검하고, 캐비닛 보관 등 보안·관리를 철저히 한다.

6. 교내 차량통행 및 주차 관리 방침

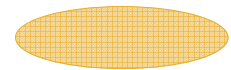
가. 학교를 방문하는 학부모차량의 경우 교내 진입을 금지하고, 학교 정문 옆 주차공간을 이용하도록 안내문을 설치한다.

나. 등·하교시간대의 외부차량 교내 진입을 금지한다.

다. 교직원, 장애인, 방문객에 대한 주차구역을 지정하여 운영토록 한다. 특히 장애인 주차공간의 경우 이용자의 편의성을 감안하여 위치를 적절하게 변경한다.

라. 급식차량(공급계약업체)과 택배차량의 주차 시 구역을 지정한다.

마. 공급계약업체 및 택배 차량의 교내 진입 시 교내 일방통행을 원칙으로 하며 후진을 금한다. 또한 후방카메라 및 감지장치를 설치한 차량의 출입만을 허용한다.



주차 가능 공간

7. 보관구역(식료품, 유해(위험/화학)물질, 장비,약품 등) 관리 방침

○ 보건실 안전 관리

가. 보건실의 직무대행자 지정

보건담당자 부재 시 직무대행자가 직무를 대행한다.(제 1직무대행자:특수담당교사, 제2직무대행자: 행정실무사)

나. 자재, 설비, 의약품 관리

1) 냉, 난방, 수도, 전기시설의 설비가 되어있으며 충분한 조명과 환기시설을 갖추고, 실내

의 배치는 안정과 편리함을 고려한다.

- 2) 필요한 도구,약품,재료,시설을 갖춘다. 항상 청결하게 보관한다.
- 3) 약품은 다치거나 아픈 학생에게 반드시 보건담당자가 직접 투약한다.
- 4) 의약품 사용은 응급처치를 주목적으로 하므로 과다한 사용은 줄인다.

다. 보건실 이용절차

- 1) 보건실을 이용하는 학생에 대하여 요양, 투약, 치료, 병원의뢰 등의 조치를 취한 후 그 조치사항을 보건일지에 기록한다.
- 2) 보건실을 자주 이용하는 요주의자는 특히 개인별건강관리카드에 처치 및 치료 상황을 누가 기록하여 건강관리 지도를 효율적으로 한다.

라. 제장부 관리

- 1) 학생건강기록부 관리 : 자료의 보관 - 보건실 내 건강기록부 서류함
- 2) 보건일지 및 기안문 : 각종 보건 업무에 관한 내용을 기록 후 결재를 받아서 보관
- 3) 학교 보건 통계 : 학교 보건일지 누가 관리 및 통계 처리

○ 과학실험실 안전 관리

가. 과학 실험실 안전 관리 수칙

- 1) 정숙하고 침착하게 행동하고 모험적인 실험을 하지 않도록 한다.
- 2) 안전사고에 주의하고 작은 상처라도 교사에게 보고한다.
- 3) 교사의 지시가 없을 때는 기구나 약품에 손대지 않도록 한다.
- 4) 사고가 일어났을 때는 즉시 응급조치를 취하도록 한다.
 - 가) 전기 사고는 스위치를 끄고 소화기를 사용하도록 한다.
 - 나) 화재가 발생하면 모래나 젖은 걸레로 덮고 물을 뿌리도록 한다.
 - 다) 산이나 염기가 엇질러졌을 때는 중화시킨 후 충분한 양의 물로 씻어 내도록 한다.
 - 라) 쓰고 남은 고체, 화학 약품, 휴지, 성냥 등은 일정한 장소를 정하여 버리도록 한다.

나. 약품관리

- 1) 직사광선을 피하도록 한다.
- 2) 독·극약은 아동의 손이 닿지 않게 한다.
- 3) 휘발성 물질은 화기를 멀리하도록 한다.
- 4) 시약병에는 약품명, 농도, 제조일자, 독성 여부를 적은 라벨을 붙여두도록 한다.
- 5) 약장은 잠금장치를 철저히 한다.
- 6) 위험물 안전관리 철저
 - 실험실 취급 위험 물질의 발화, 폭발 가능성에 대한 안전관리 철저
 - 독극물에 대한 보관 및 보안관리 철저(밀폐시약장 설치·활용)
 - 동물(곤충) 표본 ‘포르말린 용액’ 관리 방법
 - 폐기할 경우 : 교육지원청 폐수, 폐시약 처리 시 반출
 - 학교 보관(실험에 활용)할 경우 : 밀폐 시약장에 보관, 관리 철저

○ 식재료품 보관 안전 관리

가. 냉장·냉동보관 요령

냉장고의 온도는 5℃이하, 냉동고의 온도는 -18℃이하가 바람직하다.

- 1) 냉장이나 냉동이 필요한 식품은 가져오자마자 냉장실이나 냉동실에 넣도록 하고, 냉장실이나

냉동실에 70%정도만 차도록 하는 것이 좋다.

- 2) 냉장·냉동고에 식품을 보관할 경우에는 반드시 그 제품의 표시사항(보관방법 등)을 확인한 후 그에 맞게 보관한다.
- 3) 뜨거운 것은 식힌 후 냉장·냉동 보관하여야 하며, 뚜껑 또는 투명비닐을 씌운 후 음식물을 보관한다.
- 4) 냄새가 나는 식품(생선 등은)은 냄새를 흡수하는 식품(우유, 달걀 등)과는 분리하여 저장하고 달걀은 일정장소에 별도의 투명비닐을 씌워 보관한다.

나. 상온 보관 요령

- 1) 가공식품은 제품별 보관온도 및 유통기한 이내로 보관한다.
- 2) 식품을 싱크대 밑에 보존하는 경우 수분이 새지 않도록 주의하고 직접 바닥에 닿지 않도록 한다.
- 3) 상온에서 보관하는 식품의 경우 구입 일을 적어놓고 구입한 순서대로 사용하도록 하며 개봉한 제품은 냉장 보관하도록 한다.
- 4) 유통기한이 있는 것은 유통기한 순으로 사용할 수 있도록 유통기간이 짧은 것부터 진열하며, 유통기한의 라벨이 보이도록 진열한다.
- 5) 식품보관실에 세척제, 소독액 등의 유해물질을 함께 보관하지 않는다.
- 6) 대포장의 제품을 나누어 보관할 때는 제품명과 유통기한을 반드시 표시한다.

다. 식품별 보관온도 및 기간

구 분	식품별	보 관 온 도	비 고
주식류	쌀, 밀가루, 보리쌀, 라면 등	15 ~ 25℃	3개월
육 류	쇠고기, 돼지고기 등	냉장상태 : 5℃ 냉동상태 : -18℃이하	3일 1개월
생선류	고등어, 꽂치, 삼치 등	냉장상태 : 5℃ 냉동상태 : -18℃이하	1일 15일
엽채류	배추, 양배추, 시금치, 상추, 콩나물 등	씻은상태 : 5℃ 자연상태 : 15 ~ 25℃	1일 3일
근채류	무, 양파, 감자 등	씻은상태 : 5℃ 자연상태 : 15 ~ 25℃	2일 7 ~ 20일

8. 교무실과 각 교실 간 커뮤니케이션 시스템 구축 현황

가. 교내전화

나. 컴퓨터 메신저

다. 방송(방송실, 교무실→각 교실)

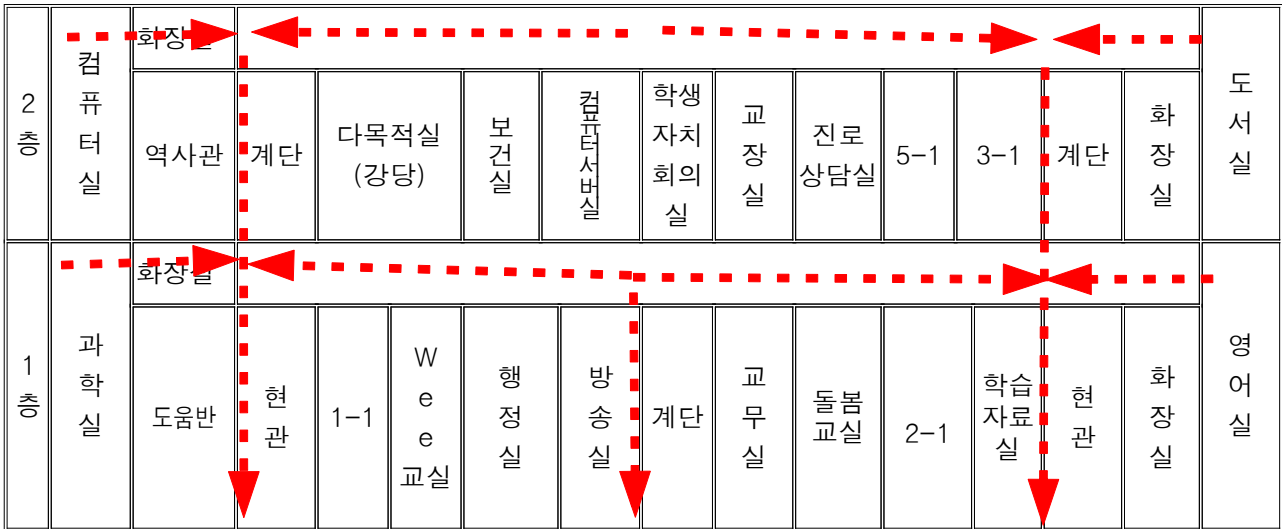
9. 비상탈출구, 2차탈출구(창문) 관리

가. 학교 비상대책반 중 현장대응반은 건물 1층 유리창문 등 비상시 2차 탈출구를 지속적으로 점검 관리한다.

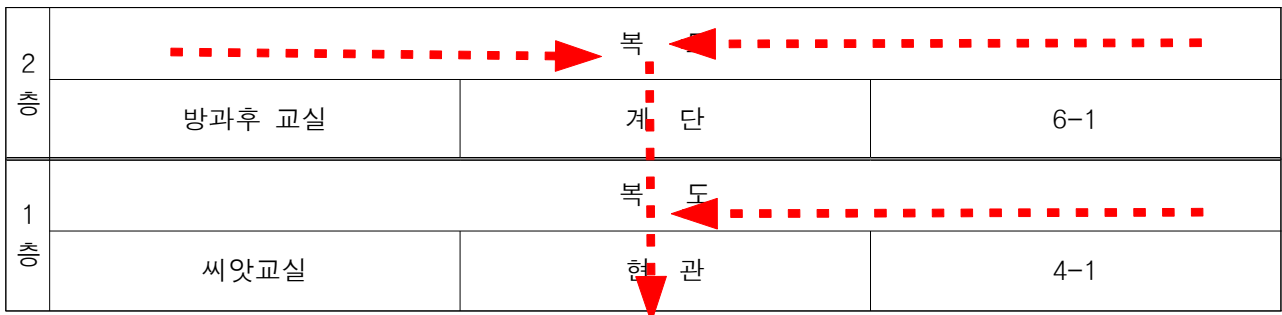
나. 재난대응 안전한국훈련 및 민방공 훈련, 안전점검의 날 시행 시 비상탈출구와 2차 탈출구를 활용하여 실제 상황에서도 효율적으로 사용할 수 있도록 대비한다.

10. 비상대피로 안내

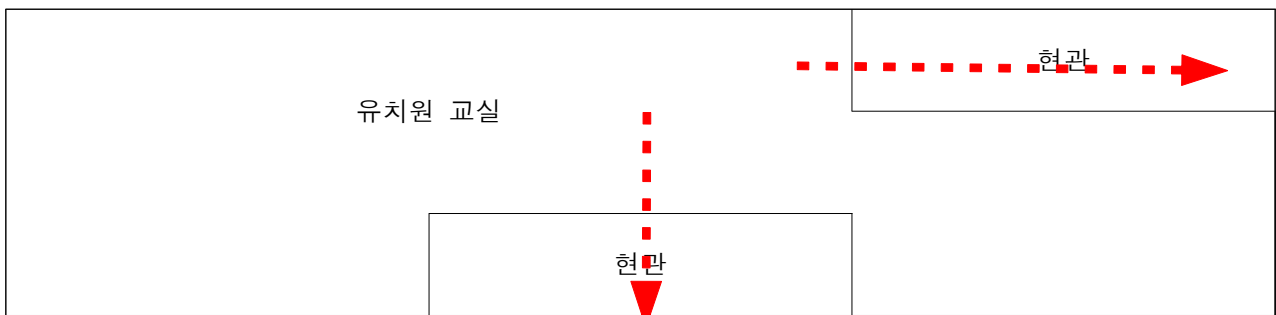
<본 관>



<별 관>



<유치원>



11. 방과 후 학교 운영 및 안전관리

가. 배경 및 목적

- 1) 방학 중 방과후학교 운영 관련 학교·교육청 차원의 안전 관리 강화
- 2) 학교별 안전점검을 통해 여름방학 전 미비점을 보완함으로써 안전한 방과후학교 운영

나. 안전관리 운영 체계



다. 안전 관리 시스템 정비

- 1) 다양한 인력 활용 교내·외 수시 순찰 강화
 - ① 교직원, 스쿨존 교통지원 인력을 활용하여 취약 지역 등 교내·외 수시 순찰 강화
 - ② 방학 중 학교 개방 시간 동안 학교 건물 뒤편, 주차장, 교사 내 화장실, 특별교실 등 학교 안팎 순찰 집중 강화
 - ③ 학교 인근 경찰서, 지구대 및 파출소, 소방관서 등의 협조로 순찰 강화
- 2) 방학 중 방과후학교 안전을 위한 학교 주변 시설점검 강화
 - ① 학교 내 CCTV 작동 수시 점검 및 모니터링 강화
 - ② 학교 주변의 위험 지역 있는지 수시 확인

라. 학생 관리 및 하교 지도

- 1) 방과후학교 참여 학생 관리 및 하교 지도
 - ① 학생 출결 확인 및 결석 시 학부모를 통한 결석 원인 파악
 - ② 방과후학교 수업 후 교실에 남아 있는 학생 확인 후 하교 지도
 - ③ 교통 규칙 준수 및 안전 지도 철저
- 2) 방과후학교 안전 관리 일지 작성
- 3) 비상시 비상대피로를 통한 학생 안전 대피 교육 실시

마. 교육 활동 안전 확보

- 1) 실내 활동 : 교실, 복도 및 계단, 화장실에서 지켜야 할 안전 질서 생활화
- 2) 실외 활동 : 방과후학교 강사가 반드시 동행하여 시선이 미치지 않는 실외 사각지대에서 학생이 활동하지 않도록 수시 점검
 - ① 실외 놀이 및 체육 시설물의 안전성 확인
 - ② 실외 활동 자제 및 시간대 준수 - 하루 중 직사광선이 가장 강한 시간대 (14:00~16:00), 폭염 특보 및 오존 경보 발령 시, 태풍·집중호우 시, 기타 학교장이 위험하다고 판단되는 시기 등에 실외 활동 자제
- 3) 체험 활동 : 학생 인솔 시, 반드시 방과후학교 강사 동행 원칙
 - ① 사전답사를 통해 위험요소 및 현장상황 등을 파악하여 안전 계획 수립
 - ② 버스는 등록된 차량으로 인적사고에 대비한 보험가입이 되어 있는지 확인하고, 정해

진 절차에 따라 계약 실시

③ 수영 등 체험 활동 시, 사전 준비 운동 등 안전사고 예방 지도

④ 대중교통 이용 시, 대중교통 이용 안전 규칙 지도 철저

바. 안전사고 예방

1) 교내 학교폭력 및 성폭력 예방 활동 적극 전개

- 교직원 및 방과후학교 강사 지도, 사각지대 순찰 강화

2) 고위험학생(폭력, 중독, 가출), 위기학생(부모방치, 조손가정, 소년소녀가장, 한부모가정) 파악 및 생활지도

3) 학교 외부인 출입 단속 강화

- 외부인 방문증 패용 의무화 및 외부인과 구분하기 위한 방과후학교 강사 명찰 착용

4) 기타 안전사고 대비 철저

① 급·간식 제공 시 식중독 예방 철저

② 전염병 발생이나 발생이 우려될 경우 대응 매뉴얼에 따라 조치하기

③ 학생의 특이 체질이나 질병 유무를 파악하여 적절히 대처

④ 학교 자체 안전관련 유관기관 비상연락망 및 학생 비상연락망을 수시로 수정하여 비치·활용(※붙임자료 4 참고)

⑤ 학생 안전사고 발생 즉시 관리교사 및 학교장에게 보고

⑥ 방과후학교 강사를 대상으로 방학 중 안전관리 연수 실시(※붙임자료 5 참고)

⑦ 방과후학교 수업 및 체험활동시 지켜야 할 안전사고 예방을 위해 다음의 내용 지도

< 안전생활 규칙표 >

교육 안전 활동 규칙표		
학 교	교실	<ul style="list-style-type: none"> • 뽀족한 문구나 교구로 장난치지 않는다. • 교실에서는 걸어 다니고 다른 친구의 발을 걸지 않는다. • 창틀 위에 올라가거나 창문 난간에 기대어 앉지 않고, 밖으로 몸을 내밀지 않는다. • 실험·실습 시에는 반드시 선생님의 지시에 따르며, 개인행동을 하지 않는다. • 급·간식 시간에 젓가락이나 포크로 장난하지 않는다.
	복도 · 계단	<ul style="list-style-type: none"> • 우측통행을 하며 뛰지 않는다. • 계단 난간을 넘거나 올라가서 미끄럼을 타지 않는다. • 앞사람과 간격을 두고 한 계단씩 이용하며, 앞사람을 밀지 않는다.
	운동장	<ul style="list-style-type: none"> • 준비운동을 철저히 하고 과도한 경쟁을 하지 않으며 선생님의 지시에 따른다. • 여름철에는 놀이기구가 강한 햇볕에 심하게 달구어진 경우가 많으므로 주의를 준다.
	화장실	<ul style="list-style-type: none"> • 화장실 입구에 줄을 서서 차례를 지킨다. • 화장실 바닥은 물기가 있어서 미끄러우므로 뛰어 다니지 않는다. • 출입문을 열고 닫을 때 손이나 발이 끼지 않도록 조심한다.
	과학실	<ul style="list-style-type: none"> • 실과실의 조리기구와 가열기구는 사용 후 정리를 잘 한다. • 칼과 같은 조리기구와 가열기구를 사용할 때에는 장난치지 않는다. • 뜨거운 조리구에 화상을 입지 않도록 조심한다.
체 험 활 동	교통안전	<ul style="list-style-type: none"> • 횡단보도 이용 시 교통안전 규칙을 지키고 뛰지 않는다. • 대중교통 이용 시 대중교통 이용 안전규칙에 따르며, 차례를 지키고 장난을 치지 않는다.
	승강기안전	<ul style="list-style-type: none"> • 에스컬레이터를 탈 때는 황색 안전선 안에 서고 손잡이를 잡는다. • 에스컬레이터에서는 뛰거나 걷지 않는다.
	물놀이 · 빙상활동	<ul style="list-style-type: none"> • 음식섭취 후 바로 활동하지 않고, 반드시 준비운동을 한다. • 안전규칙을 지키며 개인행동을 하지 않는다. • 선생님이나 안전요원이 지켜보는 곳에서 놀이 활동을 한다.
	관람 활동	<ul style="list-style-type: none"> • 조용히 하고 뛰어다니지 않는다. • 선생님의 지도에 따르며 개인행동하지 않는다. • 전시된 작품이나 물건을 함부로 만지지 않는다.

12. 돌봄교실 운영 현황 및 안전관리

가. 돌봄교실 운영 현황

○ 대상 및 기간

- 대상 : 이천단월초등학교 1-2학년 맞벌이, 저소득층, 한부모, 조손 가정 자녀 아동 20명 내외
- 기간 : 2021. 03. 01 ~ 2022. 2. 28 (12개월)
- 지도 교사 : *** (돌봄담당교사)

○ 강사 운영 계획

- 초등 돌봄 전담사 근무 기간 : 2021. 03. 01 ~ 2022. 2. 28 (12개월)
- 1) 평일 : 11:30 - 17:30(6시간)
- 초등돌봄전담사 : 윤**
- 강사비 : (무기계약, 돌봄교실 운영비에서 지급)

나. 안전관리

○ 귀가대책

매일 하교 전에 교통안전지도를 실시하며 월별 안전지도 계획을 수립 운영한다.

월	주	활동	내용	월	주	활동	내용
3	1	안 전	안전한 학교길	9	1	안 전	실내안전 : 안전한 학교생활
	2	과 질 서	차례차례 맛있게 / 화장실의 바른 사용		2	과 질 서	수돗가에서 차례차례 / 계단은 한 칸씩
	3	예 절	인사예절 : 바르게 인사하기		3	예 절	정보통신예절
	4	과 청 결	단정한 옷차림		4	과 청 결	손과 발을 깨끗이
4	1	안 전	교통안전 : 보행 안전	10	1	안 전	전기안전
	2	과 성 교 육	소중한 내 몸		2	과 성 교 육	성폭력으로 부터의 안전을 위한 대처
	3	예 절	언어예절 : 바른말 고운 말		3	예 절	의식예절 : 국기 다는 날
	4	과 절 약	수돗물 아껴쓰기		4	과 절 약	전기 아껴쓰기
5	1	안 전	날씨와 안전생활	11	1	안 전	가스안전
	2	과 질 서	즐거워 놀이터 / 복도에서 사뿐사뿐		2	과 질 서	조용한 도서관 / 서로 돕는 방과후 친구들
	3	예 절	웃어른에 대한 예절		3	예 절	전화예절
	4	과 효 행	부모님 기쁘게 해 드리기		4	과 효 행	나는 바른 어린이
이 하 생 략							

(1) 부모님과 함께 하교하는 것을 원칙으로 하며 부득이 사정이 있을 시 버스와 담당교사의 퇴근 시간을 이용하여 하교를 한다.

○ 안전 귀가

안전한 귀가를 위하여 돌봄교실에서 학생의 보호자를 확인한 후 인계하도록 한다.

구분	성명	구분	성명
담당교사	***		담당교사
초등돌봄전담사	윤**		돌봄강사

○ 보험 가입

돌봄 교실에 참가하는 모든 아동들은 등하교 안심 서비스 보험에 가입하여 안전사고에 대비하도록 한다.

○ 안전생활지도 프로그램

방과 후 장시간 학교의 실내외에서 활동하게 됨에 따라 야기될 수 있는 안전의식의 불감증, 교통수칙의 생활화 미비, 시설물에 대한 위험 경계심 부족에 대한 안전관리 강화를 위하여 안전사고 예방을 고려한 프로그램을 개발한다.

프로그램명	내 용
안전 관리 조직	학교장을 중심으로 안전관리 조직
안전교육실시	만남이 시간에 안전교육 실시, 학습실 이동시 안전 통행지도, 계절별 안전 교육실시, 간식 전 후 손 씻기 지도
안전점검의 날 운영	매월 4일 안전점검의 날 운영
안전점검일지 작성	돌봄실, 조리실, 놀이실 등 비품 및 시설에 대한 점검 항목에 따른 안전 점검 실시

○ 생활지도 프로그램

학생들의 개별 활동이 주를 이루는 돌봄의 특성상 건전한 기본생활 습관 정착과 생활지도에 중점을 두어 프로그램을 개발·적용한다.

▶연간지도 계획서(예시)

월	주	영역	활동내용	비고
4	1	건강생활	· 올바른 손 씻기 실습	화장실
	2	심성계발	· 자기소개하기	돌봄실
	3	여가생활	· 놀이기구 사용 시 지킬 일 알기	놀이실

13. 외부인에 대한 시설 개방 현황 및 안전관리

가. 정규 교과 수업 및 방과후 수업이 끝난 후 운동장을 개방하여 지역 주민이 이용 할 수 있도록 한다.

나. 당직자는 학교폭력, 각종 비행 및 안전사고를 예방할 수 있도록 교내 및 운동장을 주기적으로 순찰한다.

다. 지역 관련 기관(경찰서)와 연계하여 안전사고 및 청소년들의 비행을 예방한다.

14. 보건실 치료 데이터 관리 및 활용

가. 학교보건 연간추진계획

영역	교육 활동	내용	대상	목표	시기(월)	비고(협조)	
보건 교육	보건교육	5학년 보건교육(창체, 교과)	5학년	17차시	3-12월	보건수업	
		6학년 보건교육(창체, 교과)	6학년	4차시	3-12월	보건수업	
		1-4학년 보건교육(창체, 교과)	1-4학년	2차시	3-12월	보건수업	
		흡연 및 약물오남용 예방	전교생	2회	3-12월	보건수업, 보건소식지	
		계절건강교육	전교생	4회	4,6,9,11월	보건소식지 활용	
		생활습관병 예방과 비만관리	전교생	4회	4,6,9,11월	보건소식지 활용	
		감염병 예방	전교생	4회	4,6,9,11월	보건소식지 활용	
		응급처치(심폐소생술교육)	전교생	1회 이상	3-12월	보건, 담임	
		생명존중(자살예방)	전교생	2회	3-12월	보건, 담임	
	성교육	학생 성교육(성폭력 4시간 포함)	전교생	20차시	3-12월	보건, 담임, 외부기관 강사	
		양성평등교육	전교생	2회	3-12월	보건, 담임	
		학부모 성교육(연수 포함)	전교생	4회	3-12월	보건소식지 활용	
	교직원 연수	교내 요양호자 관리, 응급처치	교직원	1회 이상	3월	수시 안내 및 건강 상담	
		학생건강기록부 관리 지도	교직원	3회	4,5,12월	보건	
		안전공제회	교직원	1회	3월	보건	
		감염병 예방 및 등교중지	교직원	1회	3월	보건	
		성폭력, 성희롱, 성매매	교직원	3회	5,9,11월	보건, 외부기관 강사	
		양성평등	교직원	1회	6월	보건	
		학생 정서행동 건강 검사	교직원	1회	4월	보건	
		심폐소생술	교직원	1회	11월	보건, 외부기관 강사	
		흡연 및 음주예방	교직원	1회	5월	보건	
	가정통신 문	보건소식지 발행	전교생	9회 이상	3월~12월	보건	
		예방접종 안내	홍역(MMR) 등	1학년	1회	3월	이천시보건소 및 병의원
			일본뇌염 등	1학년	1회	4-6월	이천시보건소 및 병의원
			일본뇌염,TD,인유두종	6학년	1회	4-6월	이천시보건소 및 병의원
		감염병, 성교육, 약물 오남용 및 음주, 흡연, 비만, 양성평등 등	전 학년	수시	3-12월	감염병 발생 시 강화	
건강 증진 활동	건강 관리	보건실 운영 및 응급처치	전교생	수시	3-2월	보건실	
		약품 및 비품정비	전교생	수시	3-2월	보건실	
		요양호자 상담	요양호자	수시	3-2월	상담 및 관리	
		비만아동 상담 관리	비만아동	수시	5월부터	상담 및 관리	
		감염병 아동관리	발병아동	발생시	3-2월	교육청보고, 보건소신고	
		불소도포	전교생	2회	6,12월	보건, 보건소	
	건강 검사	건강검진	1,4	1회	4월	방문검사 선정 병원	
		신체발달상황 측정	2,3,5,6	1회	4월	보건실	
		별도검사	구강검사	2,3,5,6	1회	4월	선정 병원
			소변검사	2,3,5,6	1회	3월	학교보건협회 경기남지부
			시력검사	2,3,5,6	1회	4월	신체발달상황 측정 시
		건강조사	전학년	1회	3월	건강상태 조사서	
		건강기록부(NICE) 기록 및 관리	전학년	2회	3-2월	항목별 입력확인, 점검	
	보건 업무	보건교육 및 활동	보건	1회	12월	운영과 실제	
		연간 계획 평가	보건	접수시	3-2월	공문철 정비	
		예산 신청	보건	1회	12월	교육활동 참고	
환경 관리	환경 관리	정수기 수질검사 및 (방역)	시설	4회(5회)	3-2월	보건, 업체의뢰	
		대기질 (미세먼지,황사,오존) 대응	시설	수시	3-2월	보건실, 행정실	
		공기질 측정(정기, 특별)	시설	1회	3-2월	보건, 업체의뢰	
		교사내 소독(정기, 특별)	시설	5회	3-2월	보건, 업체의뢰	
		교육환경보호구역관리	시설	2회	3-2월	행정실	

나. 보건교육 계획 기본방침

- 1) 보건교사 보건교육: 최소 1개 학년은 연간 17차시 이상 정규교육과정에서 보건교육이 체계적, 지속적으로 이루어질 수 있도록 계획 수립한다.

- 2) 1개 학년 17차시 창체 보건수업은 5학년을 대상으로 실시한다.
- 3) 성교육(성폭력4차시, 양성평등 포함) 20차시, 약물 오·남용예방(흡연·음주예방) 10차시, 응급처치 4차시를 전교생을 대상으로 담임교사와 보건교사 협력하여 관련교과 및 창의적 체험활동으로 수업을 구성한다.
- 4) 관련 교과 단원에서 특정 주제(성, 약물 오남용, 응급처치 등)에 대한 교육 지도요소가 다루어질 경우 각 주제별 1차시 분의 수업을 한 것으로 간주한다.
- 5) 관련교과, 창의적 체험활동, 지역사회 유관기관의 인력 및 자료를 활용, 방송교육, 교육자료 게시, 가정통신문 등을 활용하여 다양한 방법으로 교육을 실시토록 한다.
- 6) 학년별 연간 보건교사 보건수업(성교육, 성폭력예방 포함) 시수

학년	1학년	2학년	3학년	4학년	5학년	6학년	합계
연간	2	2	2	2	17	4	29

다. 보건교육 세부추진계획

구분	대상	내용	목표	시기	담당
보건교육	1-4학년	창체, 교과	2차시	연중	보건
	5학년	건강의 이해와 건강생활, 질병예방과 관리, 약물오남용 및 흡연·음주 예방, 성과 건강, 정신건강, 사고예방과 응급처치	17차시	1학기 12차시 2학기 5차시	보건
	6학년	성폭력, 약물오남용 및 흡연·음주 예방	2차시	연중	보건
성교육	전학년	성과 건강 성폭력 이해와 대처방법	20차시	연중	담임,보건
	1-4학년	성폭력 예방 교육 ※ 이천가정성상담소	1차시	7월	보건,외부강사
	5-6학년	성교육 교실 운영	1차시	11월	보건,외부강사
약물 및 흡연음주 예방교육	전학년	흡연, 음주예방 교육 및 공연관람 ※ 이천시 보건소 금연클리닉 금연선포식 및 공연 일정 미정	2차시	5월 7월	보건, 외부강사
		마약류, 담배, 술 등 포함하는 약물이 신체에 미치는 영향, 바른 사용법 등	9차시	연중	담임
심폐소생술 등 응급처치	전학년	심폐소생술, 상황별 응급처치 방법	4차시	연중	담임,보건
	6학년	심폐소생술 이론1차시+실습1차시	2차시	11월	보건
구강보건	전학년	불소겔도포 및 충치예방법과 올바른 잇솔질 방법 ※ 이천시 보건소 구강보건실	2차시	6월 12월	보건, 외부강사

라. 보건실 운영 관리

가) 보건실 기능

- 학생의 건강유지 증진을 위한 역할(보건관리실)
- 응급환자 처치 등 학교보건관리센터 역할(처치실)
- 건강 상담을 통한 건강이상자 관리 역할(건강상담실)
- 자기건강관리와 평생 건강유지, 증진 능력향상을 위한 보건교육의 핵심역할
- 학생건강관리에 필요한 보건일지, 건강 상담일지 기록관리

나) 보건실 직무 대행자 지정

교육기본법 제 27조 (보건 및 복지의 증진) 및 학교보건법 제3조에 의거 보건실 정.부 책임자를 지정하여 보건교사 부재 시 아동들이 안심하고 보건실을 이용할 수 있도록 한다.

제1 직무대행자		제2 직무대행자	
직위 : 교사	성명 : 김*우	직위 : 행정실무사	성명 : 연*희

다) 보건실 직무 대행자 직무

정책임자인 보건교사가 출장 및 연가, 조퇴 등의 사유로 부재 시 활동하도록 한다.

(1) 아동의 응급처치 및 약품의 사용을 관리한다.

- 가급적 내복약 사용을 지양하고 간단한 상처처치를 함.
- 몸이 아픈 아동이 있으면 담임교사에게 연락하도록 함.

(2) 보건일지를 기록한다.

(3) 보건실의 전기 및 화기단속, 시건장치를 한다.

※ 단, 보건교사가 보건. 성교육 등 수업으로 보건실 부재 시 해당학급의 담임교사가 보건실을 대리 운영하도록 한다. (보건. 성교육과정 편성. 운영 계획 12쪽)

마. 보건실 관리 지침

가) 약품 및 소모품 관리

- 분기별로 구입하고, 사용분은 즉시 재고에서 보충하며 부족한 물건이 없도록 관리
- 약품은 주의사항에 유의하여 투여하고, 반드시 보건교사가 직접 투여한다.
- 약품 사용에 있어서는 응급처치를 주목적으로 하므로 과다한 사용은 줄인다.

나) 환자관리

- 보건실을 이용하는 학생에 대하여 요양, 투약, 치료, 병원의뢰, 조퇴 등의 조치를 취한 후 그 조치사항을 보건일지 프로그램에 입력관리 한다.
- 보건실을 자주 이용하는 요주의자는 특히 개인별 건강관리카드에 처치 및 치료상황을 누가 기록하여 건강관리 지도를 효율적으로 한다.

라) 보건실 요양 시 유의점

- 요양 시는 보건교사가 담임교사 또는 교과담당교사에게 요양의뢰서 또는 구두확인 한 후 요양시킨다.
- 1시간이상 요양이 필요한 경우에는 가정으로 연락하여 가정에서 안정을 취하도록 조치한다(맞벌이, 집에 보호자가 부재중인 경우 필요한 시간동안 요양토록 한다)
- 건강관리 책자 및 자료를 비치하여 보건실 이용자들이 활용하게 한다.

15. 위험성 진단 결과 및 개선 방안•위험성 진단 결과 및 개선 방안

가. 재난 위험성 진단 대상 설정

위험요인	위험요인의 영향	취약성					대상 여부
	1. 위험요인이 학교에 영향을 줄 수 있는가? 아니오⇒ 다음 위험요인으로 이동 예⇒2번으로 이동	2. 위험요인이 학교와 주변 지역에서 발생할 가능성은?	3. 위험요인으로 인한 신체적 피해가 발생할 수 있는가?	4. 위험요인으로 인한 경제적 피해가 발생할 수 있는가?	5. 위험요인으로 인한 교육적 피해가 발생할 수 있는가?	6. 위험성 진단 대상 여부 (3~5번 중 “예”응답이 있으면 포함)	
태풍 (북태평양 남서부에서 발하는 열대성저기압으로 해일, 수해, 풍해 등에 의한 심각한 경제적 손실과 인명피해를 유발)	<input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	<input checked="" type="checkbox"/> 낮다 <input type="checkbox"/> 중간이다 <input type="checkbox"/> 높다	<input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	<input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	<input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	<input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	
홍수/호우 : 강(하천)의 범람 (폭우 등에 의한 강/하천 수량의 급격한 증가로 건물과 시설의 침수와 붕괴, 인명 피해 등을 유발)	<input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	<input checked="" type="checkbox"/> 낮다 <input type="checkbox"/> 중간이다 <input type="checkbox"/> 높다	<input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	<input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	<input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	<input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	
홍수/호우 : 계곡(개천)의 범람 (폭우 등에 의한 계곡(개천) 수량의 급격한 증가로 건물과 시설의 침수와 붕괴, 인명 피해 등을 유발)	<input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	<input checked="" type="checkbox"/> 낮다 <input type="checkbox"/> 중간이다 <input type="checkbox"/> 높다	<input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	<input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	<input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	<input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	
호우 : 자연비탈면 급경사지 재해 (경사진 산기슭에 쌓인 토사, 암반 등이 침식으로 인해 일순간에 대규모로 쓸려내려 건물 붕괴와 인명피해 등을 유발)	<input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	<input checked="" type="checkbox"/> 낮다 <input type="checkbox"/> 중간이다 <input type="checkbox"/> 높다	<input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	<input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	<input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	<input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	
호우 : 인공비탈면 급경사지 재해 (경사진 인공비탈면의 토사, 암반 등이 침식으로 인해 일순간에 대규모로 쓸려내려 건물 붕괴와 인명피해 등을 유발)	<input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	<input checked="" type="checkbox"/> 낮다 <input type="checkbox"/> 중간이다 <input type="checkbox"/> 높다	<input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	<input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	<input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	<input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	
호우 : 옹벽, 축대 급경사지 재해 (옹벽이나 축대 등의 구조물이 침하, 파손, 균열 등으로 붕괴되어 주변 건물, 시설의 매몰이나 붕괴, 인명피해 등을 유발)	<input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	<input checked="" type="checkbox"/> 낮다 <input type="checkbox"/> 중간이다 <input type="checkbox"/> 높다	<input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	<input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	<input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	<input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	
강풍 (지상의 강한 바람에 의해 시설물이 파손 되고 시설물, 나무 등이 쓰러지거나 날려 인명과 재산 피해를 유발)	<input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	<input checked="" type="checkbox"/> 낮다 <input type="checkbox"/> 중간이다 <input type="checkbox"/> 높다	<input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	<input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	<input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	<input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	
풍랑 (해상의 강한 바람에 의한 높은 파고로 선박과 해안지역에 인명과 재산 피해를 유발)	<input type="checkbox"/> 예 <input checked="" type="checkbox"/> 아니오	<input checked="" type="checkbox"/> 낮다 <input type="checkbox"/> 중간이다 <input type="checkbox"/> 높다	<input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	<input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	<input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	<input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	
해일 (태풍, 지진, 화산폭발 등으로 인해 바다의 큰 물결이 육지로 갑자기 넘쳐 들어와 인명과 재산 피해를 유발)	<input type="checkbox"/> 예 <input checked="" type="checkbox"/> 아니오	<input checked="" type="checkbox"/> 낮다 <input type="checkbox"/> 중간이다 <input type="checkbox"/> 높다	<input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	<input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	<input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	<input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	
대설 (강설이 집중적으로 발생하여 건물, 시설물의 붕괴, 교통의 마비와 혼잡 등으로 인명과 재산 피해를 유발)	<input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	<input checked="" type="checkbox"/> 낮다 <input type="checkbox"/> 중간이다 <input type="checkbox"/> 높다	<input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	<input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	<input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	<input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	
낙뢰 (구름과 대지 사이에서 발생하는 방전 현상으로 인명 및 시설물에 직접 작용 하여 피해 유발)	<input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	<input checked="" type="checkbox"/> 낮다 <input type="checkbox"/> 중간이다 <input type="checkbox"/> 높다	<input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	<input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	<input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	<input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	
가뭄 (물의 부족에 의한 식수공급의 제한이나 중단으로 인명과 재산 피해를 유발)	<input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	<input checked="" type="checkbox"/> 낮다 <input type="checkbox"/> 중간이다 <input type="checkbox"/> 높다	<input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	<input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	<input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	<input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	
지진 (땅의 흔들림이나 갈라짐으로 건물, 도로, 교량의 붕괴, 수도·전기·가스공급 손상, 화재, 폭발 등을 유발)	<input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	<input type="checkbox"/> 낮다 <input checked="" type="checkbox"/> 중간이다 <input type="checkbox"/> 높다	<input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	<input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	<input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	<input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	
황사 (중국·몽골 사막지대나 황토고원에서	<input checked="" type="checkbox"/> 예	<input type="checkbox"/> 낮다	<input checked="" type="checkbox"/> 예	<input checked="" type="checkbox"/> 예	<input checked="" type="checkbox"/> 예	<input checked="" type="checkbox"/> 예	

위험요인	위험요인의 영향	취약성					대상 여부
	1. 위험요인이 학교에 영향을 줄 수 있는가? 아니오⇒ 다음 위험요인으로 이동 예⇒2번으로 이동	2. 위험요인이 학교와 주변 지역에서 발생할 가능성은?	3. 위험요인으로 인한 신체적 피해가 발생할 수 있는가?	4. 위험요인으로 인한 경제적 피해가 발생할 수 있는가?	5. 위험요인으로 인한 교육적 피해가 발생할 수 있는가?	6. 위험성 진단 대상 여부 (3~5번 중 “예” 응답이 있으면 포함)	
바람을 타고 날아온 흙먼지로 건강상의 질환을 유발)	<input type="checkbox"/> 아니오	<input type="checkbox"/> 중간이다 <input checked="" type="checkbox"/> 높다	<input type="checkbox"/> 아니오	<input type="checkbox"/> 아니오	<input type="checkbox"/> 아니오	<input type="checkbox"/> 아니오	<input type="checkbox"/> 아니오
조류 대발생 (하천, 호수, 바다 등에 조류의 이상과다 번식으로 인한 어류패사, 식수오염 등을 유발)	<input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	<input checked="" type="checkbox"/> 낮다 <input type="checkbox"/> 중간이다 <input type="checkbox"/> 높다	<input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	<input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	<input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	<input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	<input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오
조수(潮水) (조수와 집중호우 및 태풍 등과 연계에 의한 해수면 상승으로 해안지역에 범람을 유발)	<input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	<input checked="" type="checkbox"/> 낮다 <input type="checkbox"/> 중간이다 <input type="checkbox"/> 높다	<input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	<input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	<input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	<input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	<input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오
화산활동 (화산 폭발에 의한 시설물과 인명의 피해를 유발)	<input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	<input checked="" type="checkbox"/> 낮다 <input type="checkbox"/> 중간이다 <input type="checkbox"/> 높다	<input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	<input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	<input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	<input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	<input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오
화재 (학교 건물 내부, 교정의 가건물과 시설, 학교 건물 주변의 나무, 들판, 산림에서 화재 또는 연기의 발생 등에 의한 피해 유발)	<input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	<input type="checkbox"/> 낮다 <input checked="" type="checkbox"/> 중간이다 <input type="checkbox"/> 높다	<input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	<input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	<input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	<input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	<input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오
주변지역 대형 화재 (학교 주변의 주거, 상업, 산업시설 등에서 발생하는 화재로 지역사회에 대규모의 인명과 재산피해를 초래하며 교통불편, 학교가 피난시설 제공 등 직·간접적 피해를 유발)	<input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	<input type="checkbox"/> 낮다 <input checked="" type="checkbox"/> 중간이다 <input type="checkbox"/> 높다	<input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	<input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	<input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	<input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	<input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오
붕괴 (건물의 구조적 강도손실로 건물이 붕괴되는 사고로 심각한 인명피해와 경제적 손실을 유발)	<input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	<input checked="" type="checkbox"/> 낮다 <input type="checkbox"/> 중간이다 <input type="checkbox"/> 높다	<input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	<input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	<input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	<input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	<input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오
폭발 (취급부주의 등으로 인한 가스 등 폭발물의 폭발로 인명 및 재산피해를 유발)	<input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	<input checked="" type="checkbox"/> 낮다 <input type="checkbox"/> 중간이다 <input type="checkbox"/> 높다	<input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	<input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	<input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	<input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	<input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오
교통사고 : 도로 (도로를 이용하는 고속버스, 승용(합)차, 트럭 등의 예상치 못한 사고로 인한 피해 유발/학교의 학생과 교직원 이용 시 발생하는 사고를 포함)	<input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	<input type="checkbox"/> 낮다 <input checked="" type="checkbox"/> 중간이다 <input type="checkbox"/> 높다	<input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	<input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	<input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	<input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	<input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오
교통사고 : 열차 (열차의 충돌이나 탈선에 의한 인명피해와 운행 중단에 의한 물류 피해 유발/학교의 학생과 교직원 이용 시 발생하는 사고를 포함)	<input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	<input checked="" type="checkbox"/> 낮다 <input type="checkbox"/> 중간이다 <input type="checkbox"/> 높다	<input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	<input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	<input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	<input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	<input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오
교통사고 : 수상 (여객선, 보트 등에 의한 수상사고로 인명피해 등을 유발/학교의 학생과 교직원 이용 시 발생하는 사고를 포함)	<input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	<input checked="" type="checkbox"/> 낮다 <input type="checkbox"/> 중간이다 <input type="checkbox"/> 높다	<input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	<input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	<input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	<input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	<input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오
교통사고 : 항공 (여객기나 화물기에 의한 사고로 사망자, 부상자, 충돌에 의한 재산피해 등을 유발. 공항의 항로 내의 지역이 포함됨/학교의 학생과 교직원 이용 시 발생하는 사고를 포함)	<input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	<input checked="" type="checkbox"/> 낮다 <input type="checkbox"/> 중간이다 <input type="checkbox"/> 높다	<input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	<input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	<input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	<input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	<input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오
화생방사고 : 화학물질 고정시설 (공장이나 보관창고 등의 고정시설에서 폭발사고 등으로 위험 화학물질이 주변 지역에 퍼져나가 피해 유발)	<input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	<input checked="" type="checkbox"/> 낮다 <input type="checkbox"/> 중간이다 <input type="checkbox"/> 높다	<input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	<input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	<input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	<input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	<input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오
화생방사고 : 생물 고정시설 (병원, 공장, 연구소, 보관창고 등의 생물/바이러스, 세균/ 고정시설에서 사고 등에 의해 유해생물이 유출되어 피해 유발)	<input type="checkbox"/> 예 <input checked="" type="checkbox"/> 아니오	<input checked="" type="checkbox"/> 낮다 <input type="checkbox"/> 중간이다 <input type="checkbox"/> 높다	<input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	<input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	<input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	<input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	<input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오
화생방사고 : 방사능 고정시설	<input type="checkbox"/> 예	<input checked="" type="checkbox"/> 낮다	<input checked="" type="checkbox"/> 예	<input checked="" type="checkbox"/> 예	<input checked="" type="checkbox"/> 예	<input checked="" type="checkbox"/> 예	<input checked="" type="checkbox"/> 예

위험요인	위험요인의 영향	취약성					대상 여부
	1. 위험요인이 학교에 영향을 줄 수 있는가? 아니오⇒ 다음 위험요인으로 이동 예⇒2번으로 이동	2. 위험요인이 학교와 주변 지역에서 발생할 가능성은?	3. 위험요인으로 인한 신체적 피해가 발생할 수 있는가?	4. 위험요인으로 인한 경제적 피해가 발생할 수 있는가?	5. 위험요인으로 인한 교육적 피해가 발생할 수 있는가?	6. 위험성 진단 대상 여부 (3~5번 중 “예” 응답이 있으면 포함)	
(원자력발전소, 병원, 산업시설, 실험실 등의 방사능 유출과 방사능 오염물질/식품, 농산물/ 섭취 등으로 인한 피해 유발)	<input checked="" type="checkbox"/> 아니오	<input type="checkbox"/> 중간이다 <input type="checkbox"/> 높다	<input type="checkbox"/> 아니오	<input type="checkbox"/> 아니오	<input type="checkbox"/> 아니오	<input type="checkbox"/> 아니오	<input type="checkbox"/> 아니오
화생방사고 : 차량 운송사고 (방사능, 화학적, 생물학적 위험물질의 차량 운송 중 사고에 의한 유출로 도로/고속도로 인근 학교에 피해 유발)	<input type="checkbox"/> 예 <input checked="" type="checkbox"/> 아니오	<input checked="" type="checkbox"/> 낮다 <input type="checkbox"/> 중간이다 <input type="checkbox"/> 높다	<input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	<input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	<input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	<input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	<input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오
화생방사고 : 철도 운송사고 (방사능, 화학적, 생물학적 위험물질의 철도 운송 중 사고에 의한 유출로 인근 학교에 피해 유발)	<input type="checkbox"/> 예 <input checked="" type="checkbox"/> 아니오	<input checked="" type="checkbox"/> 낮다 <input type="checkbox"/> 중간이다 <input type="checkbox"/> 높다	<input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	<input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	<input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	<input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	<input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오
화생방사고 : 항만 (방사능, 화학적, 생물학적 위험물질의 선박운송 중 사고에 의한 유출로 항만 인근 학교에 피해 유발)	<input type="checkbox"/> 예 <input checked="" type="checkbox"/> 아니오	<input checked="" type="checkbox"/> 낮다 <input type="checkbox"/> 중간이다 <input type="checkbox"/> 높다	<input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	<input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	<input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	<input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	<input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오
화생방사고 : 수송관 사고 (방사능, 화학적, 생물학적 위험물질의 파이프라인/수송관 운송 중 사고에 의한 유출로 인근 학교에 피해 유발)	<input type="checkbox"/> 예 <input checked="" type="checkbox"/> 아니오	<input checked="" type="checkbox"/> 낮다 <input type="checkbox"/> 중간이다 <input type="checkbox"/> 높다	<input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	<input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	<input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	<input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	<input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오
환경오염사고 (사고 또는 취급부주의로 기름, 산업폐기물 등 유독성물질의 누출사고 또는 유해 물질의 장기간 노출에 의한 생태계 교란 및 파괴로 인명 및 재산피해를 유발)	<input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	<input checked="" type="checkbox"/> 낮다 <input type="checkbox"/> 중간이다 <input type="checkbox"/> 높다	<input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	<input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	<input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	<input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	<input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오
에너지·통신·교통·금융·의료·수도 등의 국가기반체계의 마비 (국가기반시설의 파괴나 손상으로 인한 에너지, 통신, 교통, 금융, 의료, 수도의 공급과 서비스 등의 마비 피해 유발)	<input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	<input checked="" type="checkbox"/> 낮다 <input type="checkbox"/> 중간이다 <input type="checkbox"/> 높다	<input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	<input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	<input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	<input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	<input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오
감염병 (세균, 바이러스, 기생충과 같은 병원체에 의해 감염되어 발병 및 유행하는 질환으로 인명피해를 유발)	<input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	<input checked="" type="checkbox"/> 낮다 <input type="checkbox"/> 중간이다 <input type="checkbox"/> 높다	<input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	<input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	<input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	<input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	<input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오
가축전염병 (세균, 바이러스, 기생충과 같은 병원체에 의해 감염되어 유행하는 전염성 가축 질병으로 가축피해를 유발)	<input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	<input checked="" type="checkbox"/> 낮다 <input type="checkbox"/> 중간이다 <input type="checkbox"/> 높다	<input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	<input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	<input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	<input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	<input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오
산불 (번개와 같은 자연적인 요소나 담뱃불과 같은 인위적 요인들에 의해 산에서 발생하는 화재로 인명 및 재산피해를 유발)	<input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	<input type="checkbox"/> 낮다 <input checked="" type="checkbox"/> 중간이다 <input type="checkbox"/> 높다	<input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	<input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	<input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	<input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	<input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오
폭염 (여름철 33도 이상의 최고기온이 2일 이상 이어지는 이상 고온현상으로 열사병, 일사병, 열 경련 등의 온열질환을 유발)	<input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	<input type="checkbox"/> 낮다 <input checked="" type="checkbox"/> 중간이다 <input type="checkbox"/> 높다	<input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	<input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	<input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	<input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	<input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오
한파 (겨울철 -12도 이하의 최저기온이 2일 이상 이어지는 기온하강으로 인한 인명 및 재산피해를 유발)	<input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	<input type="checkbox"/> 낮다 <input checked="" type="checkbox"/> 중간이다 <input type="checkbox"/> 높다	<input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	<input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	<input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	<input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	<input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오
미세먼지 (주로 배기가스 등 연소작용에 의해 배출된 10 μ m/1 μ m는 1/1,000mm이하의 먼지로 천식, 폐질환, 조기사망률 등의 증가 유발)	<input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	<input type="checkbox"/> 낮다 <input type="checkbox"/> 중간이다 <input checked="" type="checkbox"/> 높다	<input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	<input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	<input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	<input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	<input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오
댐 붕괴 (수위조절 실패 등에 의한 담수의 방류 또는 댐 붕괴로 인해 담수가 일시에 방류되는 재난으로 건물, 시설, 농작물의 침수에 의한 인명, 재산 등 피해 유발)	<input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	<input checked="" type="checkbox"/> 낮다 <input type="checkbox"/> 중간이다 <input type="checkbox"/> 높다	<input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	<input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	<input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	<input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	<input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오

위험요인	위험요인의 영향	취약성				대상 여부
	1. 위험요인이 학교에 영향을 줄 수 있는가? 아니오⇒다음 위험요인으로 이동 예⇒2번으로 이동	2. 위험요인이 학교와 주변 지역에서 발생할 가능성은?	3. 위험요인으로 인한 신체적 피해가 발생할 수 있는가?	4. 위험요인으로 인한 경제적 피해가 발생할 수 있는가?	5. 위험요인으로 인한 교육적 피해가 발생할 수 있는가?	6. 위험성 진단 대상 여부 (3~5번 중 “예”응답이 있으면 포함)
에너지 부족 (에너지원의 심각한 부족으로 난방, 비상 대응, 의료서비스 등의 중단을 초래하는 재난/예, 전력난에 의한 정전 등/으로 인명, 재산 등 피해 유발)	<input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	<input checked="" type="checkbox"/> 낮다 <input type="checkbox"/> 중간이다 <input type="checkbox"/> 높다	<input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	<input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	<input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	<input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오
단수/식수오염 (수도관 파열, 사고/범죄로 인한 식수오염 등에 의한 식수공급 제한 등 피해 유발)	<input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	<input checked="" type="checkbox"/> 낮다 <input type="checkbox"/> 중간이다 <input type="checkbox"/> 높다	<input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	<input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	<input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	<input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오

나. 재난 위험성 진단 추정 및 결정

위험요인 <A>	요인별 위험성 추정			위험성 추정점수 <E=B+C +D>	우선 순위 (위험성 결정) <F>
	발생가능성 (발생빈도) 	피해심각성 (취약성) <C>	대응 준비시간 <D>		
	매우낮음 → 1점 낮음 → 2점 높음 → 3점 매우높음 → 4점	경미한 피해 → 1점 제한적 피해 → 2점 중대한 피해 → 3점 재앙적 피해 → 4점	24시간 이상 → 1점 12~24시간 → 2점 6~12 시간 → 3점 즉시 → 4점		
태풍	1	3	4	8	2
홍수/호우: 강(하천)의 범람	1	2	4	7	3
홍수/호우: 계곡(개천)의 범람	1	2	4	7	3
호우: 자연비탈면 급경사지 재해	1	3	4	8	2
호우: 인공비탈면 급경사지 재해	1	3	4	8	2
호우: 옹벽, 축대 급경사지 재해	1	3	4	8	2
강풍	1	1	4	6	4
풍랑	1	2	4	7	3
해일	1	3	4	8	2
대설	1	1	4	6	4
낙뢰	1	1	4	6	4
가뭄	1	1	4	6	4
지진	2	3	4	9	1
황사	2	1	4	7	3
조류대발생	1	1	3	5	5
조수	1	1	3	5	5
화산활동	1	3	4	8	2
화재	2	2	4	8	2

주변지역대형화재	2	3	4	9	1
붕괴	2	3	4	9	1
폭발	2	3	4	9	1
교통사고:도로	2	2	4	8	2
교통사고:열차	1	2	4	7	3
교통사고:수상	1	2	4	7	3
교통사고:항공	1	2	4	7	3
화생방사고: 화학물질고정시설	1	3	4	8	2

16. 안전한 학교풍토의 조성

가. 안전한 학교 풍토 조성을 위한 세부추진계획

추진 방침	세부추진내용	시기	대상
◎교통안전 교육의 내실화	○교육과정에 의한 체계적인 교통안전교육 실시 - 교육과정에 교통안전교육 내용 반영 지도 - 교과연계, 창의적 체험활동 등을 통한 안전교육 시간을 33시간 이상 확보(2021. 2월 기준 조정)	연중	전교생
	○학교 주변 교통사고 발생 예상지역 중점지도강화 - 등.하교 시 교문 앞 교통안전 지도 - 초등학교 신입생에 대한 교통 안전지도 강화	연중	전교생
	○현장 체험 학습 시 학생 안전사고 예방 철저	4월, 10월	전교생
	○교통안전을 위한 학교-학부모 협조체제 구축·활용 - 등교 시 교문 앞 교통안전 지도 - 학교 내·외의 안전 점검활동을 위한 어머니폴리스 운영	연중	전교생
◎안전점검의 날 운영 내실화	○학교 안전점검의 날 운영 : 매월 4일(학교 행사 및 월별 사정에 따라 변경 가능) - 시설·설비·환경 및 안전교육 전반에 대한 사항을 점검하고 문제점 조치 - 학교안전 점검표 비치 활용	매월 4일	전교생
	○학교시설의 안전 환경 구성 - 계단, 화장실, 과학실 등 위험한 장소 안전표지판을 부착 - 안전표지판은 위험의 내용을 그림 및 글자로 표시	연중	전교생
◎학교안전교육의 체계적 실시	○학교 안전교육용 자료 활용 - 안전교육관련 기관(단체)의 연구자료 및 홍보자료 활용 - 교육방송 안전교육 프로그램 활용 교육	연중	전교생
	○교육과정에 의한 체계적인 안전교육 (21시간 이상	연중	전교생

◎학교 주변 취약지구 안전점검	확보)		
	○교과 및 창의적 체험활동 등을 통한 안전교육 시간 확보	연중	전교생
	○현장 체험학습 시 학생 안전사고 예방 철저 - 수학여행 계획 수립 시 안전교육 내용 삽입 - 견학 장소 및 방문지 관련 시설물에 대한 사전 답사 및 점검	4월, 10월	전교생
	○학교 주변의 매일 순회를 통하여 학교 주변에서 발생할 수 있는 여러 안전사고나 범죄 예방	연중	전교생

17. 안전교육에 관한 사항 등

가. 학교 안전교육 세부 추진계획

중점활동	추진 내용	목표	대상	시기	담당	예산 (천원)	평가자료
안전교육	학교안전계획 작성	1회	전체계획	2월	안전	1,100	내부결재
	학교안전계획 관련 교직원 연수 실시	1회	교직원	3월	안전	비예산	내부결재
	안전교육 연간계획 수립	1회	1~6학년	2~3월	안전	비예산	내부결재
	학생 안전사고 예방을 위한 7대 안전교육 운영	연중	1~6학년	연중	담임	비예산	내부결재
	나.침.반 5분 안전교육 활용 교육	연중	1~6학년	연중	안전 담임	비예산	사진자료
안심알리미 서비스	안심알리미 서비스 계약	1회	담당기관	3월	안전, 행정	추후 확정	내부결재 계약서
안전신문고 알림	안전신문고 배너 홍보, 포스터 홍보	30일	1~6학년 교직원	3 ~ 4 월 , 12월	안전 교무	비예산	사진료
교통안전	교통안전 캠페인 활동	3회	1~6학년	3월, 6월, 9, 12월	안전	비예산	사진자료
	교통안전 가정 연계지도	연중	1~6학년	연중	안전	비예산	내부결재
CCTV활용	CCTV 설비의 지속적인 관리	연중	교사	연중	안전 교무 행정	추후 확정	CCTV 점검일지
심폐소생술	학생 심폐소생술 교육	1회	5~6학년	연중	보건	추후 확정	내부결재

나. 2015 개정 교육과정 내 안전교육 주요 내용

가) 초1~2, 「안전한 생활」: 생활, 교통, 신변, 재난 등 4개 영역에서 일상생활과 재난 상황에서 접하게 되는 위험을 예방하고 대처할 수 있는 능력을 기름

7대 영역에서 부족한 나머지 3개 영역과, 학년별 51차시에서 부족한 차시는 보충해서 학교안전교육 교육부 고시(2016-90호)에 맞게 교육과정에 반영해야 함.

* (예시) 초1, 안전한 생활 20시간 반영 시, 51차시 기준 부족한 31차시 이상의 안전교육 시간을 추가로 확보해야 함. 또한 7대 영역기준 부족한 직업안전, 응급처치 약물·사이버 안전 영역이 충족 될 수 있도록 해야 함.

나) 초3~초6, 「안전 관련 단위」: 과학, 체육, 실과에 안전 영역 (대단원)을 신설하고, 국어, 도덕, 사회, 미술, 정보, 환경, 직업 등에 교과와 연계 반영

< 7대 안전교육 내실화(2021년 교과 및 창체 연계 교육과정 편성 운영) >

내 용		반영 요구 시수 (교과나 창체 연계)	관련 법령	연계지도
나.창.반. 5분 안전교육		3-12월 동안 학교계획에 의거 5분 단위 안전교육 실시	<ul style="list-style-type: none"> 아동복지법 제31조 시행령 제28조 1항 학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률 제8조 3항 	
7대 안전교육(51차시 이상 운영 권장) 아동복지법 안전교육(44차시의 무)	교통안전교육	연간 10시간 이상(2개월에 1회 이상)	아동복지법 제31조, 시행령 제28조 1항	아동복지법 안전교육 44시간 이상 7대표준안과 연계
	재난안전교육	연간 6시간 이상(6개월에 1회 이상)		
	실종유괴 예방교육	연간 10시간 이상(3개월에 1회 이상)		
	약물 및 사이버 중독 예방 교육	마약, 흡연, 음주, 고가 페인 연간 10시간 이상(3개월에 1회 이상) *흡연음주예방교육: 연 2차시	아동복지법시행령 제28조1항	7대표준안과 연계
	폭력예방 및 신변보호 교육	인터넷게임, 스마트폰	국가정보화기본법 시행령	
		성폭력 및 아동학대 예방교육	아동복지법 제31조, 시행령 제28조 1항	
		성교육 (성폭력예방 교육)	연간 20시간 이상(성폭력 예방교육 4시간 포함)으로 16시간 확보	
		학교폭력 예방교육	학교보건법 제9조 성교육내실화방안(교육부, 2015)	7대표준안과 연계
		가정폭력 예방교육	학교폭력예방 및 대책에 관한 법률 시행령	7대표준안과 연계
	자살예방교육 (생명존중)	연간 2시간 이상(매학기 1회(연 2회))	가정폭력 및 피해자보호 등에 관한 법률 시행령 1조의 2	7대표준안과 연계
	응급처치교육	연간 4시간(학기당 1회 이상) *2시간 이상 실습포함	경기도교육청 민주시민교육기본 계획	7대표준안과 연계
	생활안전교육	연간 12시간 이상(학기당 2회 이상) *실험실습안전:연3차시 확보 (*영양 및 식생활교육:연2차시 포함)	학교보건법	7대표준안과 연계
	영양 및 식생활 교육	연간 2시간 이상	식생활교육지원법 제 26조 학교급식법	7대표준안과 연계
	직업안전교육	연간 2시간 이상(학기당 1회 이상)		7대표준안과 연계
독서교육/정보이용교육		학기당 2시간 이상 (연간 4시간)	학교도서관진흥법, 시행령	
보건교육		1개학년 17차시 이상-본교 5학년적용	학교보건법	

장애학생인권교육 장애인식개선	연간 2시간	◆장애인복지법 ◆특수교육기본계획(2015)	
학생인권 교육	학기당 2시간 이상	◆경기도학생인권조례	
진로체험 교육과정 편성·운영	연간 2시간 이상	◆진로교육법 제9~12조	
학업중단예방	학기당 1회 1시간 이상	◆초·중등교육법시행령 제54조 ⑤항	
인터넷중독 예방	연간 1회 이상	◆국가정보화기본법 시행령 제30조 7	

18. 체육시설 관리 및 사용

- 가. 신규 체육시설/장비를 도입한 경우 공급업체에 올바른 사용법에 대한 연수를 요청하여 실시한다.
- 나. 특정 스포츠를 학교의 특색활동으로 선정하는 경우 학교는 지도교사(코치, 자원봉사자)의 안전한 지도를 위한 연수를 실시한다.
- 다. 내부인의 체육공간 사용절차
- 강당 사용 시간표 작성 및 구글 스프레드 시트를 이용하여 체육공간 사용 신청

1. 재난대응훈련계획의 수립/배포와 실제훈련

가. 재난대응훈련 계획

중점활동	추진 내용	목표	대상	시기	담당	예산 (천원)	평가자료
재난대응 안전한국 훈련계획	-지진 및 화재 상황에서의 효율적인 대피 훈련 -학년, 학생 상황에 맞는 놀이형 재난 대응 훈련 -실제적인 기능 점검 및 안전 진단 훈련 -나. 침. 반 5분 안전교육 관련 훈련	1회	1~6학년 교직원	5월 중	안전 담임	비예산	내부결재 사진자료
민방공 대피훈련	-민방위의 날 일정에 맞추어 재난대피 훈련	4회	1~6학년 교직원	분기별 1회	안전 담임	비예산	내부결재
화재대피 훈련	-화재 대피 및 대응 훈련 (1회 이상 소방기관과 연계하여 실시)	2회	1~6학년 교직원	학기별 1회	안전 담임	비예산	내부결재

2. 비상배낭의 마련과 관리

가. 대피를 요하는 재난과 학교 밖에서 발생할 수 있는 대규모 재난 사고에 대비할 수 있도록 학교 행정실 또는 교무실에 비상배낭 상시 비치한다.

나. 행정실장은 분기별로 내용물을 점검·보완하고, 캐비닛 보관 등 보안·관리 철저히 한다.

< 비상배낭의 구성 >

- 학교와 주변 위성사진 및 지도, 건물 도면(배치도, 평면도 및 각종 설비도면 등), 학생과 교직원 명단, 비상 열쇠, 화재경보기 작동법, 스프링클러 작동법, 설비(전기/가스/수도) 밸브 잠금 방법, 안전사고 지휘체계 및 연락처, 사고 지휘본부/재난대응 및 지원기관 명단과 연락처, 학생 대피장소, 재난대응기술 보유 교직원명단, 구급약품 배치 현황
- 비상용 손전등, 지압봉대, 기타 비상시 필요한 최소한의 서류와 장비 등

1

비상 커뮤니케이션의 실행

가. 학교는 발생한 재난 또는 학교안전사고의 유형에 따라 본 계획 <교직원 명단과 연락처>, <재난대응, 응급의료, 관계기관 등과의 비상연락망(교육청 재난안전관리체계와의 연계 포함)>, <시설 및 물품공급업체 비상연락처> 등에 따른 비상 커뮤니케이션을 실행한다.

나. 비상 커뮤니케이션을 위해 도구들은 다음과 같다.

- 유선전화 : 사건·사고가 일어나는 동안 학부모들의 정보요청에 응대하기 위해 학교 전화번호 중 하나(또는 그 이상의 회선)를 핫라인으로 지정하여 운영한다.
- 휴대전화 : 전기가 들어오지 않는 경우에도 사용할 수 있는 유일한 통신수단으로, 교직원들이 이동하는 중에 유용하게 사용하도록 한다.

2

비상시 교직원 일반 책무

가. 학교장

학교장은 직접 사고지휘관의 역할을 수행하거나 책임자에게 그 권한을 위임합니다. 학교장은 항상 학생과 교직원들의 안전에 대한 총체적인 책임을 갖지만, 재난관리에 대한 권한을 위임함으로써 이와 관련된 정책 수준의 활동, 외부의 협력기관이나 학부모와의 접촉 등에 집중할 수 있습니다. 또한 학교장은 교육청 재난 담당자와 학교의 사고지휘관간의 협력과 조정을 위한 역할을 수행합니다.

나. 사고지휘관 (교감/행정실장, 학교안전책임관)

- 본 재난대응계획에 기술된 행동과 절차에 기초하여 재난의 관리에 관한 모든 절차를 전반적으로 지휘한다.
- 학생, 교직원, 방문객의 안전을 확보하는데 필요하다고 판단되는 조치들을 지시한다.
- 재난대응 행동수칙(기능부속서와 재난유형별 상세부속서 참조)의 실행에 관한 의사결정을 내린다.
- 응급의료로 인해 학생, 교직원, 개인(방문객 등)을 긴급하게 후송하는 수단을 마련한다.
- 재난대응기관의 전문인력들과 협력한다.(재난의 유형에 따라 소방관, 경찰관, 응급구조대원과 같은 재난대응기관의 전문인력들이 사고현장에 대한 지휘권한을 갖는다)
- 학교장과 교육청의 관리자들에게 재난 상황에 관한 정보를 지속적으로 제공한다.

다. 교사

교사는 학생지도에 관한 책임을 지며, 별다른 지시가 있을 때까지 학생들의 곁을 떠나지 않고 이들과 함께 행동해야 합니다. 이들의 역할과 책임에는 다음과 같은 것들이 포함됩니다.

- 자신이 담당하고 있는 학생들을 지도한다.
- 재난대응 프로토콜이 실행되는 상황에서 학생, 교직원, 개인(방문객 등)의 안전을 확보하기 위한 조치를 취한다.
- 서면, 교내방송, 인터콤, 개인휴대전화, 신호 등을 통해 전달받은 지시에 따라 재난대응 프로토콜에 따라 자신이 맡고 있는 학생들을 건물 바깥이나 건물 내부 집합 장소로의 이동을 지도한다.

- 재난이 발생하고 있는 상황에서 자신이 맡고 있는 학생들에게 필요하다고 판단한 적절한 행동을 실행 지시한다.
- 학생들을 건물 외부나 내부의 집합장소 또는 학교 밖의 지정된 대피지역의 학생의 인원 확인한다.
- 실종된 학생이 발생하는 경우, 이를 사고지휘관에게 즉시 보고한다.
- 사고지휘관 또는 사고지휘체계 상의 감독자에 의해 지시사항을 실행한다.
- 부상학생이 보건교사나 응급처치훈련을 받은 자에게서 응급처치를 받을 수 있도록 조치한다.
- 필요 시 응급처치를 실시한다. 이를 위해 본교의 교직원들은 기본소생술과 응급처치에 관한 공인자격의 취득을 위한 훈련에 참여해야 한다.

라. 보조교사: 지시 받은 사항에 대한 책임을 진다.

마. 보건교사

- 필요한 경우 응급처치를 실행한다.
- 응급처치훈련을 받은 자들에 의한 응급처치의 실행을 감독한다.
- 응급처치와 학교응급의료체계를 구축한다.

바. 기능직원(건물관리 용역업체 직원 포함)/학생보호인력(배움터지킴이)

- 건물, 시설, 기물의 손상 정도를 파악하고, 사고지휘관 또는 관련자에게 보고한다.
- 가스, 수도, 전기의 메인 밸브를 통제함으로써 추가적인 위험이 발생하지 않도록 한다.
- 필요한 경우 건물, 시설물에 대한 피해대책을 마련한다.
- 재난에 의해 발생한 피해에 필요한 물품의 관리, 사용, 보급을 지원한다.
- 사고지휘관이 학교 건물과 시설의 피해 상황에 관한 정보를 제공받을 수 있도록 한다.

사. 사무직원

- 전화 등의 통신수단을 이용하여 재난대응 관련자들과 필요한 정보를 보낼 주고받는 역할을 수행한다.
- 학교의 중요한 기록물과 문서들이 안전하게 관리될 수 있도록 한다.
- 사고지휘관이나 사고지휘체계 상의 감독자들에 의한 지시사항을 실행한다.
- 학교장과 재난관련 정책결정권자들을 지원한다.
- 국가 또는 지역 단위의 재난 발생 시, 미디어를 통한 재난방송을 청취한다.
- 필요 시, 부상자들에 대한 정보를 전달하는 전령의 역할을 수행한다.

아. 급식/식당 서비스 담당자

- 사고가 일어나는 동안 학생과 교직원들에게 먹을 것과 마실 것을 준비하여 제공한다.
- 사고지휘관 또는 사고지휘체계 상의 감독자의 지시사항을 실행한다.

자. 강사 등

- 사고지휘관 또는 사고지휘체계 상의 감독자의 요청에 따른 보고와 지시사항을 실행한다.

차. 학생

일반적으로 재난 발생 시 학생들의 책임에는 다음과 같은 것들이 포함됩니다. 학교는 학생

들의 학습능력에 적합한 훈련을 실시하여 아래의 행동 실행이 가능하도록 해야 하며, 장애학생을 지원하도록 지정된 학생들은 이를 실행해야 한다.

- 재난대응훈련은 물론이고 실제로 재난이 발생하는 동안 자신들이 받은 지시에 따라 행동한다.
- 재난 대응 시 자신과 타인의 역할과 책임이 무엇인지를 명확하게 인지할 수 있도록 학습해 놓는다.
- 재난 발생 상황을 목격하는 경우, 방관자로 행동하지 않고 이를 알려야 하는 것의 중요성을 이해한다.
- 자연적, 기술적, 인적 유해위험요인들과 이와 관련된 예방, 경감, 대비 조치들에 대한 인지역량을 개발한다.
- 학교에서 발생한 재난에 대한 대응, 복구 활동에 적극적으로 참여한다(자신의 발달 단계에 맞게)

카. 학부모/보호자

- 학교안전, 폭력예방, 재난 대비 프로그램을 홍보하고, 이를 지원하는 활동에 참여한다.
- 재난에 대한 학교의 대비역량 강화 활동에 자원봉사자로 참여한다.
- 재난과 관련하여 학교로부터 요청 받은 정보를 학교에 제공한다.
- 학교에서 교육 또는 훈련 받은 재난대응행동을 가정에서도 연습하도록 한다.
- 학교가 재난을 직면한 상황에서 자신들의 해야 할 역할과 행동이 무엇인지를 이해한다.

(출처 : 「학교 현장 실전대비 훈련계획의 수립과 실행 가이드, 2016. 배포예정, 교육부)

3 장애학생 지원

특별 배려 학생 현황	1학년	2학년	3학년	4학년	5학년	6학년
	0명	0명	1명	1명	1명	0명

4 대피(evacuation)

가. 목적

대피는 화재, 폭발, 불법침입자, 위험물질 유출 등으로 인해 건물 안에 있는 것보다 건물 밖으로 나가는 것이 더 안전하다고 판단한 경우 교직원, 학생, 방문객 등이 운동장, 체육관 또는 학교 밖의 안전지대로 안전하게 도착할 수 있도록 하기 위해 실행되는 절차이다.

나. 역할

1) 학교장/사고지휘관

- 119(필요에 따라 112 포함)에 즉시 전화를 걸어 학교안전사고로 인해 학생들을 대피시키고 있음을 알린다(상황에 따라 통화담당자를 지정한다).
- 교육청 담당자에게 학생들을 대피시켜야 하는 학교안전사고가 발생하였음을 알린다.
- 화재경보기, PA시스템 또는 확성기를 사용하여 건물 안에 있는 사람들에게 건물 전체 또는 건물 내 특정지역으로부터 대피해야 하는 상황이 발생하였다는 사실을 알린다. 경보방송(메시

지)의 내용은 다음과 같다.

“주의를 집중해주시기 바랍니다. 건물 밖으로 대피해야 합니다. 담임선생님들은 즉시, 학생들을 각자 지정된 장소로 데려가 주시기 바랍니다. 또한 선생님들은 대피시 출석부를 지참하고 지정 장소에 도착하자마자 학생인원을 확인해주시기 바랍니다.”

- 학교안전사고가 발생한 위치와 비상상황의 형태에 따라 대피경로를 결정한다.
- 비상상황이 발생한 장소와 형태에 따른 대피경로의 변경에 관한 정보를 제공한다.
- 무전기 또는 핸드폰 등을 통해 대피절차를 지원할 교직원을 지정한다.
- 상황을 모니터링하고 필요한 경우 지시사항을 업데이트하거나 추가한다.
- 다시 건물 안으로 들어간다거나, 원래의 장소로 돌아가는 것이 더 안전한 경우 벨, 무전기, PA시스템, 전령 또는 확성기 등을 이용하여 이를 알린다.

2) 교사

- 지정된 비상대피로 또는 학교장/사고지휘관이 지시한 경로를 따라 건물 바깥으로 나가도록 지시한다. 건물 각 층의 평면도에 표시된 대피계획도는 각 교실 내부의 전등스위치 옆에 부착해 놓아야 한다.
- 1차 비상대피로가 막혀있다거나 위험한 상황인 경우에 2차 대피로를 이용한다. 비상상황과 이로 인한 대피가 이루어지는 동안 학교장/사고지휘관과의 커뮤니케이션을 통해 안전한 대피 경로와 건물 내의 대피장소를 선택한다.
- 필요시 특별배려자의 대피를 도와주기로 지정된 학생에게 이들의 대피행동을 도와줄 것을 지시한다.
- 교실을 떠날 때 문을 잠그지 않은 상태로 문을 닫고 불을 끈다.
- 학생 또는 교직원의 소지품들로 인해 대피행동을 멈춰서는 안 된다.
- 출석부, 전화번호부, 교실 비상배낭(Go-Kit), 그 밖의 비상용품을 지참하고 대피한다.
- 건물 밖으로 나오는 동안 화장실, 복도, 편의시설 등을 체크한다.
- 지정된 건물 밖의 대피지역으로 이동한다.
- 건물 밖 대피지역이나 건물 내부의 대피지역에 도착하면 즉시 부상자 발생 유무를 확인한다.
- 대피장소에 도착한 후 학생 수를 확인하고 실종자 또는 부상자가 있는 경우 즉시 학교장/사고지휘관에게 보고한다.
- 추가적인 지시가 있을 때까지 대피지역에서 대기한다.

3) 행정직원

- 방문자 기록지와 교외 출입허가자 기록지를 지참하여 대피지역으로 이동한다.
- 교사들로부터 인원점검 결과를 취합하여 학교장/사고지휘관에게 부상학생과 부상 교직원에게 관한 사항을 알린다.

5 역대피(reverse evacuation, 실내대피)

가. 목적

역대피(Reverse Evacuation)는 학교 건물 바깥보다 건물 안에 있는 것이 더 안전한 상황, 즉 악천후, 지역사회에서의 비상상황 발생, 조직범죄활동 또는 학교 밖에서의 위험물질 유출 등과 같은 학교안전사고가 발생한 경우에 실행된다.

나. 역할

1) 학교장/사고지휘관

- 학교 건물 바깥에 있는 학생과 교직원들을 건물 안으로 들어오도록 하기 위한 역대피 명령을 내린다. PA시스템, 메가폰, 무전기, 전화, 메신저 등을 활용하여 학생과 교직원들을 건물 안으로 집합시킨다.
- 교육청 관계자에게 상황을 통보한다.
- 119 또는 112에 신고한다.
- 라디오, 인터넷, 기타 매체를 통해 발생한 학교안전사고에 관한 정보를 모니터링하는 교직원을 지명한다.
- 외부 문과 창을 닫고 잠근다.
- 재난안전담당자 또는 안전담당자와의 접촉을 유지하면서 학교안전사고가 전개되는 상황 변화에 따라 Drop-Cover-Hold 또는 대피소 피난 등의 추가적인 절차를 실시할 필요가 있는지 협의한다.

2) 교사/직원

- 가장 가까운 건물 입구를 통해 즉시 학생들을 교실 또는 건물 내의 안전한 장소로 이동시킨다.
- 학생이나 교직원 어느 누구도 건물 밖에 있지 않도록 한다.
- 모든 외부 문과 창을 닫고 잠그도록 지시한다.
- 만일 건물 안으로 이동하는 것이 위험한 경우, 건물 밖에 있는 교직원들은 학생들에게 안전성이 확보되어 지정된 학교 내 또는 학교 밖 장소로 이동하여 집합하도록 지시한다.
- 교사들은 모든 학생들에 대한 출석을 확인하고, 실종학생이 있는지 확인하여 이를 학교장/사고지휘관에게 보고한다.
- 학교장/사고지휘관 또는 공공안전담당자(소방관, 재난안전전문가 등)로부터의 추가적인 지시를 기다린다.
- 위협요인이 완전히 사라지기 전까지 학교의 주출입구를 감시한다.

6 대피소 피난(shelter-in-place)

가. 목적

대피소 피난(shelter-in-place)절차는 비상사태가 발생하는 동안 학생, 직원, 시민 등이 학교 내에 설치된 대피시설을 사용할 수 있도록 하는 것을 말한다.

나. 역할

1) 학교장/사고지휘관

- 방송시스템, 무전기, 전화기, 메가폰을 사용하여 다음과 같은 안내방송을 실시한다.

“주의를 집중해 주시기 바랍니다. 비상사태가 발생하여 대피소 피난절차를 실시합니다. 학생과 교직원들은 지정된 대피장소와 안전지대로 이동하십시오. 건물 밖에 있는 모든 직원과 학생들은 즉시 건물 안으로 대피하십시오.”

- 학교 건물 바깥에 있는 학생과 교직원들이 건물 안으로 들어오도록 하기 위한 역대피 명령을 내린다. PA시스템, 메가폰, 무전기, 전화, 메신저를 활용하여 학생과 교직원들을 건물 안으로 집합시킨다.
- 모든 외부 문과 창을 닫고 잠그도록 지시한다.
- 필요하다면 외부의 공기가 건물 안으로 들어오지 못하도록 건물의 냉난방과 환기시스템을 차단할 것을 지시한다.

- 교육청에 학교가 대피소 피난을 실시하였음을 통보한다.
- 라디오, 인터넷, 기타 매체를 통해 대피소 피난을 유발시킨 학교안전사고의 상황에 관한 정보를 모니터링하는 교직원을 지명한다.
- 재난안전요원과의 접촉을 유지하며 이들과의 긴밀한 협의를 실시한다.
- 학교안전사고에 의한 상황 변화에 따라 필요한 안내방송을 할 수 있도록 준비한다.

2) 교사/직원

- 학생들을 지정된 장소 즉 창문이 없는 방, 지하실 등 안전한 장소로 이동시킨다.
- 필요하다면 학생들에게 무릎을 꿇어 자세를 낮추고, 손으로 머리를 감싸고 있도록 지시하여 날아올 수 있는 파편 등으로부터 자신들의 몸을 보호할 수 있도록 한다.
- 만일 건물 바깥에 있는 경우라면 학생들에게 학교 건물 내부의 안전한 지역 또는 그 밖의 적절한 대피장소로 들어갈 것을 지시한다.
- 돌풍이나 태풍 등의 악천후로 인해 건물이나 대피소 안으로 들어갈 시간적 여유가 없는 경우, 가장 가까운 계곡의 나무나 전봇대 등이 없는 배수로나 낮은 장소로 이동해 쪼그리고 앉거나 누워있도록 한다.
- 건물 내부로 이동시 유해한 화학연기 등에 노출될 수 있는 경우, 이러한 연기가 달지 않는 장소로 학생들을 이동시킨다.
- 학교장/사고지휘관 또는 긴급구조대로부터 바깥이 안전해졌으니 대피소에서 나와도 된다는 통보를 받기 전까지 모든 학생들이 대피소 안에 머물도록 지시한다.

3) 시설관리자

- 학교장/사고지휘관 또는 응급구조대, 경찰관의 지시에 따라 전기·가스·수도시설을 잠근다.
- 난방·환기·냉방 등의 공기순환시스템을 잠그라는 지시가 있을 때 이를 실행한다.
- 발생한 학교안전사고의 유형에 따라 필요한 경우 대피소가 마련된 건물의 현관에 ‘대피소’라는 것을 알리는 안내카드를 부착한다. 그러나 흥기난동, 불법침입, 폭력을 일으킬 수 있는 자가 학교 내 건물에 들어왔다는 것은 알고 있으나 이를 제압하지 못한 상황에서는 ‘대피소’ 안내카드를 사용하지 않는다.

7

락다운(Lockdown)

가. 목적

락다운은 흥기 난동이나 불법침입 사건이 발생한 경우 시간장벽(time barrier)을 만들어내기 위한 초기의 물리적 대응방안으로 독립형 방어전략이라고는 할 수 없다. 따라서 이를 통해 안전한 장소를 확보한 후, 그곳으로의 침입을 막기 위해 문에 장애물을 설치하고 대피방안 또는 필요한 대응책을 준비한다.

나. 역할

1) 학교장/사고지휘관

- P/A시스템, 무전기, 전화 또는 확성기를 사용하여 다음의 내용을 전달한다.

“주의를 집중해주시기 바랍니다. 비상상황이 발생하여 지금 락다운을 실시합니다.”

- 112 신고자를 지정하고, 그는 학교명과 주소, 비상상황을 설명하고 학교가 락다운을 실시하였다는 사실과 (만일 파악하고 있다면) 불법침입자의 인상착의와 소지한 흉기, 학교의 사건지휘소 위치 등을 전달한다. 업데이트된 추가적인 정보들을 제공하기 위해 신고자가 전화통화 상태를 계속 유지하도록 지시한다.

- 건물 외부에 있는 교직원들과 운동장 수업 중인 학생들에게 즉시 학교 밖 집합장소로 이동할 것을 통보하고, 학생들의 소재를 파악한 후 이들을 재배치할 수 있도록 준비한다.
- (체험학습 후 돌아오는 버스가 있는 경우) 버스의 배차담당자 또는 운전기사를 관리하는 용역 회사에 학교로의 운행을 중단하고 지정된 장소로 이동할 것을 통보한다.
- 교육청에 락다운이 실시되고 있음을 알린다.

2) 교사

- 복도와 화장실에 있는 학생들을 자신의 교실로 들어오도록 하여 모든 학생들이 교실로 들어갈 수 있도록 한다.
- 문을 잠근다(복도측 창에 설치된 커튼이나 블라인드를 내려서 복도에서 안을 볼 수 없도록 한다).
- 문으로 들어올 수 없도록 커다란 물건들을 옮겨 놓는다. 이를 위해 이동이 가능한 의자 등의 물건들을 활용한다.
- 출석을 확인하여 실종된 학생 또는 자신의 교실에 피신 중인 학생이나 방문객에 대한 사항을 학교 사고지휘관에게 알릴 수 있도록 준비한다.
- 흉기소지자나 불법침입자가 교실에 들어오는 경우, 이들로부터 학생들이 재빠르게 뛰어서 탈출할 수 있는지를 고려한다.
- 교직원과 학생들은 큰소리를 지른다거나 흉기소지자/불법침입자의 얼굴이나 신체 등을 향해 물건을 던짐으로써 이들이 흉기를 제대로 사용할 수 없도록 하기 위한 모든 행동을 준비한다.
- 학교 사고지휘관으로부터 위협상황이 해소되었다는 것을 전달받는다면 창문 등을 통한 안전한 이동경로를 확보하기 전까지 아무도 밖에 나가지 못하도록 한다.

3) 행정직원

- 응급구조기관 등과 학교 사고지휘관으로부터의 추가적인 지시를 기다리며 전화기 옆에 대기한다.
- PA시스템, 전화, 컴퓨터 또는 그 밖의 방법을 통해 교실 상황을 원격으로 확인한다.
- 학교장/사고지휘관의 지휘소 설치를 지원한다.

4) 시설관리자

- 물류차량의 출입문을 포함하여 모든 출입문을 닫고 잠근다.
- 물류차량기사, 작업자, 용역직원 등이 건물 내의 안전한 장소에서 문을 잠그고 있도록 지시한다.

락다운이 실시되는 동안 건물 외부에 일부 학생과 교직원이 존재하는 경우, 교사 또는 다른 교직원은 이들을 학교 밖의 지정된 집합장소로 이동시킨다.

8 Dro-cover-hold(몸을 낮추고, 머리를 감싼 자세 유지)

가. 목적

Drop-Cover-Hold는 사전경고 없이 갑작스러운 폭발, 건물 붕괴, 태풍, 지진 등에 의해 교실 천장과 벽 등에 놓인 물건들이 떨어지거나, 교실 외부에서 날아오는 파편들로부터 학생과 교직원들이 스스로 몸을 보호하기 위해 실행되는 절차이다.

나. 역할

지정된 교직원들은 이러한 절차의 개발, 실행, 평가에 참여한다.

다. 절차

1) 실내 절차

실내에 있는 학생과 교직원은 다음과 같이 행동한다.

- 바닥으로 몸을 낮춘다.
- 튼튼한 테이블, 책상 또는 그 밖의 가구 밑으로 들어가서 몸을 보호한다. 만일 자신이 있는 곳에 이를 위한 적합한 가구가 없다면, 자신의 팔로 얼굴과 머리를 보호한다.
- Drop-Cover-Hold를 그만하라는 지시가 있을 때까지 테이블 밑에서 자세를 유지한다.
- 교직원들은 학교장/학교사고지휘관의 지시가 있다거나 또는 밖으로 대피하는 것이 더 안전하다고 결정했을 때, 학생들을 사전에 지정해 놓은 장소로 대피시킨다.
- 교직원과 학생은 대피시에 엘리베이터를 사용하지 않아야 한다는 점에 유의한다.

2) 실외 절차

실외에 있는 학생과 교직원은 다음과 같이 행동한다.

- 건물, 가로수, 전신주 등과 떨어진 장소로 이동한다.
- 땅바닥을 향해 몸을 낮춘다.
- 자신의 팔을 이용하여 얼굴과 머리를 보호한다.
- 교직원은 학교장/학교사고지휘관의 지시가 있다거나 또는 대피하는 것이 더 안전하다고 할 때, 학생들을 사전에 지정해 놓은 장소로 대피시킨다.

3) 차량 이동 중의 절차

이동 중인 차량에 있는 운전자/교직원은 다음과 같이 행동한다.

- 즉시 차량의 속도를 줄여서 정차시킨다.
- 모든 학생/교직원들에게 차량 안에 머물도록 지시한다.
- 그렇게 하는 것이 안전할 때 조심해서 차량을 운전하거나 차량 밖으로 대피한다.

9 폭염

가. 목적

통상 30℃ 이상의 불볕더위가 계속되는 현상인 폭염에 의한 열부종, 열사병, 열경련, 열실신, 일사병, 열탈진 등의 온열질환으로부터 학생과 교직원의 건강과 생명을 보호한다.

나. 역할

1) 학교장/사고지휘관

- 기상청의 폭염 관련 기상예보를 토대로 학교 실정에 맞게 등·하교시간 조정, 단축수업, 휴업 등을 검토하며, 그 결과를 교직원과 학생(학부모)에게 신속히 알린다.
- 기상청의 폭염주의보(일 최고기온 33℃ 이상인 상태가 2일 이상 지속될 것으로 예상될 때) 발령시 이를 교사들에게 알려 학생들의 야외활동을 자제시키도록 한다. 또한 비상상황에 대비한 비상연락망(교내 및 주민자치센터, 소방서, 경찰서 등의 관계기관)을 점검·확인한다.
- 기상청의 폭염경보(일 최고기온 35℃ 이상인 상태가 2일 이상 지속될 것으로 예상될 때) 발령시 이를 교사들에게 알려 학생들의 야외활동을 금지시키도록 한다.
- 폭염에 의한 온열질환자 발생시 학교의 응급의료체계를 가동한다.

2) 교사/직원

- 폭염주의보 발령을 통보받은 경우, 다음의 사항을 실행한다.
 - 폭염대비 학생 행동요령 교육을 실시한다.
 - 쉬는 시간 및 점심시간의 실외·야외활동을 자제시킨다.
 - 체육활동 등의 실외수업은 그늘이나 체육관에서 실시한다.

- 폭염경보 발령을 통보받은 경우, 다음의 사항을 실행한다.
 - 쉬는 시간과 점심시간에 학생들의 실외·야외활동을 금지시킨다.
 - 체육활동 등의 실외수업은 실내수업으로 대체한다.
- 폭염에 의한 환자 발견시 생명이 위험한 긴급상황임을 인식하고, 119 연락 및 현장에서 몸을 차게 식히는 등 다음과 같은 응급조치를 한다.
 - 시원한 장소(통풍 잘되는 그늘, 에어컨이 작동되는 실내 등)로 옮긴다.
 - 옷을 벗긴 후 노출된 피부에 물을 뿌리고, 부채나 선풍기 등으로 몸을 차게 식힌다. 만일 얼음주머니가 있을 경우 이마, 목, 겨드랑이, 가랑이 등에 대어 몸을 식힌다.
 - 환자의 응답이 명료하고 의식이 뚜렷한 경우
 - 차가운 물이나 음료수(스포츠 드링크)를 먹인다.
 - 땀을 많이 흘렸을 경우 염분(식염수 → 물 1ℓ에 소금 1~2g)을 섭취케 한다.
 - 필요시 119에 연락한다.
 - 환자의 응답이 불분명하거나 의식이 없는 경우
 - 119에 연락한다.
 - 불렀을 때나 자극을 가했을 때 반응이 이상하거나 응답이 없거나 토하는 증상을 보이면 옷을 벗기고 몸을 식히며 수분섭취를 금지한 후 의료기관으로 이송시킨다.

3) 보건교사/영양교사

- 학교 급식시 식중독 사고가 일어나지 않도록 점검한다.
- 학생들의 건강상태를 수시로 점검하며 폭염에 취약한 질환자(고혈압, 심장병, 뇌졸중 등의 심뇌혈관질환자와 과체중자)를 특별관리한다.

10 황사

가. 목적

눈, 코, 기관지 질환, 심한 경우 심장과 뇌 손상을 일으킬 수 있는 빈번한 황사로부터 학생과 교직원의 건강과 생명을 보호한다.

나. 역할

1) 학교장/사고지휘관

- 기상청의 황사 관련 기상예보를 토대로 학교 실정에 맞게 등·하교시간 조정, 단축수업, 휴업 등을 검토하며, 그 결과를 교직원과 학생(학부모)에게 신속히 알린다.
- 기상청의 황사주의보(짙은 황사 : 1시간 평균 미세먼지 농도가 $400 \sim 800 \mu\text{g}/\text{m}^3$ 범위로 2시간 이상 지속될 것이 예상될 때) 발령시 이를 교사들에게 알려 학생들의 실외·야외학습을 실내학습활동으로 검토·조정할 것을 지시한다. 또한 비상상황에 대비한 비상연락망(교내 및 주민자치센터, 소방서, 경찰서 등의 관계기관)을 점검·확인한다.
- 기상청의 황사경보(매우 짙은 황사 : 1시간 평균 미세먼지 농도가 $800 \mu\text{g}/\text{m}^3$ 이상이 2시간 이상 지속될 것이 예상될 때) 발령시 교사들에게 황사 관련 질환자를 파악·보고하도록 하여 이들에 대한 특별관리(조기귀가, 치료 등) 여부를 결정한다.

2) 교사/직원

- 황사주의보 발령을 통보받은 경우,
 - 학생들에게 황사 발생 대비 목, 코, 눈 보호를 위한 다음의 대처요령을 교육한다.
 - 황사 발생 중 실외·야외학습은 실내 학습활동으로 검토·조정한다.
- 황사경보 발령을 통보받은 경우, 황사 관련 질환자를 파악하고 사고지휘관에게 보고하며, 특

별관리(조기귀가, 진료 등) 결정시 보건교사와 협조하여 이를 실행한다.

3) 보건교사/영양교사

- 학교급식 관련 위생관리를 점검·강화한다.
- 황사 관련 질환자의 특별관리(조기귀가, 진료 등) 필요성을 파악하고 사고지휘관에게 보고한다.
- 황사 종료 후 실내·외(급식소)를 청소를 실시하여 먼지를 제거한다.

목 보호 대처법	코 보호 대처법	눈 보호 대처법
<ul style="list-style-type: none"> · 물 적신 손수건으로 입을 가리고 천천히 숨을 호흡한다 · 장문을 닫고 물수건을 늘어 적정편 습도를 유지한다 · 양치질(헹개탕, 잇몸파찰)을 하고, 깨끗한 물이나 가글로 목구멍을 헹군다 	<ul style="list-style-type: none"> · 코를 잊박자로 눌러 콧물을 빼낸다 · 콧구멍을 한 쪽씩 막고 번갈아 뚫는다 · 깨끗한 물로 콧속을 세척한다 	<ul style="list-style-type: none"> · 눈을 비비면 각막에 상처가 생겨 바이러스 감염되기 쉬우므로 절대 비비지 말고 자라리 눈물이 흐르게 한다 · 렌즈를 끼면 사람은 안경으로 바꾸어 착용한다 · 눈을 편안하게 쉬게 해준다 · 두 손을 비벼서 열이 나게 한 후 두 눈에 갖다 대어 눈의 피로를 풀어준다

11 태풍·집중호우

가. 목적

폭풍우를 동반하는 태풍과 짧은 시간 동안 특정지역에 동시다발적으로 많은 비가 내리는 호우로부터 학생과 교직원의 안전을 보호한다.

나. 역할

1) 학교장/사고지휘관

- 재난방송을 청취하여 태풍·집중호우 주의보·경보를 확인한다.
- 기상청의 태풍·집중호우 관련 기상예보를 토대로 학교 실정에 맞게 등·하교시간 조정, 단축수업, 휴업 등을 검토하며, 그 결과를 교직원과 학생(학부모)에게 신속히 알린다.
- 기상청의 태풍·집중호우 주의보(태풍으로 인한 강풍·풍랑·호우가 예상될 때, 6시간의 강우량이 70mm 이상 내릴 것으로 예상될 때 또는 12시간 강우량이 110mm 이상 내릴 것으로 예상될 때) 발령시 다음과 같은 조치를 실시한다.
 - 학교 및 유관기관의 비상연락망을 점검·확인한다.
 - 지역 내 저지대(지하로) 및 상습침수구역의 위치를 교직원에게 알린다.
 - 교사들에게 태풍·집중호우 대비 학생 행동요령의 교육 실시를 지시한다.
 - 학교 내 취약요인 점검을 위한 안전점검반을 편성·운용한다.
 - 침수·단전 등에 대비한 준비사항을 점검한다.
 - 학교 내 붕괴, 산사태, 침수 등 위험요인에 대한 안전조치를 한다(접근금지 표시, 배수로 청소, 옥상 배수관 점검 등).
- 기상청의 태풍·집중호우 경보(태풍으로 인한 강풍·풍랑·호우 등으로 인한 직접적인 피해가 예상될 때, 6시간의 강우량이 110mm 이상 내릴 것으로 예상될 때 또는 12시간 강우량이 180mm 이상 내릴 것으로 예상될 때) 발령시 다음과 같은 조치를 실시한다.
 - 필요시 등·하교시간 조정, 휴업 등의 학사행정 조치를 결정하고 전파한다.
 - 교사들에게 태풍·집중호우 대비 학생 행동요령의 재교육 실시를 지시한다.

- 학생들의 교외 학습활동(현장학습, 체험활동 등)을 검토·조정한다.
- 토석류 붕괴, 산사태 등 학교 내 위험지역 접근을 막는다.
- 등·하교시 위험상황(침수, 통학로 소실 등)을 확인하여 알리고 대응조치를 실시한다.
- 피해 발생시 피해상황을 파악하여 교육청 및 유관기관에 보고한다.

2) 교사/직원

- 태풍·집중호우 주의 또는 경보 발령시 다음과 같은 행동요령에 대한 안전교육을 실시한다.
 - 저지대나 상습 침수지역은 우회하여 등교한다.
 - 침수가 예상되는 지하시설은 출입을 금지한다.
 - 공사장, 하천, 배수로 주위는 위험하므로 접근하지 않는다(익사위험).
 - 전신주, 가로등, 신호등, 고압전선 근처는 접근하지 않는다(감전위험).
 - 벼락이 치면 최대한 몸을 낮추고 건물 안이나 낮은 곳으로 대피한다.
 - 가급적 혼자서 다니지 말고 친구, 선배 등과 함께 동행한다.
 - 강풍에 날리는 간판 등 물건들을 조심해야 한다.
 - 호우로 걷기가 어려울 경우 가까운 곳에 있는 안전한 건물로 피한다.
 - 학교 내 붕괴위험지역(공사장 주변, 옹벽, 경사지 등)에 접근하지 않는다.
- 강풍에 대비하여 유리창, 출입문을 꼭 닫는다.
- 물이 새는 곳이나 파손된 곳을 발견하면 선생님께 알리도록 학생들을 지도한다.

3) 시설관리자

- 태풍·집중호우로 인한 학교 시설물의 침수, 파손, 붕괴 가능성을 수시로 점검한다.
- 학교장/사고지휘관으로부터 지시받은 사항들을 실행한다.

12 대설

가. 목적

일정 시간에 강설이 집중적으로 발생하여 인명 및 재산 피해를 유발하는 재해로부터 학생과 교직원의 안전을 보호한다.

나. 역할

1) 학교장/ 학교안전책임관

- 재난방송을 청취하여 대설 주의보·경보를 확인한다.
- 기상청의 대설 관련 기상예보를 토대로 학교 실정에 맞게 등·하교시간 조정, 휴업 등을 검토하며 그 결과를 교직원과 학생(학부모)에게 신속히 알린다.
- 피해 발생 시 피해상황을 파악하여 교육청 및 유관기관에 보고한다.
- 기상청의 대설 주의보 발령 시 아래와 같이 조치한다.
 - 학교 및 유관기관의 비상연락망을 점검·확인한다.
 - 대설로 인한 붕괴 위험에 대비하여 안전한 대피장소를 지정하고 위치를 교직원에게 알린다.
 - 대설 대비 학생 행동요령 교육을 실시한다.
 - 학교 내 취약요인 점검을 위한 안전점검반을 편성·운용한다.
 - 미끄럼, 붕괴 등에 대비한 준비사항을 점검한다.
- 기상청의 대설 경보 발령 시 아래와 같이 조치한다.
 - 필요시 등·하교시간 조정, 휴업 등의 학사행정 조치를 결정하고 전파한다.
 - 대설 대비 학생 행동요령 교육을 실시한다.
 - 학생들의 교외 학습활동(현장학습, 체험활동 등)을 검토·조정한다.

- 등·하교 시 위험상황을 확인하여 알리고 대응조치를 실시한다.
- 대설 발생 시 아래와 같이 조치한다.
 - 진입로 및 통학로에 대해 지속적으로 제설작업을 실시한다.
 - 경량철골조 등 붕괴위험 지역 차고의 차량을 다른 곳으로 이동 지시한다.
 - 만일의 사태에 대비하여 비상근무 등을 검토·실시한다

2) 교사

- 대설, 한파에 대비하여 유리창, 출입문을 꼭 닫는다.
- 대설로 인한 시설물 붕괴 등이 예상되는 경우, 학교장의 지시에 따라 학생들을 보호하기 위해 지정된 장소로 대피시킨다.

3) 학생

- 대설로 인한 붕괴 위험이 있을 경우 사전에 지정된 안전한 장소로 이동한다.
- 안전지역으로 이동하게 된 경우, 교사의 지시에 따라 움직인다.

4) 시설관리자

- 대설로 인한 학교 시설물의 파손, 붕괴 가능성을 수시로 점검한다.
- 제설장비, 인력, 제설물품(염화칼슘, 모래 등)을 확인한다.
- 기타 안전에 위협이 되는 사항들을 점검·조치한다.

13 식중독

가. 목적

식품섭취로 인해 유해한 미생물이나 유독물질에 의한 감염성 질환 또는 독소형 질환인 식중독 발생 시 신속한 대처를 통해 학생들의 건강을 보호한다.

나. 학교급식 단계별 조치사항

구분	관 심(Blue)	주 의(Yellow)
판단 기준	<ul style="list-style-type: none"> · 식중독지수 : 10~34 · 기온이 상승하고 습도가 높은 기후의 변화 · 수학여행 및 체험학습이 잦은 봄·가을철 	<ul style="list-style-type: none"> · 식중독지수 : 35~50 · 해안지방 어패류에서 비브리�균 검출 보도 · 일부 집단급식소에서 식중독사고 발생 · 일부학교에서 복통 및 설사환자 발생
조치 사항	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 식중독 정보수집 및 전파(교육부/교육청) ▶ 급식관리 철저, 식중독 예방교육 실시(학교) 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 관계기관 협조체계 가동(교육부/교육청) ▶ 복통·설사환자 모니터링 강화(학교)
구분	경 계(Orange)	심 각(Red)
판단 기준	<ul style="list-style-type: none"> · 식중독지수 : 51~85 · 집단급식소에서 산발적 식중독 발생 · 일부지역에서 복통·설사환자 100명이상 발생 · 10개 학교 이상에서 동시에 식중독 발생 	<ul style="list-style-type: none"> · 식중독지수 : 85이상 · 집단급식소에서 100명이상 식중독 발생 · 단위학교 학생의 30%이상 설사환자 발생 · 30개 학교 이상에서 동시에 식중독 발생
조치 사항	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 급식사고 대책본부 운영(교육부/교육청) ▶ 체험학습 억제, 급식중단, 대책반 운영(학교) 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 급식사고 대책본부 비상근무(교육부/교육청) ▶ 급식 및 체험학습 중단, 대책반 비상근무(학교)

14 실험·실습실 사고

가. 목적

실험·실습시 화재, 화학사고, 화상이나 외상 등의 발생시 신속한 초등대처로 학생과 교직원의 건강과 학교의 재산을 보호한다.

나. 역할

1) 학교장/안전책임관

- 실험·실습 중 화재, 폭발, 화학물질 누출 발생시 비상경보를 통해 그 사실을 교내의 모든 사람들에게 신속하게 알린다.
- 실험·실습실 사고의 유형에 따라 다음의 프로토콜에 따른 대응절차를 실행·지휘한다.
 - Drop-Cover-Hold /- 대피/- 화재/- 폭발/- 화학물질 사고/- 응급의료

2) 교사/직원

- 학교장/사고지휘관의 지시에 따라 대응절차와 행동수칙을 실행한다.
- 실험·실습 중 사고 발생시 이를 학교장/안전책임관에게 즉시 알린다.
- 사고에 의한 부상자 발생시 다음과 같은 조치를 실행한다.
 - 학생 화상 발생시 찬물에 열기를 식히는 응급처치를 실시하고, 보건교사에게 화상 발생 사실을 알려 필요한 지원 또는 후속조치를 실시한다.
 - 화상 부위가 넓을 때는 찬 수건으로 감싼 후 즉시 의료기관으로 이송한다.
 - 외상의 경우 학생의 상처를 깨끗한 물로 씻고 소독거즈를 부착한 후 보건실에 사실을 알려 필요한 지원 또는 후속조치를 실시한다.
 - 외상에 의한 출혈이 심한 경우 압박·지혈하고 보건담당 교사에게 외상 사고 발생을 알린다.
 - 이물질이 박힌 경우 박힌 부위를 움직이지 말도록 지시하고, 보건교사에게 이를 알려 지원을 받는다.
 - 산이나 염기가 묻은 경우 묻은 부위를 물로 씻어낸 후, 보건교사에게 이를 알려 지원을 받는다.
 - 눈에 약품이 들어간 경우 눈을 비비지 않도록 지시하고 신속히 물(생리식염수)로 씻어낸 후, 보건교사에게 이를 알려 지원을 받는다.
 - 유독가스·휘발성 액체증기를 흡입한 학생 발생시 학생을 공기가 신선한 곳으로 옮긴 후 119에 지원을 요청한다.
 - 유독가스·휘발성 액체증기 흡입으로 인한 호흡·심장 정지시 즉시 심폐소생술을 실시하고, 119에 지원을 요청한다.
- 보건교사가 부재 또는 중상인 경우 119에 지원을 요청하거나 응급의료기관으로 즉시 이송한다.

15 화재

가. 목적

- 학교는 소방훈련에 관한 법규와 절차를 준수하며 이에 따른 훈련을 실시한다. 모든 교직원들은 화재 발생시 어떻게 대응해야 하는지를 훈련받는다.
- 화재 또는 연기를 발견한 사람은 화재경보기를 작동시키고, 교장에게 이를 보고하거나 또는 응급의료를 필요로 하는 부상자가 발생했을 때 119에 즉시 신고한다.
- 비상사고지휘관(소방관)이 도착하면, 화재현장에서 이들의 지시를 따르고 협력한다.

나. 역할

1) 학교장/안전책임관

- 119에 신고하거나 신고자를 지정하여 화재경보기가 작동하였음을 알리고, 학교 이름과 위치, 화재 또는 연기가 나는 정확한 장소, 교직원 또는 학생들 중의 부상자 발생 유무와 규모, 대피 실행 여부, 교내 사고지휘소의 위치를 알린다.
- 대피 명령을 발동시킨다.
- 교직원, 학생, 방문객들을 지정된 대피경로(1차 대피경로가 화염이나 건물파손 등으로 인해 막힌 경우에는 2차 대피경로를 이용)를 이용하여 건물 밖의 지정된 집합장소로 즉시 대피하도록

록 한다. 지정된 집합장소가 건물붕괴나 화염 등으로 인해 안전하지 못하다고 판단한 경우 집합장소를 재배치한다.

- 교육청에 화재발생 사실을 통보하고 커뮤니케이션 계획을 시작한다.
- 교직원에게 학교 방문자 명단, 조퇴학생 명단, 사고대응에 필요한 중요문서, 도면, 정보, 물품 등을 교내에 설치된 사고지휘소에 가져오도록 한다.
- 교사들로부터 등교학생 명단을 취합하여 실종학생이 있는지 확인하는 작업을 수행할 직원을 지정한다.
- 교육청, 소방서, 경찰서(화재로 인해 안전이 불안해진 경우)와의 협의를 통해 필요한 경우 학교 밖으로 대피하여 지정된 재배치 장소로 이동할 것을 지시한다.
- 재배치를 실행하는 경우 가정복귀 절차를 가동시킨다.
- 재배치가 필요하지 않은 경우 건물로 다시 돌아가 정상적인 교육활동이 재개될 것인지에 대한 정보를 제공한다.
- 화재현장의 소방관 또는 재난지휘관으로부터 안전을 확인받지 않은 상황에서는 학생과 교직원들이 건물로 다시 들어가지 못하도록 한다.
- 교직원들에게 비상상황에 관한 정보, 이들이 언제 교실로 돌아가서 정상적인 수업을 진행할 수 있는지 알려준다.

2) 교사/직원

- 출석부, 비상배낭 그리고 사고와 관련하여 필요한 물품 등을 챙기고, 학생들을 가능한 빨리 그리고 차분하게 건물 밖의 지정된 집합장소로 이동시킨다.
- 지정된 경로가 막혔다거나 안전하지 않다고 판단된 경우 다른 대피경로를 활용한다.
- 이동에 장애를 가진 학생들의 탈출을 돕거나 또는 도와줄 사람을 지정한다.
- 교실에 남아 있는 학생이나 사람이 없음을 확인한 후, 조명을 끄고 교실 문을 닫는다.
- 집합장소에 학생들이 모두 모였는지를 확인한다. 실종자, 부상자가 발생한 경우 학교 사고지휘관/학교장에게 이러한 사실을 알린다.
- 학생들이 집합장소에 모여 있도록 지도하면서 추가적인 지시를 기다린다.
- 모든 것이 안전해졌다는 신호가 올 때까지 안전한 장소에 머물러 있도록 한다.
- 소방서에서 안전을 확인받기 전까지는 어느 누구도 건물에 다시 들어가지 못하도록 한다.

16 지진

가. 목적

지구 내부의 단층 붕괴 등에 의해 발생하는 지진으로부터 학생과 교직원을 안전하게 보호한다.

나. 단계별 행동수칙

1) 안전확보

- 지진 발생 직후 머리 보호 및 책상 아래로 대피 지시
 - 손, 책, 방석 등으로 머리를 보호하거나 책상 아래로 대피
 - 출입문 개방 및 각 학급의 전원 차단
 - 흔들림 후, 화재 등 2차 재난 방지

2) 대피

- 흔들림이 멈춘 후 지정된 대피경로에 따라 신속한 대피 지시

- 전교생 대피 지시(방송, 타종, 음성, 메가폰, 호루라기 이용)
- 인솔 교사 통제 하에 머리를 보호한 상태로 신속하게 정해진 대피경로를 따라 이동 지시
- 학교 건물에서 신속하게 벗어나 운동장이나 넓은 공간으로 대피
- 인솔 교사는 대피 장소 학생 질서 유지와 불안증세를 호소하는 학생 대응

3) 긴급 대응 방안 강구

- 학교장 주제로 초동 대처 및 향후 대책 결정
 - 학생전원대피여부 파악/- 학생안전상태 및 피해상황 파악/- 지진 규모, 진앙 확인
 - 수업 진행여부/- 귀가 시 학생 안전대책 등

17 흉기 난동

가. 목적

흉기를 사용한 교내 범죄사고의 발생시 경찰관이 현장에 도착하기 이전까지 이로 인한 위협으로부터 학생과 교직원의 생명과 신체를 보호한다.

나. 역할

1) 학교장/안전책임관

- 교직원에게 112 전화를 걸도록 지시하고, 이를 지시받은 교직원은 학교명과 주소, 사건이 발생한 정확한 위치, 발생한 비상상황의 성격, 불법침입자의 수와 용모(생김새와 복장 등), 소지한 흉기의 종류, 이들을 마지막으로 목격한 장소, 학교가 취한 행동 그리고 현재 학교의 보안 요원들이 위치한 장소 등에 관한 정보를 제공한다. 또한 신고자는 112와의 통화상태를 유지하도록 한다.
- 사건지휘소인 행정실(또는 교무실)에 대한 경비를 실시하고, 커뮤니케이션, 교직원과 학생들의 위치, 학교와 건물의 평면도 등에 관한 중요한 정보와 데이터를 담고 있는 학교비상운영시스템에 관한 사항 그리고 사건이 일어나는 동안 가용할 수 있는 문서와 물품 등을 준비해 놓는다. 만일 사건이 행정실(교무실)에서 일어나는 경우 사건지휘소로 사용할 별도의 장소를 지정한다.
- 행정직원들로 하여금 인터폰이나 무선전화기 등을 통해 교사들과의 접촉을 유지하면서 발생한 위기상황에 대한 적절한 정보를 지속적으로 제공하도록 한다.
- 교육청 관계자에게 사건 발생을 통지하고 대응을 요청한다.
- 교사와 학생들을 건물 밖의 지정된 집합장소로 이동시킨 경우, 필요시 학교 밖의 재결집장소로 대피할 수 있도록 준비해 놓을 것을 지시한다.
- 경찰관이 도착하기 전까지 학교로 들어오고자 하는 방문객과 차량의 진입을 막도록 지시한다.
- 학교를 향해 오고 있는 모든 버스(체험학습을 위한 버스)들은 운행경로를 변경하여 지정된 별도의 장소에 가도록 지시한다.

2) 교사/직원

- 학교장/안전책임관 또는 경찰관과 같은 사고현장지휘관의 지시에 따라 락다운을 실행한다.
- 만일 무단불법침입자를 학교에서 최초로 목격한 사람이라면, 112에 신고한 후 이러한 사실을 학교장/사고지휘관에게 통보하여 락다운을 실시할 수 있도록 한다.
- 자신이 담당하고 있는 교실의 현재 상황에 관한 정보를 수집한다. 자신의 교실에 있는 학생들과 자신의 교실에 피신해 들어온 사람들의 수를 확인한다.
- 건물 밖으로의 대피가 가능한지를 확인한다.
- 건물 밖으로 대피하는 것이 안전한 방법이 아닌 경우, 학교장/안전책임관 또는 사건현장지휘

관(경찰관)의 지시가 있을 때까지 교실 내에서 락다운 상황을 유지한다.

- 만일 불법침입자가 교실에 들어온 상황인 경우, 모든 수단과 방법을 동원하여 학생들의 안전을 보호한다. 이러한 활동에는 위협에 저항하기 위한 어떤 모든 형태가 포함된다.
- 만일 불법침입자가 교실에서 흉기를 사용하기 시작했다면 흉기를 제대로 사용할 수 없도록 교실 안을 돌아다니면서 책, 컴퓨터, 전화기, 가방 등을 던져 내부를 혼란스럽게 만든다거나 침입자의 행동을 저지하기 위한 행동을 실행한다. 학생들에게 어떤 방법으로든 교실 밖의 다른 장소로 도망가라고 말한다.

다. 그 밖의 절차

- 흉기난동자/불법침입자의 행동이 진압된 후, 학교장/안전책임관은 사건현장지휘관(경찰관)과의 협의하여 방송을 통해 대피 실행과 가족복귀를 위한 장소로 재결집할 것을 안내한다.
- 교직원 또는 학생이 부상당한 경우 응급구조요원들은 현장을 통제하고 의료처치 등의 적절한 서비스를 실행할 수 있도록 지시한다.
- 학교안전책임관은 대피학생들이 모여 있는 재집결 장소의 지휘관에게 가족복귀 절차의 실행을 통보한다.
- 학교 안전책임관은 재집결 장소로 이동하기 위한 버스 등의 교통편을 요청한다.
- 교사들은 지정된 대피경로를 이용하여 사전에 배정된 집합장소로 학생들을 대피시킨 후, 학생의 출석을 확인하고 버스 승차장으로 이동한다.
- 학교 안전책임관은 위기대응팀의 활동 개시와 정신건강 치료절차의 시작을 지시하고, 정신건강서비스기관에게 상담과 서비스가 제공되는 공간이 어디인지를 통보한다.
- 학교 안전책임관은 학교안전사고와 관련된 교직원들로부터 보고를 듣는다.
- 학교장과 교육장(또는 교육장이 지명한 자)은 관계기관 등과의 협의를 통해 학교가 언제 정상적으로 운영될 수 있는지를 논의한 후, 이에 관한 정보를 학부모와 지역사회와 공유한다.

18 무단침입/인질극

가. 목적

운동장이나 학교 건물 내에서 불법침입자나 거동수상자를 발견하였다거나 인질사건이 발생한 경우 학생과 교직원의 생명과 학교 재산을 보호한다.

나. 역할

- 1) 모든 교직원들은 학교에 무단으로 침입한 자에 대해 어떻게 행동해야 하는지에 대한 훈련을 사전에 받아 놓아야 한다.
- 학교장/안전책임관/경찰관에게 이러한 사건이 발생하였음을 신고하고 이들의 지시에 따른다.
 - 만일 교직원이 무단침입자에게 접근해야 하는 경우 다른 동료 교직원들과 동행함으로써 필요한 경우 이들로부터 지원을 받을 수 있도록 한다.
 - 무단침입자에게 인사를 건네고 자신이 누구임을 밝힌다.
 - 무단침입자에게 학교를 왜 방문했는지 묻는다.
 - 무단침입자에게 학교를 방문하는 모든 사람들은 경비실에서 방문일지를 기록해야 한다는 사실을 알려준 후, 이들과 동행하여 경비실로 이동한다.
 - 만일 무단침입자의 학교 방문 목적이 불법적인 것이란 것을 알게 되었다면 이들에게 학교 밖으로 나가줄 것을 요구한다.
 - 무단침입자가 학교 밖으로 나가는 것을 동행한다.

※ 만일 무단침입자가 학교 밖으로 나가달라는 요구를 거부하는 경우

- 무단침입자가 적대감을 갖지 않도록 유의하면서 학교에 계속 있게 되는 경우 어떤 조치가 취해진다는 것을 설명한다.
- 무단침입자가 폭력을 행사할 가능성이 있다고 판단되면, 일단 맞닥뜨린 상황에서 벗어나도록 한다.
- 무단침입자들과 만난 당시 상황(발견한 장소, 인상착의, 소지한 무기·흉기 또는 소지품 등)을 파악한다.
- 안전한 거리를 확보한 상황에서 무단침입자와 시각적 접촉을 유지한다.
- 학교장/안전책임관 또는 경찰(112)에게 학교에 무단침입자가 있다는 사실을 통보한다. 경찰에 신고하는 경우 무단침입자의 인상착의를 설명한다(되도록이면 자신이 경찰에 신고하였다는 사실을 무단침입자가 눈치채지 못하도록 한다).
- 학교장/사고지휘관은 교육청에 이 사실을 통보하고 락다운을 발령한다거나 경찰의 지시에 따라 적절한 절차를 실행한다.
- 만일 인질극을 벌이는 자가 당신의 존재를 모르는 경우에는 이러한 상황에 끼어들지 않는다.

※ 학교 교직원 또는 학생들이 인질이 된 경우

- 안전을 확보하기 위해 일단 인질범의 지시에 따르거나 존중하는 태도를 보인다.
- 인질이 된 교직원이나 학생들이 공포심을 갖지 않도록 노력, 학생들이 있는 경우 침착하게 행동한다.
- 가능한 한 인질범들에게 당황하지 않고 차분하게 정상적으로 행동하는 모습을 보여준다.
- 인질범과 언쟁을 벌이지 않는다.

2) 학교장/안전책임관

- 즉시 112에 신고한다. 인질범의 수와 인상착의, 인질극이 벌어진 정확한 장소, 학교가 취한 조치(락다운 또는 폭발물을 소지한 인질범에 의한 대피) 등과 같은 상세한 상황을 알려준다. 인질협상팀에게 자신들이 취해야 할 행동이 무엇이며, 이에 대한 지원을 요청한다.
- 락다운 또는 상황에 적합한 필요조치를 실시한다.
- 학교 건물 바깥에 위치한 교직원들에게 상황을 설명하고 학생들을 학교 밖의 지정된 집합장소로 이동시키도록 지시한다.
- 인질극이 벌어지고 있는 장소를 격리시키고, 만일의 사태를 대비해서 인질범에 대항하는데 필요한 것들을 준비할 것인지에 대한 결정을 내린다.
- 교육장에게 인질극이 발생한 사실을 알리고 커뮤니케이션 계획을 가동시킨다.
- 인질범과의 협상을 위한 팀이 도착하는 경우 이들에게 현장에 대한 지휘권을 넘긴다.
- 발생한 사건에 대한 상세한 기록을 남기도록 한다.

3) 교사/직원

- 교직원은 락다운 또는 지시가 내려진 절차를 실행한다. 만일 학교 건물 밖에 있는 경우 학생들을 지정된 집합장소로 이동시킨 후 지시를 기다린다.
- 모든 사람들은 경찰로부터 별도의 지시가 있을 때까지 자신들이 있는 장소에 머물러 있도록 한다.

19 폭발사고

가. 목적

보일러 과열, 가스누출, 화학(위험)물질의 유출, 사람에 의한 폭발물 설치, 자연재해 등의 결과로 폭발사고나 사건이 발생할 수 있다. 폭발사고가 발생하는 경우에 학교가 취해야 할 절차는 다

음과 같다.

- 대피 프로토콜 / · 가정복귀(학생/학부모 인계) 프로토콜
- 응급의료 프로토콜 / · 정신건강치료 프로토콜

폭발을 목격한 교직원, 학생 또는 방문객 등은 화재경보기를 작동시킨 후 폭발사고가 발생했음을 학교장과 119에 신고한다. 폭발사고 현장지휘관(소방관/경찰관)이 도착하면 지휘권을 이들에게 넘기고 이들의 지시에 따르고 협조한다. 또한 소방당국으로부터 건물의 안전성이 입증되기 전까지 어느 누구도 건물에 다시 들어가서는 안 된다.

나. 역할

1) 학교장/안전책임관

- 119에 전화를 걸어 폭발사고로 인해 화재경보기를 작동하였음을 알리고, 학교 이름과 위치, 폭발사고가 발생한 정확한 지점, 사고로 인한 부상자 발생 상황, 건물 대피 현황과 사고지휘소의 위치 등에 관한 정보를 제공한다.
- 대피를 발동시킨다.
- 사전에 지정해 놓은 1차 또는 2차 대피경로를 통해 교직원, 학생, 방문객들을 건물 밖의 집합 장소로 즉시 대피시킨다. 집합장소가 폭발에 의한 붕괴 또는 지속적인 폭발로 인해 안전하지 않다고 판단되는 경우, 다른 장소에서 재집합하도록 지시한다.
- 교육청에 폭발사고가 있었음을 통지하고 커뮤니케이션 계획을 가동한다.
- 방문자명단, 조퇴학생명단, 사고관련 중요문서, 정보, 물건, 물품을 사고지휘소로 가져올 사람을 지명한다.
- 교사로부터 학생명부를 취합하여 실종학생이 있는지를 확인하는 작업을 수행할 직원을 지명한다.
- 가스, 전기, 수도 등 관련 시설을 잠그기 위해 움직이는 것에 별다른 위험성이 없고, 또 그렇게 하는 것이 적절하다고 판단된 경우 이를 지시한다.
- 비상상황에 대한 정보를 교직원과 학생들에게 지속적으로 제공한다.
- 교육장, 소방관, 경찰관 등과의 협의를 통해 현재의 집합장소에 대한 안전이 확보되지 않았다고 결정되면, 교직원과 학생들을 재배치장소로 이동하도록 지시한다.
- 재배치를 실행하는 경우 가정복귀 절차를 가동시킨다.
- 재배치가 필요하지 않은 경우 건물로 복귀하여 정상적인 수업 진행 계획에 관한 정보를 제공한다.
- 응급재난기관으로부터 건물의 안전성이 확보되기 전까지 교직원과 학생의 건물진입을 금지시킨다.

2) 교사/직원

- 수업출석부, 비상배낭 그리고 사고와 관련하여 필요한 물품들을 챙긴 후, 가능한 한 신속하고 침착하게 학생들을 건물 밖 지정된 집합장소로 데리고 나온다.
- 1차 대피경로가 막혔다거나 위험하다고 판단된 경우 2차 또는 대안이 될 수 있는 대피경로를 이용한다.
- 이동에 장애를 가진 학생들을 돕는다거나 도와줄 사람을 지정한다.
- 모든 학생들이 교실 밖으로 나왔는지를 확인한다.
- 집합지역에서 학생들의 출석을 확인한다. 학생과 교직원의 실종 또는 부상이 발생한 경우 이를 학교장/안전책임관에게 알린다.
- 학생들과 함께 머물면서 추후의 지시를 기다린다.
- 안전하다는 신호를 받기 전까지 안전한 지역에 대기한다.
- 학교 밖에서 재집결하라는 지시가 내려지는 경우 학생들에게 이동을 준비시킨다.

- 재난안전기관의 확인이 있기 전까지 어느 누구도 건물에 다시 들어가지 못하도록 한다.

20

현장체험활동(구 수학여행 등)에서의 사고

<현장체험 버스사고>

일반적으로 버스는 학생들을 단체로 이동시키는 경우 가장 편리한 교통수단임에는 틀림없지만, 사고가 발생할 가능성이 항상 존재하는 것이 사실이다. 왜냐하면 버스기사가 안전한 운전을 할지라도 주변의 다른 차량운전자의 부주의나 날씨 등으로 인해 언제든지 사고가 일어날 수 있기 때문이다. 따라서 학교가 현장체험활동에 사용할 버스에는 항상 응급상자, 소화기, 손전등, 비상경고장비(교통사고 안내판, 야광조끼 등) 등을 갖추고 있어야 한다.

가. 버스사고 발생시 현장체험활동 인솔교사(책임자)는 다음과 같은 조치를 취한다.

- 비상대응기관(119, 112)에 응급지원을 요청한다. 이 경우 사고가 발생한 위치, 사고의 심각성, 부상자, 현재 버스에 비치된 장비 등을 통해 자신이 할 수 있는 대응활동과 지원을 필요로 하는 활동 그리고 사고로 인한 2차적 위험상황(화재 등)이 일어날 가능성에 대해 정확하게 알린다.
- 사고 발생시 버스기사에게 주차브레이크를 작동하고, 시동을 끄며, 비상등을 켜도록 한다.
- 사고로 인해 필요한 후속의 대응행동을 실행하기 전까지 학생들이 버스 안에서 침착하게 있도록 지도한다.
- 버스기사에게 사고에 의한 화재와 같은 2차적인 위험상황이 일어날 가능성이 있는지를 주의 깊게 확인하도록 한다.
- 후속차량에 의한 추돌을 방지하기 위해 버스가 사고로 인해 정차 중이란 것을 다른 차량들에게 알리기 위한 조치를 실행한다.
- 학생들을 버스 안에서 대기하도록 하는 것이 안전한지에 대한 의사결정을 내린다. 만일 화재나 다른 차량에 의한 추돌 등과 같은 2차적인 위험이 발생하지 않는 한 학생들은 안전한 버스 안에서 대기하도록 지시한다. 부상자가 발생한 경우에도 이러한 부상을 더욱 심각하게 만들 수 있는 추가적인 부상 위험이 존재하지 않는 한 부상자를 버스 밖으로 옮기지 않는다.
- 필요한 경우 응급조치를 실시한다.
- 학교장/사고지휘관 또는 응급대응기관이 사고로 인한 상황 변화에 관한 정보를 알 수 있도록 규칙적으로 상황 변화를 알려준다.
- 만일 학생들이 사고버스에서 다른 장소(병원, 피난장소, 다른 버스)로 이송된 경우에는 이에 관한 기록을 작성하고 이에 대한 정보(이송된 학생의 이름 등)를 학교장/사고지휘관에게 보고한다.
- 학생과 차량의 추가적인 부상이나 사고가 일어나지 않도록 보호하기 위한 조치를 취한다.
- 사고에 대한 증거들이 보존될 수 있도록 사고현장을 유지한다.
- 일반적인 상황에서는 경찰의 지시가 있기 전까지 차를 이동시키지 않는다.
- 구급요원들의 지시에 협조한다.
- 사고처리가 종결된 이후 사고보고서를 작성한다.

나. 버스사고 발생시 학교장/안전책임관은 다음과 같은 조치를 취한다.

- 사고현장에서 필요로 하는 차량을 찾아 보내거나 현장체험활동 인솔교사를 지원할 교직원들을 사고 현장으로 파견한다.
- 사고 현장에 필요한 지원이나 물자가 무엇인지를 확인하여 이에 대한 조치를 취한다.
- 버스 탑승객의 이름, 상태, 사고 현장에서 사람들이 이송된 경우 그 장소 등에 대한 정보를

확보한 후, 교육청과 학교의 부모연락 담당자에 이를 통보한다.

- 필요한 경우, 부상자를 치료하는 응급요원(또는 이송병원의 치료의사)에게 학교가 보유한 특별배려학생들에 대한 의료 관련 정보를 제공한다.
- 필요한 경우, 현장에 파견된 교직원들에게 후송하는 부상자들과 함께 움직일 것을 지시한다.
- 「가정복귀(학생/학부모 인계) 프로토콜의 실시가 필요한지를 판단하여 결정한다.
- 「외상 후 스트레스의 모니터링과 치료」 프로토콜의 실시가 필요한지를 판단하여 결정한다.

21 화학물질 사고

가. 목적

화학물질 또는 위험물질의 누출로부터 학생과 교직원의 생명 및 학교재산을 보호한다.

나. 학교 보유 위험물질 상세 정보

현재 학교가 보관 또는 사용하고 있는 화학물질의 이름과 보관 장소는 다음과 같다.

- 교육용 화학물질
 - 염산, 황산 등: 과학실 시약보관함/ - 기타: 교무실(외상 치료 약품)
- 교내에 보관 중인 화학물질에 대해 한 달에 두 번 상태를 점검한다. 이러한 화학물질로 인한 위험상황 발생시 학교는 경보시스템을 발령하여 교직원과 학생들에게 이를 알린다.
- 학교장/사고지휘관은 학교 외부에서 화학물질이나 독성물질이 유출된 경우 다음과 같은 절차의 가동에 대한 결정을 내린다.
 - 대피/- 가정복귀/- 응급의료/- 정신건강치료/- 역대피/- 대피소
- 만일 학교 내부에서 화학물질이 유출된 경우 다음과 같은 절차를 가동할지 여부를 결정한다.
 - 대피/- 가정복귀/- 응급의료/- 정신건강치료

다. 역할

1) 학교 외부에서의 화학(위험)물질의 유출에 따른 절차

- 학교장은 재난대응계획을 가동시킬 필요가 있는지 결정하고 누출된 위험물질의 특성에 기초하여 적합한 학교 사고지휘관을 지정하며, 응급대응기관이 도착할 때까지 사고대응에 대한 지휘권을 부여한다. 재난안전지휘관이 도착한 이후에는 이들의 지시에 따르고 협조한다.
- 학교 외부에서 유출사고가 발생한 경우 다음과 같은 단계적 조치를 취한다.

① 학교장/안전책임관

- 119와 112에 전화를 걸어 응급구조기관과 경찰에게 사고발생을 알린다.
- 역대피 또는 대피소 대피 등 어떤 절차를 가동시킬 것인가를 결정한다.
- 필요한 경우 학교시설물 관리자에게 환기시스템을 끄도록 지시한다.
- 학교재산을 보호하기 위한 적절한 조치를 취한다.
- 사고 발생 상황을 파악해야 하는 이해관계자(교육청/관련기관)에게 사고로 인한 상황과 취해진 조치가 무엇인지 알리고, 이들에게 상황 변화에 따라 업데이트된 정보를 제공한다.
- 라디오, TV, 인터넷 등의 정보매체를 통해 사고 관련 상황을 파악한다.
- 만일 대피하는 것이 더 안전하다고 결정한 경우, 도로나 차량 등을 통해 안전한 장소로 이동하여 다시 집합할 것을 지시한다.
- 지정해 놓은 재집합 장소를 옮겨야 할 필요가 있는 경우, 재집합 장소를 새로 선정하고 이를 통보한다.
- 사고발생과 이에 따른 후속조치, 학생들이 모여 있는 장소 등에 관한 정보를 배포하고 필요시 가정복귀 절차의 실행을 준비한다.

- 관련기관으로부터 사고로 인한 위험이 모두 해소되어 학교가 다시 안전해졌다는 것을 통보받기 전까지 어느 누구도 학교로 다시 들어가지 못하도록 한다.
- 임시휴업 등 학사운영에 대한 사항을 결정한다.
- 사고발생 및 진행에 따라 취한 모든 활동들을 기록해 놓는다.

② 교사/직원

- 학생들이 즉시 위험인접지역으로부터 벗어날 수 있도록 이동시킨다.
- 학생들이 건물 밖에 있는 경우 즉시 이들을 건물 안으로 대피시킨다. 깃발이나 나뭇잎의 흔들림을 관찰하여 바람의 방향을 파악하고, 이에 따라 학생들의 이동 방향을 결정한다.
- 학교 사고지휘관으로부터 대피소 대피를 지시받은 경우 이를 실행한다.
- 사고로 인한 위험성이 존재하는 동안 학생들과 함께 행동한다.
- 실종 또는 부상학생이 있는 경우 이를 학교 사고지휘관에게 보고한다.
- 안전하다는 신호를 받기 전까지는 안전지역에서 머물도록 한다.
- 건물이 파손된 경우 건물 안 또는 밖의 안전지역으로 대피한다. 만일 대피절차를 실행하였다면 안전하다는 신호를 받기까지 절대로 다시 건물로 들어가지 않는다.
- 사고에 따라 취한 모든 행동에 대한 기록을 유지한다.

2) 교내에서의 화학(위험)물질의 유출에 따른 절차

- 노출된 위험물질의 특성에 기초하여 적합한 학교 사고지휘관을 지정하고, 응급대응기관이 도착할 때까지 사고 대응에 대한 지휘권을 부여한다. 재난안전지휘관이 도착한 이후에는 지시에 따르고 협조한다.
- 학교 내부에서 유출사고가 발생한 경우, 다음과 같은 단계적 조치를 취한다.

① 위험물질의 유출을 발견한 사람

- 유출이 일어난 장소에 있는 다른 사람들에게 유출을 경고한 후 그 지역에서 벗어난다.
- 창문과 출입문을 닫고서 감염지역으로의 접근을 금지시킨다.
- 학교장/학교안전관리자(필요한 경우 119 등)에게 위험물질의 유출에 관해 알린다.
- 만일 유출물질과 접촉하였다면 응급처치방안을 찾아본다.

② 안전책임관의 활동

- 지역 소방본부와 관계기관에 위험물질의 유출을 통보한다.
- 다음과 같은 정보를 제공한다.
 - 학교명과 주소/ - 유출사고가 발생한 위치/유출된 위험물질의 이름(알고 있는 경우)
 - 유출물질의 특성(색깔, 냄새, 눈에 보이는 가스 발생 유무)/ - 부상자 발생 현황(만일 발생하였다면)
- 대피 등 어떤 절차를 시행할 것인지를 결정한다.
- 응급재난기관과 경찰에 대피절차를 시행할 것이라는 사실을 통보한다.
- 대피시에 화학물질이나 유독가스와 같은 유해물질에 노출되지 않도록 한다.
- 필요하고 또한 가능한 경우, 시설관리자에게 환기시스템의 가동을 정지시킬 것을 지시한다.
- 학교장, 교육장/정책집단에 사고발생의 상황과 그에 따른 조치사항 등을 알리고, 이들에게 중요한 변화 발생에 대한 정보를 지속적으로 제공한다.
- 내부와 외부 커뮤니케이션 계획을 가동한다.
- 학생들을 대피시키는 경우 도보, 교통수단 등을 활용하여 안전한 장소로 이동할 것을 지시한다.
- 위험대응기관으로부터 모든 것이 안전해졌다는 신호를 받기까지 어느 누구도 건물에 다시 들어가지 못하도록 한다.
- 소방관/재난안전요원들이 요구하는 사항과 행동을 실행한다.

- 학교를 임시로 폐쇄 또는 개방할 것인지를 결정한다./· 사고와 관련하여 취한 모든 활동들을 기록한다.

③ 교사/직원

- 위험지역 가까이에서 벗어나고 위험지역에 다시 들어간다거나 모이지 않는다.
- 학교 사고지휘관에게 위험물질의 위치와 유형(만일 알고 있다면)에 관해 보고한다.
- 대피절차를 실행하고 재집합 장소로 학생들을 이동시킨다. 만일 재집합 장소에 도시가스나 LPG 유출에 의한 냄새가 존재한다면, 이를 학교 사고지휘관에게 알린 후 즉시 그 장소에서 벗어나도록 한다.
- 출석부, 비상배낭 그리고 사고와 관련한 필요물품들을 챙긴다.
- 모든 학생들이 건물 밖으로 대피했는지를 체크한다. 대피가 이루어지는 동안에 학생들끼리만 남아있도록 해서는 안 된다.
- 대피장소에 도착한 이후 출석을 확인한다. 실종 또는 부상학생이 있는 경우 학교 사고지휘관에게 그 사실을 통보한다.
- 모든 것이 안전해졌다는 신호를 받기까지 절대로 건물 안으로 다시 들어가는 안 된다.
- 사고와 관련하여 취한 모든 활동들을 기록한다.

22 응급의료

가. 목적

학교안전사고 등에 의한 응급환자 발생시 신속한 대응을 통한 학교 응급의료체계의 실현과 이를 통한 환자의 생명과 건강을 보호한다.

나. 역할

1) 학교장/안전책임관

- 직원에게 119 전화를 걸고 필요하면 응급구조요원들이 요구하는 정보를 제공하도록 지시한다.
- 응급구조/응급처치/자동제세동기 훈련을 받은 교직원이 사고 현장에 도착한 상황이 아니라면 이들을 사고 현장으로 보낸다.
- 119 구급대원이 학교에 도착하는 즉시 사고 현장으로 갈 수 있도록 구급대원이 오는 장소에 직원을 미리 보내 놓는다.
- 병원으로 이송되는 경우 부상자 곁에서 이들과 함께 동행할 수 있는 교직원을 배치한다.
- 부상자가 학교의 학생 또는 교직원인 경우 부모, 보호자 또는 그 밖의 적합한 가족구성원에게 부상(질환)의 형태, 현재 상황, 취해진 응급조치, 부상자가 이송된 병원이 어디인지 알린다.
- 부상학생(교직원)에 관한 의료 관련 정보를 후송병원에 명확하게 전달한다.
- 응급의료 프로토콜의 가동과 관련하여 교직원들이 알아야 할 사항을 알려준다.
- 학교안전사고와 관련하여 취한 모든 활동들을 기록한다.
- 응급환자를 발생시킨 학교안전사고와 관련된 학생과 교직원들에게 ‘정신건강 치료’ 절차의 시행 여부에 관한 의사결정을 내린다.

2) 교사/직원

- 즉각적으로 상황을 파악한다. 우선, 자기가 현장에 안전하게 접근할 수 있는지 확인한다.
- 응급의료상황이 발생했을 때 즉각적으로 보건담당 교사/학교장/안전책임관에게 이를 알린다.
- 부상이나 질환의 심각성을 파악한다.
- 즉각적으로 119에 전화를 걸거나 다른 누군가에게 119에 전화하도록 한다. 학교명, 주소, 응급의료상황이 발생한 장소(건물명, 층수, 교실번호), 질환 또는 부상의 형태, 환자의 나이 등

에 관한 사항을 제공하기 위한 준비를 해놓는다.

- 환자의 신체에서 흘러나오는 피로 인해 감염되지 않도록 자신을 보호한다.
- 응급의료인력(응급구조요원, 간호교사, 해당 응급처치 자격소지자 등)의 도움이 도착하기 전까지 자신이 받았던 응급처치 훈련의 수준에 맞는 응급처치를 실행한다.
- 부상자의 호흡이 없거나 맥박이 뛰지 않는 경우 다른 사람에게 자동제세동기(AED, 심장충격기)를 가져오도록 말하고, AED가 도착하여 사용할 수 있기까지 심폐소생술(CPR)을 실시한다. 만일 AED사용법을 모르는 경우, 이에 관한 훈련을 받은 사람에게 연락하여 사용법에 대한 지시를 들어가며 AED를 사용한다.

23 방사능 방재

가. 목적

원자력시설의 손상에 의한 방사선 노출시 학생과 교직원을 안전하게 보호한다.

나. 역할

1) 학교장/사고지휘관

- 원전사고 발생시 방송을 청취하면서 지자체의 안내에 따른다.
- 방사능방재대책본부의 안내에 따라 대피소 대피, 역대피, 방호약품 복용 등에 관한 지시를 내린다.

2) 교사/직원

- 청색비상시/옥내대피(원자력시설 주요 안전장치의 손상이 발생하거나 발생될 우려가 있을 때 발령, 방사선 영향이 원자력시설 부지 내로 국한되는 경우)
 - 신속하게 경보를 전파한 후 학생들의 교실 입실을 유도한다.
 - 학생용 방호복과 방독면을 확인한 후 수령 및 지급한다.
 - 실내 에어컨과 환풍기를 차단한다./ - 갑상선 방호약품을 확인하고 수령한다.
 - TV, 라디오, 전화 등 상황파악 후 방호용품을 전달한다./- 학부모의 학교방문 자제를 요청한다.
- 적색비상시/소개 시(원자력시설의 최후 방벽에 손상이 발생될 우려가 있을 때 발령, 방사선 영향이 원자력시설 부지 밖으로 미칠 것으로 예상되는 경우)
 - 학생의 이상 유무를 파악하여 관련기관에 통보한다.
 - 시·군 지원차량의 이동경로와 시간을 확인한다.
 - 학생 방호복 및 방독면 착용상태를 확인한다.
 - 갑상선 방호약품을 지시에 따라 복용한다.
 - 교실을 벗어날 때에는 백색 타월로 소개 여부를 표시한다.
 - 구호소 도착 시 인원파악 및 건강점검 후 유관기관에 보고한다.
 - 대책본부의 안내에 따라 방호약품의 복용을 지도한다.

1. 외상 후 스트레스의 모니터일과 서비스 제공

가. 목적

- 학생 자살 또는 학교구성원의 대규모 사망사고 등 예상치 못한 위기 발생 시 학교구성원의 심리검사 및 심리치료를 통한 외상 후 스트레스장애(PTSD) 예방 등 학교가 본래의 교육 기능을 회복하고 이차적인 후유증과 심각한 사회적 확산을 방지

나. 학교의 역할

<사전 조치사항>

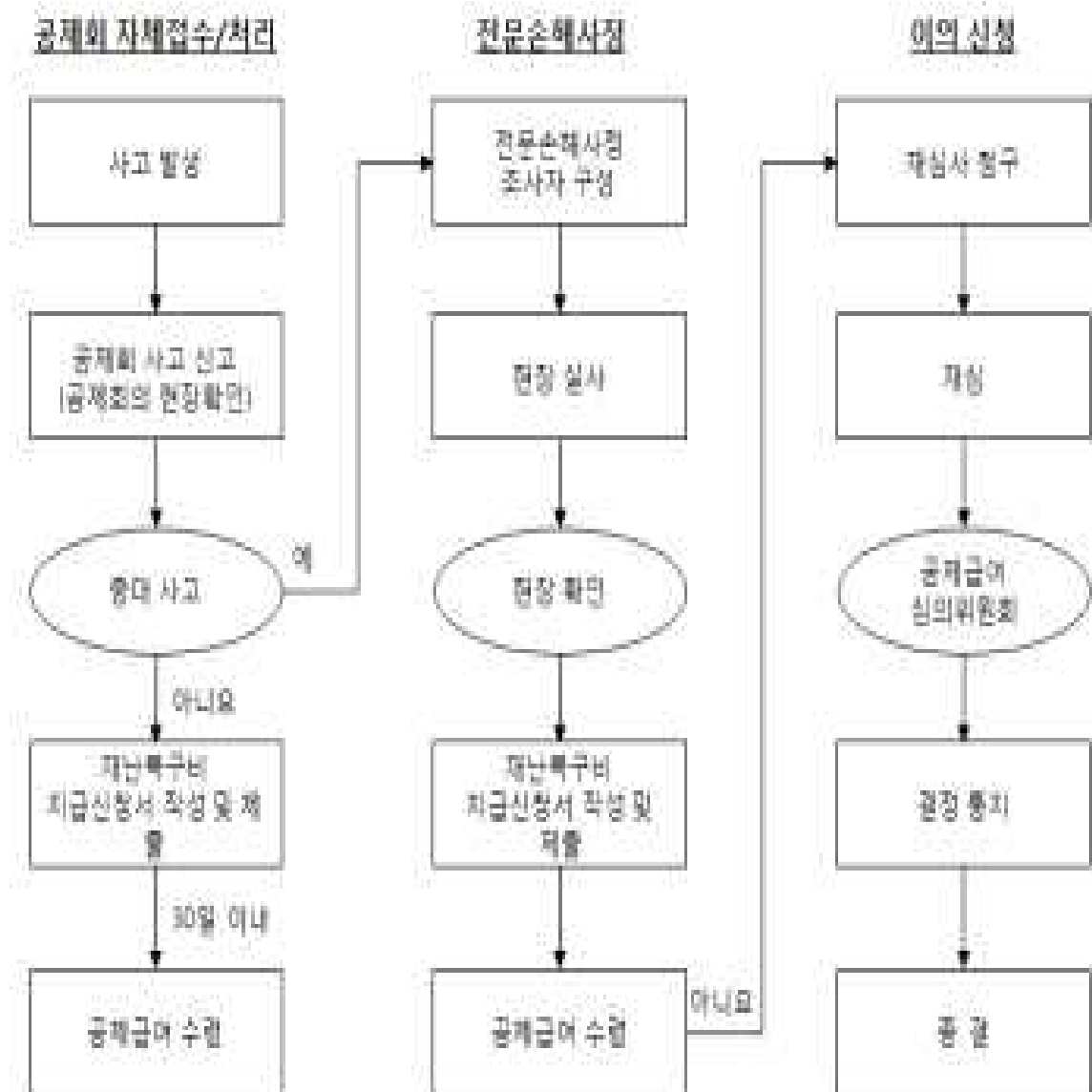
- 학교는 학교 내 위기대응팀을 구성하고 각 역할을 분담한다.
 - 구성 시 학교 내·외 전문가를 위기대응팀에 구성하고 재난대응계획의 수립·실행·평가를 한다.
- 학교장은 위기대응팀 구성원들이 담당역할을 수행하기 위해 평소 훈련 및 교육을 실시한다.
- 교직원 및 학부모에게 학생 자살 또는 학교구성원들의 대규모 사망사고 등 재난사고 발생 후 신체적·정신적 징후에 대한 연수나 홍보를 실시하여 발생 시 주변의 도움을 요청하거나 도움을 줄 수 있도록 한다.
- 학생들이 재난위기 발생 시 정신적·심리적 자기건강관리 역량 강화를 위한 보건교육을 계획·실시한다.

<사후 조치사항>

- 학교는 정확한 정보를 수집하고 1차 위기대응 관계자(기관) 대책회의를 개최한다.
 - 회의 장소는 학교로 하며, 사건에 대한 공지와 학부모 공지 수준, 이후 진행될 위기 대응 일정조율, 시간 계획과 각 담당별 업무분담에 대해 논의한다.
- 확인된 사실만을 교사 → 학생 → 학부모 → (필요한 경우) 언론의 순서로 공지한다.
 - 공지하는 범위는 유가족과 사전 협의를 하며, 학생에게 공지할 경우 담임이 반별로 공지하는 것을 권장한다(전체 방송안내 지양). 학부모는 가정통신문을 서면과 휴대전화 문자를 함께 이용한다(서면 안내문이 유실 될 경우를 대비하여 다양한 방법 고려).
 - 언론공지는 반드시 교감으로 일원화하여 공지한다.
- 학생 교육을 통해 정상적인 슬픈 감정을 표현할 수 있도록 지도하며, 심리검사나 교직원과 전문가의 관찰을 통해 심리적으로 어려움이 있다고 판단되는 학생에 대해서는 신속한 조기 심리 지원을 한다.
- 학교 내에 위기 심리 지원을 실시할 수 있는 공간(휴게실 및 상담실)을 마련하고, 필요시 외부의 전문가의 지원을 받는다.
- 심리적 위기 학생 및 교직원, 학부모 등 추후 지속적인 지원에 대한 방안을 마련한다.

2. 시설 복구

교육시설공제회에 대한 공제급여(재난복구비) 신청절차는 다음과 같다.



3. 피해보상의 청구 등

교육활동 중에 발생한 사고로 인하여 학생·교직원·교육활동 참여자의 생명 또는 신체에 피해를 주는 모든 사고 및 학교급식 관련 사고에 대해 학교안전공제회를 통한 피해보상 청구 절차는 다음과 같다.

※ 교육활동이란 학교의 교육과정(교육계획)에 따른 학교장 관리·감독 하의 교내·외 교과활동, 학교장이 인정하는 행사(대회) 참가활동, 등·하교, 현장실습, 이동시간 중의 활동 등을 말함

<학교안전공제회에 대한 사고통지 및 청구절차>

