

2022학년도

이천단월초등학교 학교규칙



이천단월초등학교

< 목 차 >

제1장 총 칙	1
제2장 명칭 및 위치	2
제3장 수업연한·학년·학기·휴업일	2
제4장 학급편제 및 학생정원	3
제5장 교육과정·수업일수·평가·과정수료·졸업	3
제6장 입학·재취학·편입학·전학·면제·유예	4
제7장 조기진급 및 조기졸업	6
제8장 수익자부담경비 등 기타비용의 징수	7
제9장 학생포상 및 징계	7
제10장 학생자치활동의 조직 및 운영	8
제11장 의무교육관리위원회	9
제12장 학업중단예방	10
제13장 보칙	10

이천단월초등학교 학교규칙

1. 제정일 : 1999년 4월 1일
2. 1차 개정 : 2001년 4월 7일
3. 2차 개정 : 2005년 3월 10일
4. 3차 개정 : 2008년 5월 26일
5. 4차 개정 : 2011년 12월 6일
6. 5차 개정 : 2013년 9월 25일
7. 6차 개정 : 2015년 12월 17일
8. 7차 개정 : 2016년 7월 13일
9. 8차 개정 : 2017년 4월 23일
10. 9차 개정 : 2018년 4월 10일
11. 10차 개정 : 2022년 6월 17일
12. 11차 개정 : 2022년 12월 30일

제1장 총 칙

제1조(목적)

이 학교규칙은 초·중등교육법 제8조 및 동법 시행령 제9조에 의거 이천단월초등학교의 학사 운영 등에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의)

이 학교규칙(이하 “학칙”이라 한다)에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

1. “휴업”이라 함은 학업을 일정 기간 쉬는 것을 말한다.
2. “수익자부담경비”라 함은 본교 사업의 실시에 의하여 이익을 받는 자에게 부과하는 금전적인 부담을 말한다.

제3조(교육목표)

이천단월초등학교(이하 “본교”라 한다)는 창의와 자율을 바탕으로 모든 어린이의 소중한 꿈을 꾸준히 가꿔가는 교육을 교육목표로 한다.

제2장 명칭 및 위치

제4조(명칭)

본교는 이천단월초등학교라 한다.

제5조(위치)

본교는 경기도 이천시 단월로 98에 둔다.

제3장 수업연한·학년·학기·휴업일

제6조(수업연한)

본교의 수업연한은 6년으로 한다.

제7조(학년)

학년도는 3월 1일부터 다음해 2월 말일까지로 한다.

제8조(학기)

본교의 학년은 학기는 매학년을 2학기로 나누되, 제1학기는 학교의 수업일수·휴업일 및 교육과정 운영을 고려하여 학교장이 정한 날까지, 제2학기는 1학기 종료일 다음날부터 다음 해 2월 말일까지로 한다.

제9조(휴업일)

① 휴업일은 다음 각 호와 같다.

1. 관공서의 공휴일
2. 개교기념일 : 4월 13일
3. 여름방학, 겨울방학, 사계절 방학, 학년말 방학
4. 학교장 재량 휴업일
5. 주 5일 수업제 운영에 따른 토요일무일

② 제①항 제3호 내지 제4호의 휴가기간은 필요하다고 인정되는 경우 제13조 수업일수를 이수하는 범위 내에서 학교장이 조절할 수 있다.

③ 제①항 각 호 외에 비상재해, 기타 긴박한 사정이 있을 때에는 임시휴업을 할 수 있다.

④ 휴업일이라도 교육과정 운영상 필요시는 봉사활동과 과제를 부과할 수 있다.

제4장 학급편제 및 학생정원

제10조(학급수 및 학생정원)

본교의 학급수 및 학생정원은 당해년도 학생배치계획에 의하여 매년 경기도교육감이 정하여 통보한 학급수 및 학생정원으로 한다.

제5장 교육과정·수업일수·평가·과정수료·졸업

제11조(교육과정 등)

각 학년의 교육과정 및 교과는 국가수준교육과정 및 경기도교육과정에 따라 학교에서 정한 교육과정에 의한다.

제12조(수업운영)

- ① 수업이 시작되는 시각과 끝나는 시각은 학교장이 정한다.
- ② 학교장은 교육상 필요한 때에는 학년 등을 달리하는 학생을 병합하여 수업할 수 있다.
- ③ 학교장은 방송프로그램을 수업에 활용할 수 있다.
- ④ 학교장은 정보통신 매체를 이용하는 수업을 운영할 수 있다.
- ⑤ 학교장은 교육상 필요한 경우 보호자의 동의를 얻어 교외체험학습을 허가할 수 있다. 이 경우 학교의 장은 교외체험학습을 학칙이 정하는 범위 안에서 수업으로 인정할 수 있다.
 - ㉠ 「학교장허가 교외체험학습」 출석 인정 기간은 공휴일, 방학, 재량휴업일을 제외한 연간 20일 이내(해당 학년도 기준)로 한다. 감염병 위기 경보 경계 또는 심각 단계가 발령될 경우, 한시적으로 국내에 한해 57일 범위에서 가정학습을 허가할 수 있다. 다만 가정학습의 사유가 아닌 「학교장허가 교외체험학습」은 20일을 초과할 수 없다.
 - ㉡ 「학교장허가 교외체험학습」은 시간 단위로 산정하여 운영할 수 없으며 1일 단위로 운영한다.(허가받은 날 실제 참여한 수업에 대해 출석인정조퇴 처리 가능하다 1일 단위 원칙으로 1일을 감함)
 - ㉢ [교외체험학습]다음의 경우는 미인정 결석으로 처리한다.
 - 학원수강(예술, 체육계 포함)으로 인한 결석, 학칙으로 정한 교외체험학습 기간을 초과한 결석, 해외 어학연수로 인한 결석 등
 - ㉣ 「학교장허가 교외체험학습」의 기타 세부 사항은 「학교장허가 교외체험학습 세부 규칙」에 따른다.
- ⑥ 학교장은 교육의 본질 추구와 학생 개개인의 특기 신장 등을 위하여 교과활동 외에 다양한 활동을 실시할 수 있다.

제13조(수업일수)

- ① 수업일수는 매 학년 190일 이상으로 한다. 단, 학교의 장은 천재·지변이나 교육과정의 운영상 필요한 경우에는 10분의 1의 범위 안에서 수업일수를 감축 운영할 수 있으며, 수업일수를 감축한 경우 다음 학년도 개시 30일 전에 관할청에 보고하여야 한다.

- ② 재취학·편입·전입생의 수업일수는 다른 학생의 수업일수와 같지 않을 수 있다.

제14조(학생평가)

- ① 교과학습의 평가는 지필평가와 수행평가로 구분하여 실시한다.
② 본교에서 실시하는 학생평가는 학교 학업성적관리규정에 따른다.
③ 학교장은 필요에 따라 임시고사를 실시할 수 있다.

제15조(수료 및 졸업)

- ① 각 학년의 과정 수료 또는 졸업을 인정함에는 출석일수와 교육과정의 평가 성적을 산정하여 정한다.
② 각 학년의 과정 수료에 필요한 출석 일수는 해당 학년 수업일수의 3분의 2이상으로 한다.
③ 학교장은 학교의 전 교육과정을 수료하였다고 인정한 자에게 졸업장을 수여한다.
④ 학교교육활동 과정에서 발생한 불의의 사고나 학교교육활동 이외의 사회 공익을 위한 활동 중 사망한 경우 학교장이 명예 졸업으로 인정할 수 있다. 학교에 공이 있다고 인정되는 자는 명예 졸업으로 처리한다.(근거: 경기도교육청 교육과정정책과-22172(2017.9.26.)호)

제6장 입학·재취학·편입학·전학·면제·유예

제16조(입학자격)

본교 1학년에 입학할 수 있는 자는 당해 학년도의 의무취학 아동으로 본교 통학구역 관할 동장으로부터 통보되는 취학아동명부에 등재된 아동을 대상으로 한다.

제17조(입학시기 등)

- ① 입학 시기는 학년 초부터 30일 이내로 한다.
② 학생의 재취학 또는 편입학의 시기는 본교의 교육과정 이수에 지장이 없는 범위 안에서 수시로 할 수 있다.

제18조(입학방법)

- ① 조기 입학은 본교의 학생수용 능력을 고려하여 초·중등교육법 제13조 제2항의 규정에 의하여 만 5세 아동의 취학을 허용할 수 있다.
② 재외국민 또는 외국인이 보호하는 자녀 또는 아동이 본교에 입학하는 경우에는 초·중등교육법시행령 제19조에 의거 출입국관리소장이 발행한 출입국에 관한 사실 증명서 또는 외국인 등록사실증명서를 본교의 장에게 제출함으로써 초·중등교육법시행령 제17조의 규정에 의한 입학절차에 갈음할 수 있다.

제19조(재취학)

학교의 장은 초·중등교육법시행령 제29조 제1항의 규정에 의하여 장기결석을 한 자로서 정원

외로 학적이 관리되고 있는 자 또는 제28조의 규정에 의하여 취학의무의 면제나 유예결정을 받은 자가 다시 취학하고자 하는 경우에는 동일학년 이하의 학년에 이를 허가할 수 있다.

제20조(전·편입학)

학교의 장은 초·중등교육법시행령 제21조에 의거 배정받은 자에 한하여 이를 허가한다.

제21조(귀국학생의 전·편입학)

① 초·중등교육법시행령 제19조 규정에 해당하는 아동의 경우 초·중등교육법시행령 제21조 규정에 의한 전학절차에 갈음할 수 있다.

② 학년은 외국에서 수학한 전학년 성적증명서 또는 재학증명서상의 재학기간을 검토하여 결정한다. 다만, 학력인정에 대한 서류가 미비한 경우 교과목별 이수인정평가위원회가 실시하는 교과목별 이수인정평가의 결과에 따라 학년을 정한다.

③ 귀국학생, 외국인이 보호하는 자녀가 최초로 전입학하는 경우에는 초·중등교육법시행령 제19조에 의거 출입국관리사무소장이 발행한 출입국에 관한 사실증명서 또는 외국인등록사실증명서를 학교장에게 제출함으로써 입학 또는 전학절차에 갈음할 수 있다.

④ 학생의 권리에 대한 국제협약 및 인권 존중 차원에서 무호적자·불법체류자의 자녀에 대한 교육기회를 확대하기 위하여 해당 학구 내 거주 사실을 증명할 수 있는 서류(전월세계약서, 거주확인 인우보증서 등)만으로 전·편입학을 허가할 수 있다.

제22조(유예·면제 등의 재취학·편입학)

① 유예·면제·정원 외 관리자가 다시 학교를 다니고자 하거나 취학하고자 하는 경우에는 동일학년 이하의 학년에 학교장이 이를 허가한다.

② 유예 및 면제자 중 외국에서 귀국한 학생의 학년은 서류 심사를 거쳐 국내의 정규학교에서의 재학기간을 합산하여 학교장이 이를 정한다.

③ 학생 및 보호자가 학년을 다르게 취학하고자 할 때에는 교과목별 이수인정평가위원회가 실시하는 교과목별 이수인정평가의 결과에 따라 학교장이 학년을 정할 수 있다.

제23조(취학의무의 면제 및 유예)

① 초·중등교육법시행령 제28조에 따라 취학의무의 유예 및 면제는 다음 각 호의 1에 해당하는 자로서 학교장이 따로 정하는 절차에 의하여 의무교육대상자 보호자의 신청으로 학교장의 승인을 받은 후 교육장에게 보고한다.

1. 교육감이 정하는 질병, 신체적 정신적 결함 또는 발육부진
2. 취학이 불가능한 불구·폐질 등
3. 기타 학교장이 유예·면제의 필요가 있다고 인정할 때

② 보호자가 행방불명 등 부득이한 사유로 이를 신청할 수 없을 때에는 학교장이 그 사유를 확인한 후 면제 또는 유예를 결정할 수 있다.

③ 취학의무의 유예는 1년 이내로 하며, 특별한 사유가 있는 때에는 다시 이를 유예하거나 유

예기간 연장이 가능하다.

④ 유예 및 면제 시기는 입학할 학생은 배정통지서를 받은 날로부터 당해 2월말로 하고 재학생은 장기간 수업 결손 사유 발생 시의 학기 중에 한다.

제24조(입학서류)

본교에 입학하려는 자는 따로 정한 절차에 의하여 입학에 필요한 서류를 제출하여야 한다.

제25조(전·편입학서류)

본교에 전·편입학하려는 자는 전·편입학에 필요한 제반서류를 제출하여야 한다.

제26조(독촉·경고 및 통보)

① 학교장은 의무교육대상학생이 다음 각 호의 1에 해당하는 때에는 지체없이 그 보호자 또는 고용자에게 학생의 출석을 독촉하거나 의무 교육을 받는 것을 방해하지 아니하도록 경고하여야 한다.

1. 정당한 사유 없이 계속하여 7일 이상 결석을 하는 때
2. 학생의 고용자에 의하여 의무교육을 받는 것이 방해당하는 때

② 학교장은 제1항의 규정에 의한 독촉 또는 경고 후 7일을 경과하여도 그 상태가 계속되는 때나 2회 이상 독촉 또는 경고한 때에는 그 내용을 학생의 거주지의 읍·면·동장에게 보고하여야 한다.

제7장 조기진급 및 조기졸업

제27조(조기진급·조기졸업·조기입학)

① 본교는 제16조의 규정에도 불구하고, 조기진급 및 조기졸업 대상자로 선정된 학생에 대하여 제28조의 규정에 의한 조기진급·졸업·진학 평가위원회(이하“위원회”라 한다)의 평가를 거쳐 개별 교과목의 조기이수가 인정된 경우에는 조기진급 및 조기졸업을 인정할 수 있다.

② 본교는 제16조의 규정에도 불구하고, 조기진급 및 조기졸업 대상자 여부와 관계없이 상급학교에 조기입학을 원하는 학생에 대하여 제28조의 규정에 의한 위원회의 평가를 거쳐 상급학교 조기입학자격을 부여할 수 있다.

③ 제2항에 따라 조기입학자격을 얻어 상급학교에 입학한 경우에는 조기 졸업한 것으로 본다.

④ 제1항 및 제2항에 따른 조기진급·졸업 대상자 선정 및 조기입학자격부여를 위한 기준은 경기도교육청 조기진급 등에 관한 시행지침에 따른다.

⑤ 제16조 제3항의 규정에도 불구하고 조기졸업에 의한 졸업장은 [별지 제1호 서식]에 의한 졸업장을 수여한다.

제28조(조기진급·졸업·진학 평가위원회)

① 조기진급·졸업 인정을 위하여 조기진급·졸업·진학 평가위원(이하“위원회”라한다)을 둘

수 있다.

② 위원회의 구성·운영 및 조기진급 및 조기졸업에 관하여 필요한 사항은 학교장이 따로 규정 및 시행계획을 수립하여 시행한다.

제29조 (교과목별이수인정위원회)

① 교과목별 조기 이수 대상자의 개인별 교과목에 관한 조기 이수의 인정을 위한 교과목별 이수 인정 평가를 위하여 본교에 교과목별이수인정평가위원회(아래 “위원회”라고 한다)를 둔다.

② 위원회는 다음 각 호의 사항을 심의·의결한다.

1. 교과목별 조기 이수 대상자의 선발을 위한 평가 방법과 고사에 관한 사항
2. 교과목별 조기 이수 인정 평가 방법과 고사의 시행
3. 교과목별 조기 이수 인정 범위의 결정

③ 위원회는 위원장과 부위원장 각 1인을 포함한 위원으로 구성하되, 위원장은 교장이, 부위원장은 교감이 되며, 위원은 본교의 교원 중에서 학교장이 정하는 자가 된다.

④ 위원회의 위원장은 위원회를 대표하고 위원회의 업무를 총괄하며, 부위원장은 위원장을 보좌하며 위원장이 사고가 있을 때에는 그 직무를 대행한다.

⑤ 위원회의 회의는 위원장이 소집하며 위원장이 그 의장이 된다.

⑥ 위원회의 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

⑦ 위원회의 구성과 운영 등에 관하여 필요한 사항은 학교의 장이 정하는 바에 의한다.

제8장 수익자부담경비 등 기타비용의 징수

제30조(징수금액)

초등학교는 의무교육이므로 수업료 등을 징수하지 아니한다.

제31조(기타비용의 징수)

수익자부담경비(급식비, 현장학습비 등)와 같이 교육과정운동을 위하여 필요한 경우는 학교운영위원회의 심의를 거치도록 한다.

제9장 학생포상 및 징계

제32조(학교생활인권규정)

① 학교장은 학생들로 하여금 자주적 학습 능력과 민주시민으로서의 생활과 준법의식을 함양하여 법치주의 사회실현에 기여할 수 있도록 학생생활과 관련한 제반 사항을 별도로 제정·운영 한다.

② 학교장은 학생 포상, 징계, 징계 외의 지도방법 및 학교 내 교육·연구 활동 보호와 질서

유지에 관한 사항 등 학생의 학교생활에 관한 사항, 학생자치활동의 조직 및 운영에 관한 사항을 제·개정할 때에는 학칙으로 정하는 바에 따라 미리 학생의 의견을 들어야 한다.

제33조(포상)

- ① 학교장은 품행이 방정한 자, 학업이 우수한 자, 각종 기능이 우수한 자, 근면성이 뛰어난 자, 선행이 타인의 모범이 되는 자, 또는 공로가 있는 자 등에 대하여 포상할 수 있다.
- ② 학생 포상의 종류, 시기 등 기타 필요한 사항은 학교장이 따로 정한다.

제34조(훈육·훈계방법)

본교의 교원이 학생을 지도할 때에는 체벌을 금지하며 인권을 존중하는 훈육·훈계의 방법으로 행하여야 한다.

제35조(징계)

- ① 학교장은 교육상 필요하다고 인정할 때에는 학생에게 다음 각 호의 징계를 할 수 있다. 이 경우 학교장은 학생 또는 학부모 등 보호자에게 의견 진술의 기회를 부여하여야 한다.
 1. 학교 내의 봉사
 2. 사회봉사
 3. 특별교육이수
 4. 1회 10일 이내, 연간 30일 이내의 출석정지
- ② 학교장이 제1항의 규정에 의한 징계를 할 때에는 학생의 인격이 존중되는 교육적인 방법으로 하여야 하며, 그 사유의 경중에 따라 징계의 종류를 단계별로 적용하여 학생에게 개선의 기회를 주어야 한다.
- ③ 제1항의 징계를 받은 학생에 대하여는 1차적으로 학교에서 특별프로그램을 마련하여 지도하며, ‘특별교육이수’는 경기도교육감이 지정한 특별교육이수기관, ‘출석정지’는 경기도교육감이 지정한 Wee 센터에 위탁하여 상담·치료 등 특별교육을 받을 수 있도록 한다.
- ④ 제1항4호의 징계를 받은 학생의 출석정지 기간은 학교생활기록부의 출결상황란에 ‘무단결석’ 일수에 산입하여 기재하며, 특기사항란에 사유를 기재하지 않는다.
- ⑤ 학생의 징계와 관련한 기타 필요한 사항은 학교의 장이 따로 정한다.
- ⑥ 다만, 의무교육을 받고 있는 학생은 퇴학시킬 수 없다.

제10장 학생자치활동의 조직 및 운영

제36조(학생자치활동)

- ① 본교는 민주시민으로서의 자질을 함양하고 학생의 취미 및 특기 적성 신장을 통한 건전한 학풍을 조성하기 위하여 이천단월초등학교 학생자치회(이하 ‘학생회’라 한다)를 둔다.
- ② 기타 ‘학생회’와 관련하여 필요한 사항은 학생의 의견을 반영하여 학교장이 따로 제정·운영 한다.

제37조(학생의 의무)

학생은 학칙 등 제 규정을 준수하여야 하며, 수업·연구 등 본교의 기본 기능수행에 방해가 되는 개인 또는 집단적 행위와 교육목적에 위배되는 활동을 하여서는 아니 된다.

제38조(학부모회의 설치)

- ① 학부모들이 교육공동체의 일원으로 교육활동에 참여하여 학교교육 발전에 이바지하기 위하여 이천단월초등학교 학부모회(이하 ‘학부모회’라 한다)를 둔다.
- ② ‘학부모회’와 관련하여 필요한 사항은 학부모 총회에서 학부모회 규정으로 정한다.

제11장 의무교육관리위원회

제39조(역할)

- ① 취학 의무의 면제 및 유예의 결정에 관한 심의
- ② 미취학 아동 또는 학생의 보호자 내교 시 미취학 사유 확인
- ③ 보호자의 동의를 얻어 전학하는 것이 곤란한 경우 해당 학생의 전학에 관한 사항의 심의
- ④ 그밖에 취학의무대상자의 관리를 위하여 학교의 장이 심의를 요청하는 사항

제40조(구성)

- ① 위원회는 위원장을 포함하여 5명 이상 7명 이하의 위원으로 구성
 - ② 학교의 장은 당연직으로서 위원장이 됨.
 - ③ 교감, 교무부장, 학년부장, 전문상담교사, 보건교사, 학교폭력 담당교사 중 2인 이상을 위원회 내부 위원으로 포함
 - ④ 위원회 외부위원에는 해당 학교가 소재하고 있는 지역의 관할 경찰, 읍면동 소속 사회복지전담공무원, 아동보호 기관 관계자 중에서 1인 이상, 학부모 중에서 1인 이상 포함
- ※ 위원회 외부위원 전체가 특정 분야에 한정된 위원으로 구성되지 않도록 주의함.

제41조(회의 개최)

- ① 위원회는 “1)-①~③“의 사항 심의하거나, “1)-④“에 따라 위원장이 필요하다고 인정한 경우, 재적위원 3분의 1이상의 요구가 있을 때 회의를 소집할 수 있으며, 개최 여부 및 그 시기는 학교장이 결정 함.
 - ② 위원회는 학기 시작 전 또는 학기 시작 직후 취학의무의 면제 및 유예 신청에 대한 심의가 필요한 경우는 반드시 회의 개최하여야 함 (별도 안건이 없는 경우 미개최 가능)
- ※ 학교의 장은 의무교육관리위원회의 정기 개최 결과를 매년 3월 말에 교육장에 보고
- ③ 의무교육관리위원회는 입학기일 이후 취학 유예나 면제 신청 또는 보호자 동의 없이 이루어지는 전학에 관해 심의할 필요가 있는 경우 수시로 개최함.

제42조(회의 개의 및 의결)

- ① 위원회는 재적 위원 과반수의 출석으로 개의함.
- ② 위원회는 출석 위원 과반수의 찬성으로 의결함.

제43조(회의록 작성 등)

- ① 회의 결과의 요지를 기록한 회의록 및 결과보고서를 작성함.
- ② 취학의무의 면제 및 유예 결정 등에 관한 심의는 승인 또는 불승인 사유를 결과보고서에 상세히 기록함.

제12장 학업중단 예방

제44조(학업중단 숙려제)

- ① 학교장은 학업중단 예방에 관한 학업중단 숙려제 운영 계획을 매년 수립 . 시행한다.
- ② 학업중단 숙려제 및 학업중단 예방 프로그램 운영 등을 위하여 학업중단 예방위원회를 구성하여 운영한다.
- ③ 학업중단 예방 위원회의 구성과 운영은 「경기도교육청 학업중단 숙려제 운영 매뉴얼」에 따른다

제13장 보 칙

제45조(학칙개정 절차)

- ① 학교장은 법령의 범위에서 학교운영위원회 심의(자문)를 거쳐 학칙을 개정한다.
- ② 「초중등교육법 시행령」제9조 제1항 제7호부터 제9호까지의 사항에 해당하는 학생 생활에 관한 학칙을 개정할 때에는「경기도 학생인권 조례」제46조에 따라 학부모, 학생, 교원 대표로 구성된 규정개정심의위원회 심의, 발의 등 관련 절차를 거쳐 학교운영위원회 심의를 올려야 하며 발의 기준은 다음 각호와 같다.
 - 1. 규정개정심의위원회 재적 위원의 과반수
 - 2. 재직 교원의 과반수
 - 3. 학부모 대표(학부모회 의결서 첨부)
 - 4. 학생회 대표(학생회의 의결서 첨부)
 - 5. 관련 법령, 지침 등의 개정에 따른 학교장 발의
- ③ 제안된 학칙개정안은 이를 20일 이상 학교홈페이지 및 게시판 등에 공고하여야 한다.
- ④ 학교운영위원회의 심의 및 학교장의 결정 절차는 학교운영위원회의 규정을 따른다.
- ⑤ 기타 학칙개정안의 제안방법, 학생의 참여방법 등 학칙 개정절차에 관한 세부사항은 학교장이 따로 정한다.

부 칙

- ① (시행일) 이 학칙은 공포한 날부터 시행한다.
- ② 이 학칙 시행상 필요한 세부사항은 학교장이 따로 정한다.
- ③ (경과조치) 1999년 4월 1일부터 이 학칙 시행당시까지 학교의 장이 행한 행위 중 이 학칙과 관련되는 행위는 이 학칙에 의한 것으로 본다.
- ④ (경과조치) 2001년 4월7일 학교운영위원회에서 제12조 ③항 삽입, 제14조 ②항의 자연을 과학으로 정정하고 특별활동 삽입, 제15조 ⑤항 삽입하여 개정함.
- ⑤ (경과조치) 2005년 3월10일 학교운영위원회에서 제6조 ②항 및 제10조 4항, 14조 ②항의 영어를 외국어(영어)로 정정하고 제10조 5항과 제20조 편입학을 삽입하여 개정함.
- ⑥ 2008년 5월 26일 학교운영위원회의 심의를 거쳐 학칙을 전면 수정하여 개정함.
- ⑦ 2011년 12월 6일 학교운영위원회의 심의를 거쳐 학칙을 전면 수정하여 개정함.
- ⑧ (경과조치) 2013년 9월 25일 학교운영위원회에서 제13조 ①항 ③항 문구 수정, ②삽입, 제23조 ①항 문구 수정, ②항 ③항 ④항 ⑤항 삽입, 제24조 조기졸업내용을①항 ②항을 삭제하고 제24조 조기진급·졸업·진학 평가위원회 ①항 ②항 삽입, 제 30조 ③항 문구 수정, ⑤항 삽입, 제12장 학생자치활동의 조직과 운영을 학생자치 및 학부모회 활동의 조직 및 운영, 제33조 ④항 삽입, 제 34조 학부모회의 설치 ①항 ②항 삽입하여 개정함.

부 칙

- ① 이 학칙은 2015년 12월 17일부터 시행한다.
- ② 이 학칙 시행상 필요한 세부사항은 학교장이 따로 정한다.
- ③ 본 학칙은 상위 관련법에 우선할 수 없으며, 본 학칙에서 정하지 않는 사항은 관련 법규 및 상급 기관의 지침 및 별도 규정에 따른다.

부 칙

- ① 이 학칙은 2016년 7월 13일부터 시행한다.
- ② 이 학칙 시행상 필요한 세부사항은 학교장이 따로 정한다.
- ③ 본 학칙은 상위 관련법에 우선할 수 없으며, 본 학칙에서 정하지 않는 사항은 관련 법규 및 상급 기관의 지침 및 별도 규정에 따른다.

부 칙

- ① 이 학칙은 2017년 4월 24일부터 시행한다.
- ② 이 학칙 시행상 필요한 세부사항은 학교장이 따로 정한다.
- ③ 본 학칙은 상위 관련법에 우선할 수 없으며, 본 학칙에서 정하지 않는 사항은 관련 법규 및 상급 기관의 지침 및 별도 규정에 따른다.

부 칙

- ① 이 학칙은 2018년 4월 10일부터 시행한다.

- ② 이 학칙 시행상 필요한 세부사항은 학교장이 따로 정한다.
- ③ 본 학칙은 상위 관련법에 우선할 수 없으며, 본 학칙에서 정하지 않는 사항은 관련 법규 및 상급 기관의 지침 및 별도 규정에 따른다.

부 칙

- ① 이 학칙은 2022년 6월 17일 개정하여 6월 20일부터 시행한다.
- ② 이 학칙 시행상 필요한 세부사항은 학교장이 따로 정한다.
- ③ 본 학칙은 상위 관련법에 우선할 수 없으며, 본 학칙에서 정하지 않는 사항은 관련 법규 및 상급 기관의 지침 및 별도 규정에 따른다.

부 칙

- ① 이 학칙은 2022년 12월 22일 개정하여 12월 30일부터 시행한다.
- ② 이 학칙 시행상 필요한 세부사항은 학교장이 따로 정한다.
- ③ 본 학칙은 상위 관련법에 우선할 수 없으며, 본 학칙에서 정하지 않는 사항은 관련 법규 및 상급 기관의 지침 및 별도 규정에 따른다.

(별지 제1호 서식)

제 호

졸 업 장

성 명 (년 월 일생)

위 사람은 6개년의 전 과정을 수료하였으므로 졸업장을 수여함.

년 월 일

이천단월초등학교장 성명

학 교 장
직 인

이천단월초등학교 학교 규칙 신 · 구 대조표

영역	개 정 전	개 정 안	개정사유
제 12 장 학업중단 예방		<p>(신설) 제44조 (학업중단 숙려제)</p> <p>① 학교장은 학업중단 예방에 관한 학업중단 숙려제 운영 계획을 매년 수립 · 시행한다.</p> <p>② 학업중단 숙려제 및 학업중단 예방 프로그램 운영 등을 위하여 학업중단 예방위원회를 구성하여 운영한다.</p> <p>③ 학업중단 예방 위원회의 구성과 운영은 「경기도교육청 학업중단 숙려제 운영 매뉴얼」에 따른다</p>	<ul style="list-style-type: none"> 「초·중등교육법시행령」 9조 7항이 일부 개정되어 학업중단 예방에 관한 사항을 학칙에 기재해야 함.
제 13 장 보칙	제44조 (학칙개정 절차) ① 학칙은 학교장의 제안에 의하여 법령(법, 조례, 지침 등)의 범위에서 학교운영위원회의 심의를 거쳐 개정한다. ② 학칙은 학교법인의 요청이 있는 경우에 한하여 학교장의 제안에 의하여 법령(법, 조례, 지침 등)의 범위에서 학교운영위원회의 자문을 거쳐 개정한다.	제45조 (학칙개정 절차) ① 학교장은 법령의 범위에서 학교운영위원회 심의(자문)를 거쳐 학칙을 개정한다.	<ul style="list-style-type: none"> 초·중등교육법 시행령 제9조 4항에 의거 학생 생활에 관한 학교규칙 제·개정 발의 주체로서 학교장과 아울러 교육공동체(학생, 학부모, 교원)구성원을 명시하여 자율과 책임을 바탕으로 한 자치 규범으로서의 방향 제시
	제44조 (학칙개정 절차) ③ 제1항의 학칙개정은 학교장의 발의에 의하여 제안되며, 학교운영위원회 심의(사립학교 : 자문)는 재적위원 3분의 2 이상의 찬성을 얻어야 한다.	제45조 (학칙개정 절차) ② 「초·중등교육법 시행령」 제9조 제1항 제7호부터 제9호까지의 사항에 해당하는 학생 생활에 관한 학칙을 개정할 때에는 「경기도 학생인권 조례」 제46조에 따라 학부모, 학생, 교원 대표로 구성된 규정개정심의위원회 심의, 발의 등 관련 절차를 거쳐 학교운영위원회 심의를 올려야 하며 발의 기준은 다음 각호와 같다. 1. 규정개정심의위원회 재적 위원 과반수 2. 재직 교원의 과반수 3. 학부모 대표(학부모회 의결서 첨부) 4. 학생회 대표(학생회의 의결서 첨부) 5. 관련 법령, 지침 등의 개정에 따른 학교장 발의	
	제44조 (학칙개정 절차) ④ 제안된 학칙개정안은 이를 20일 이상 학교홈페이지 및 게시판 등에 공고 하여야 한다.	제45조 (학칙개정 절차) ③ 제안된 학칙개정안은 이를 20일 이상 학교홈페이지 및 게시판 등에 공고 하여야 한다.	
		(신설) 제45조(학칙개정 절차) ④ 학교운영위원회의 심의 및 학교장의 결정 절차는 학교운영위원회의 규정을 따른다.	
	제44조 (학칙개정 절차) ⑤ 기타 학칙개정안의 제안방법, 학생의 참여 방법 등 학칙 개정절차에 관한 세부사항은 학교장이 따로 정한다.	좌동	